



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

N O L I K U M S

Daugavpilī

2022.gada 24.februārī

Nr.103
Protokols Nr.23., 15.&
lēmums Nr.434)

Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par grantu piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2022.gadā nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk - konkursa rīkotājs) piešķir grantu tās rīkotajā konkursā par grantu piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2022.gadā (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

2. Nolikumā lietotie termini:

2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
2.2. grantu pretendents – fiziska persona vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis Projekta pieteikumu (1.pielikums);

2.3. grantu saņēmējs – fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja, un/vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas noslēguši Līgumu par finansējuma (grantu) saņemšanu (2.pielikums) ar konkursa rīkotāju.

3. Konkurss rīko saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas un Augšdaugavas novada attīstības programmas 2022.-2027.gadam Augšdaugavas novada investīciju plāna 2022. – 2024. gadam stratēģiskā ietvara uzdevumu UZD-024 “Pašvaldības grantu konkurss jauno uzņēmumu projektu atbalstam”.

4. Konkursa mērķis ir:

- 4.1. popularizēt uzņēmējdarbību Augšdaugavas novada iedzīvotāju vidū;
- 4.2. sekmēt jaunuzņēmumu izveidi un attīstību, t.sk. uzlabot finansējuma pieejamību jaunuzņēmumiem;
- 4.3. popularizēt jaunuzņēmumu radītus produktus un pakalpojumus;
- 4.4. sekmēt saimniecisko darbību Augšdaugavas novadā, stimulējot jaunu, inovatīvu komersantu veidošanos, un veicināt esošo uzņēmumu inovatīvu attīstību Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā.

5. Konkursa uzdevumi:

- 5.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 5.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
- 5.3. atbalstīt jaunu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;
- 5.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas;
- 5.5. atbalstīt projektus, kuriem jau piesaistīts vai tiek piesaistīts papildus finansējums (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).

6. Konkursu finansē no konkursa rīkotāja 2022.gada budžeta. Kopējais šim Konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 16000,00 *euro* (sešpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi).

7. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants ir 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro* 00 centi). Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352)* (turpmāk - Regula).

8. Grants tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

9. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šī nolikuma ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

10. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Kumulācijas gadījumā granta pretendents ir jāiesniedz visa informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/piešķirto atbalsta summu un piemēroto atbalsta intensitāti.

11. Pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa nolikuma apstiprināšanu un granta piešķiršanu, konkursa rīkotājs 10 darba dienu laikā organizē vienu informatīvo semināru, informāciju par semināra norises vietu, datumu un laiku publicējot pašvaldības mājas lapā www.augsdaugavasnovads.lv.

12. Konkursa rīkotājs apņemas nodrošināt, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz iesniegto Projekta pieteikumu (1.pielikumā).

2. Granta pretendenti un ierobežojumi projektu iesniegšanai

13. Konkursā var piedalīties granta pretendenti, kas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā un kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas - brīdi ir:

13.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas apņemas reģistrēt saimniecisko darbību;

13.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav veicis saimniecisko darbību ilgāk par 3 gadiem;

13.3. individuālais komersants (IK) vai zemnieku saimniecība (z/s), kuri uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojusies ilgāk par 3 gadiem;

13.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA), kura uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojusies ilgāk par 3 gadiem.

14. Projekta pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents:

14.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

14.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

14.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

14.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

14.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,

14.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,

14.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,

14.3.5. nozarēs, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktā;

14.3.6. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamo ieroci, munīcija, radioaktīvās vielas, ķīmiskās vielas, dzelzs un tērauda ražojumi, atkritumi, mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles, narkotisko vielu prekursori, nāvessoda izpildei, spīdzināšanai vai citādi neželīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces, kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja, savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces), savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas, kaķu un suņu kažokādas, izstrādājumi no roņiem;

14.4. kas atrodas darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.

15. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:
- 15.1. sistemātiski darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;
 - 15.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;
 - 15.3. ārvalstu braucieni;
 - 15.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);
 - 15.5. jau pabeigtiem darbiem/projektiem;
 - 15.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;
 - 15.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem;
 - 15.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktā.
16. Grants netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.
17. Granta saņēmējs nodrošina darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.
18. Viens pretendents var iesniegt vairākus Projekta pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.
19. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās Konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu Konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.
20. Vienam projektam granta summa nepārsniedz 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro* 00 centi).
21. Grantu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programmnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, telpu pārbūves, atjaunošanas būvdarbu veikšanai, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.
22. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.
23. Konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots uzsākt līdz 2022.gada 1.novembrim. Grants jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30.decembrim.

3. Projektu iesniegšana

24. Konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas noteikti šā nolikuma 13.punktā un kas atbilst šā nolikuma 14. un 15.punktā noteiktajām prasībām.

25. Konkurss tiek izsludināts Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un/vai konkursa rīkotāja interneta vietnē www.augsdaugavasnovads.lv.

26. Projekta pieteikuma veidlapa un nolikums ir pieejami www.augsdaugavasnovads.lv un Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Attīstības pārvaldē, 29.kabinetā, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

27. Projektu pieteikumi no 2022.gada 21.marta līdz 2022.gada 21.aprīļa plkst.16.30 iesniedzami personīgi Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā, 21.kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi- pasts@augsgdaugavasnovads.lv.

28. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā šajā nolikumā minētajā termiņā un ne 27.punktā noteiktajā vietā, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

4. Projekta pieteikuma noformējums

29. Projekta pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:

29.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums);

29.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai Projekta pieteikumā 3.3.punktā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru;

29.3. produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksta (CV).

30. Ja Projekta pieteikumu sagatavo papīra formā:

30.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības, t.i. saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība"

30.2. Projekta pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs;

30.3. jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā. Projekta pieteikuma elektroniskai versijai jābūt sagatavotai *.doc, *.xls vai *.pdf formātā. Elektroniskā versija iesniedzama USB flash zibatmiņā vai CD formātā, ievietojot to aploksnē kopā ar pieteikumu. Projekta pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Projekta pieteikuma oriģinālam;

30.4. ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts;

30.5. ja Projekta pieteikuma elektroniskā versija tiks iesniegta ierakstīta citā datu nesējā neatbilstoši nolikuma prasībām, tiks uzskatīts, ka tā nav iesniegta;

30.6. Projekta pieteikuma noformēšanā nedrīkst izmantot kniedes, iešūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termoiesiešanu;

30.7. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda šāda informācija:

30.7.1. atvērt atļauts tikai Konkursa vērtēšanas komisijai;

30.7.2. Projekta pieteikums grantu programmas konkursam;

30.7.3. Projekta pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām);

30.7.4. Projekta pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).

31. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot elektronisko pastu.

32. Ja Projekta pieteikumu sagatavo elektroniska dokumenta formātā:

32.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, t.i. saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”;

32.2. Projekta pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

33. Projekta pieteikuma oriģināls jāparaksta projekta iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības.

34. Ja Projekta pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

35. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa nav iespējama.

36. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi ir jābūt rakstiskam apliecinājumam, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā. Granta piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāk par trim gadiem.

5. Projektu pieteikumu vērtēšana

37. Vērtēšana notiek divās kārtās:

37.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Projekta pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

37.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Projekta pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.

38. Projekta pieteikumu vērtēšanu veic konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kuru izveido ar Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu septiņu locekļu sastāvā, iekļaujot tajā pa vienam pārstāvim no akciju sabiedrības “Attīstības finanšu institūcija Altum”, biedrības “Daugavpils novada Uzņēmēju padome”, Latgales uzņēmējdarbības centra un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Augšdaugavas biznesa inkubatora, pa vienam pārstāvim no Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes un Finanšu pārvaldes, kā arī Augšdaugavas novada pašvaldības domes tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāju, kurš ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļu sastāva.

39. Vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi Komisijas locekļi.

40. Komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto pieteikumu un atbildēt uz Komisijas jautājumiem.

41. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentus, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz nolikuma 20.punktā minēto plānoto finansējumu. Grantu nepiešķir tiem pretendentiem, kuri saņem mazāk par 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

42. Ja nav iespējams noteikt precīzu projekta pieteikumu vietu kārtību arī 41.punktā norādītājā kārtībā, tad par uzvarētāju vietu sadali lemj Komisija balsojot.

43. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2022.gada 27.maijam. Komisija ir tiesīga pagarināt galīgo Konkursa lēmuma termiņu.

44. Komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

45. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:

45.1. publicēts konkursa rīkotāja interneta vietnē – www.augsdaugavasnovads.lv;

45.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

46. Komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas:

46.1. pieprasīt no granta pretendenta papildus skaidrojumu par Projekta pieteikumā ietverto informāciju;

46.2. uzaicināt pretendentu uz prezentāciju,

46.3. ar projekta iesniedzēja piekrišanu pārcelt Projekta pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs nepiekrīt šādai pozīciju pārceļšanai, konkursa rīkotājs neslēdz līgumu ar projekta iesniedzēju.

47. Komisijai Projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai.

48. Komisijas priekšsēdētājs:

48.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

48.2. pēc iepazīšanās ar Projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauc un vada Komisijas sēdes;

48.3. paraksta protokolus un Komisijas lēmumus.

49. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē Projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (5.pielikums).

50. Granta pretendenti tiek vērtēti atsevišķi pa uzņēmējdarbības nozarēm.

51. Komisijas tiesības:

51.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;

51.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

51.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenošanu;

51.4. veikt piešķirtā granta izlietojuma kontroli.

52. Komisijas pienākumi:

52.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;

52.2. neizpaust informāciju par Projekta pieteikumā un gala atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;

52.3. divu nedēļu laikā sagatavot lēmumu par granta piešķiršanu projekta realizācijai;

52.4. uzglabāt granta saņēmēja iesniegtos dokumentus atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktā noteiktajam.

54. Ja divi vai vairāki Projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas balsis. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības Valsts aģentūras Augšdaugavas filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

55. Konkursa rīkotājs pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai granta pretendents piešķirtais atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas

3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem. Konkursa rezultātus apstiprina konkursa rīkotājs.

6. Granta saņemšanas kārtība un realizēto projektu gala atskaites iesniegšana

56. Granta pretendenti pēc konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un granta piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar konkursa rīkotāju (2.pielikums). Pretendenti uzglabā visu dokumentāciju, kas saistīta ar šo grantu, saskaņā ar Regulas 6.panta 4.punktu.

57. Pirms Līguma ar konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa uzvarētājs Komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:

57.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);

57.2. ja tas nav norādīts Projekta pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus.

58. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā (30 darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, Līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

59. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz pieņemto Komisijas lēmumu. Grants tiek uzskatīts piešķirts ar brīdi, kad Konkursa vērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem.

60. Granta izmaksa notiek divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Izmaksa tiek veikta divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 80 procenti no granta summas, bet atlikušie 20 procenti no granta summas tiek izmaksāti pēc tam, kad granta saņēmējs iesniedzis atskaites par visu piešķirtā granta izlietojumu un līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā granta.

61. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

61.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

61.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

61.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

62. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

62.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

62.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

62.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

62.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

62.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

62.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

62.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā;

63. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt konkursa rīkotājam visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

64. Iestājoties kādam no šā nolikuma 62.punktā vai 63.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

65. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts 3 gadus projekta ieviešanas laikā un darbība Augšdaugavas novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.

66. Sabiedrības informēšanas nolūkos konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, mājas lapā, sociālo tīklu profilos u.c.

67. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt konkursa rīkotājam gala atskaiti par piešķirto grantu un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2022.gada 16.decembrim.

7. Kontroles mehānisms

68. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:

68.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

68.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;

68.3. komercdarbības norisi.

69. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par projekta atbilstību Projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

70. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Projekta pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

8. Gala atskaite

71. Gala atskaitē iekļaujama šāda informācija:

71.1. aprakstošā daļa ar informāciju par projekta gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;

71.2. finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši Līgumā ar pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu atbalstāmo izmaksu apjomā;

71.3. informācija par Projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā;

71.4. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.

72. Gala atskaitei jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).

73. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

9. Gala atskaites noformēšana

74. Projekta gala atskaite jānoformē datorrakstā, valsts valodā. Jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta).

75. Gala atskaites elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst papīra oriģinālam.

76. Atskaites elektroniskai versijai jābūt sagatavotai *.doc, *.xls vai *.pdf formātā.

77. Elektroniskā versija iesniedzama USB flash zibatmiņā vai CD formātā.

78. Atskaite ir jāiesniedz atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".


79. Gala atskaites lapām jābūt numurētām.

80. Ja Gala atskaiti sagatavo elektroniska dokumenta formātā:

80.1. ievēro Elektronisko dokumentu likumu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumus Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”;

80.2. Pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra nolikumam
 Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
 Nr.434)

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

Informācija par pretendentu:

Pieteikuma iesniedzējs ir: <input type="checkbox"/> Fiziska persona <input type="checkbox"/> Juridiska persona

Fiziskai personai			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese			

Juridiskai personai	
Uzņēmuma pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese:	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Tālrunis	E-pasts:
Interneta vietnes adrese	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	

Projekta īstenošanas vieta Augšdaugavas novadā (adrese/ nekustamā īpašuma kadastra numurs)	
--	--

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta idejas apraksts (apraksts līdz 1200 zīmēm)	
--	--

2.2. Projekta idejas nozare:

- tūrisms un ar to saistītās nozares;
- transports un uzglabāšana;
- ražošana:
- metālizstrādājumu ražošana;
 - koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana;
 - pārtikas produktu un dzērienu ražošana;
 - datoru, elektronisko un optisko iekārtu ražošana;
 - lauksaimniecības produktu pārstrāde;
 - cits _____;
- informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- cits _____

2.3. Projekts ir vērstis uz sociālās uzņēmējdarbības iniciatīvas īstenošanu:

- jā
- nē

2.4. Produkta/ pakalpojuma vispārīgs apraksts

Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu, t.sk. produkta izgatavošanai/ pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, izejvielas, produkta unikalitāte Augšdaugavas novadam, Latgalei, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, konkurētspējīgākie tehniskie risinājumi, galvenie (tehniskie) raksturlielumi, iecerētās

<p><i>darbības atbilstība Augšdaugavas novada teritorijas plānojumam (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 2000 zīmēm)</i></p>	
<p>2.5. Inovatīvi risinājumi <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma inovācijas līmeni, t.sk. par jaunām zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citu jomu idejām, izstrādņēm un tehnoloģijām, kas tiks īstenotas produktā/pakalpojumā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.6. Cenu politika <i>Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu cenas veidošanas pamatprincipiem, t.sk. vienas vienības pašizmaksa, vienas vienības cena gala pircējam; plānotais pārdošanas apjoms pirmajā un otrajā gadā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.7. Darba vietas:</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas pilna laika darba vietas:</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1-2 darba vietas;</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 3 vai vairāk darba vietas.</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas jaunas pilna laika darba vietas:</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1-2 darba vietas;</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 3 vai vairāk darba vietas.</p>	
<p>2.8. Esošās iestrādes <i>Jau paveiktais veiksmīgai projekta realizācijai, piemēram, pretendenta īpašumā esošā tehnika/iekārtas, stabila pieeja izejvielām; cilvēkresursu pieredze un kompetence, izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgtie telpu/iekārtu īres vai zemes nomas līgumi uzņēmējdarbības vajadzībām, noslēgtie nodomu</i></p>	

<p><i>protokoli par pakalpojuma/preču realizāciju. Pievienot apliecinājo dokumentu kopijas.</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.9. Mērķa tirgus <i>Nozīmīgākā informācija par tirgu/potenciālajiem klientiem, t.sk. tirgus lielums, potenciālo klientu raksturojums, preču galvenā piegādes vieta/pakalpojumu saņēmēju ģeogrāfiskā novietojuma apraksts</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.10. Konkurētspēja <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/ pakalpojuma konkurētspēju, t.sk. vispārīgs salīdzinājums ar tiešajiem un/vai netiešajiem konkurentiem, nozares kopējās attīstības tendences un konkrētā produkta vieta tajās, cenas un kvalitatīvās atšķirības.</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.11. Plānotās aktivitātes jeb darbības <i>(norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)</i></p>	

3. PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

3.1. Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksu aprēķins	Izmaksas (euro)
A – iekārtas, preces*		
<p>A1 <i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		

<p>A2</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
B - pakalpojumi		
<p>B1</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B2</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
C - būvdarbi		
<p>C1</p> <p><i>Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvniecības procesa sastāvdaļas, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>C2</p> <p><i>Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		

Kopējās projekta izmaksas (A+B+C), euro:		
--	--	--

*Līguma izpildes laikā objektīvu apsvērumu dēļ atļauts mainīt iekārtas/preces vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus vai piegādātāju.

3.2. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (euro)	Procentdaļa (%)
Konkursa rīkotāja finansējums, euro (ne vairāk kā 4000,00 euro)		
Pretendenta līdzfinansējums, euro (ne mazāk kā 10 procenti no pieprasītās summas)		
KOPĀ, euro:		

3.3. Pretendenta apliecinājums

Pretendents apzinās, ka piešķirtais līdzfinansējums uzskatāms kā *de minimis* atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam noteikumi.

Pretendents vienlaicīgi ar šo pieteikumu iesniedz Veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu.) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru: Id.Nr._____.

Sniegto informāciju apstiprinu un piekrītu šajā veidlapā norādīto datu uzglabāšanai un apstrādei saskaņā ar norādītajiem mērķiem:

Pārzinis: Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija, adrese: Rīgas iela 2, Augšdaugavas, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: datuaizsardziba@augšdaugavasnovads.lv.

Personas datu apstrādes mērķis: pārbaudīt pieteicēja identitāti, izvērtēt pieteikuma atbilstību un līguma noslēgšana par finansējuma saņemšanu.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: datu subjekta rakstveida iesniegts pieteikums, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b), c) un e) apakšpunkts: apstrāde nepieciešama, līguma ar datu subjektu noslēgšanai un izpildei, uz pārzini attiecināmā juridiskā pienākuma izpilde un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā var iegūt Augšdaugavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.augšdaugavasnovads.lv sadaļā personas datu aizsardzība vai klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Vārds, Uzvārds, amats (juridiskai personai)

Paraksts

Datums

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra nolikumam
 Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
 Nr.434)

Līgums Nr. _____
par finansējuma (granta) saņemšanu (projekts)

Vieta, 2022.gada

Augšdaugavas novada pašvaldība, (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektores Vandas Kezikas personā, kura rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

....., kuru pārstāv (Vārds, Uzvārds) no otras puses (turpmāk - finansējuma saņēmējs), (abas kopā turpmāk - Puses) saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2022.gada 24.februāra lēmumu Nr.434 “Par Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par granta piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2022.gadā” un ņemot vērā to, ka grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352)* (turpmāk - Regula Nr.1407/2013), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis

1.1. Līguma mērķis ir piešķirt finansējumu Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2022.gadā (turpmāk – konkurss) finansējuma saņēmējam projekta “.....” īstenošanai nekustamā īpašumā Augšdaugavas novada (adrese).

1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai (nolikuma 1.pielikums).

2. Līguma priekšmets

2.1. Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam granta veidāeuro (..... eurocenti) projekta “.....” īstenošanai Augšdaugavas novadā atbilstoši finansējuma saņēmēja konkursa projekta pieteikumā plānotajai izmaksu tāmei.

2.2. Finansējumu saskaņā ar Līgumu Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam šādā kārtībā:

2.2.1. 80 procenti no finanšu līdzekļiem, kas ir euro (..... euro..... centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam kā avansa maksājumu projekta īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir *euro* (..... *euro*.....centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaišu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un vismaz 10 procenti līdzfinansējumu.

2.3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteikto piešķiramo finansējuma līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas.

2.4. 2.4. Samaksa tiek veikta no Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas (reģ.Nr. 90009117568) bankas konta pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādīto finansējuma saņēmēja bankas kontu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

3.1.1.īstenot aktivitātes, kas minētas projekta pieteikumā;

3.1.2.saņemt Granta maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.1.3.rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Līguma tāmē, nepalielinot projekta ieteikumā un Līgumā norādīto Granta summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti.

3.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.2.1. avansa maksājumu izlietot četru mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, nedēļas laikā pēc avansa izlietojuma iesniegt atskaiti saskaņā ar konkursa nolikumu, dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei. Atskaiti un iesniegtos dokumentus divu nedēļu laikā izskata Pašvaldība un atskaites apstiprināšanas gadījumā šo divu nedēļu laikā izmaksā atlikušo maksājumu;

3.2.2. Pašvaldībai pēc pieprasījuma reizi gadā iesniegt apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju 3 gadus no projekta realizācijas laika;

3.2.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli finansējuma saņēmēja darbības vietā līdz 2025.gada, kā arī nodrošināt Pašvaldības prasību izpildi saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar finansējuma saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;

3.2.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.2.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;

3.2.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

3.2.7. iesniegt Gala atskaiti par piešķirto finansējumu līdz 2022.gada 16.decembrim, atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;

3.2.8. ja ir notikusi finansējuma nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem, atmaksāt nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 20 dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.2.9. nodrošināt darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā Nr.1407/2013 noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.

3.2. Finansējuma saņēmējs apņemas atgriezt saņemto finansējumu šādos gadījumos:

3.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

3.2.2. nav iesniedzis Gala atskaiti Līgumā 3.1.7.punktā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

3.2.3. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

3.2.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

3.2.5. piešķirto finansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

3.2.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

3.2.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā;

3.3. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpums, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

4. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja visu informāciju par no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā:

4.1.1.2. veikt pārbaudes Finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

4.1.1.3. pieprasīt aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu pēc 6 mēneši ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par projekta pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;

4.1.4. pieprasīt un saņemt Granta atmaksu no Finansējuma saņēmēja šā Līguma 3.2.punktā un 3.3. punktā noteiktajos gadījumos.

4.1.2. samazināt izmaksājamo Grantu summu, ja:

4.1.2.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

4.1.2.2. Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts šajā Līgumā;

4.1.2.3. ir saņemts atbilstošs Finansējuma saņēmēja iesniegums.

4.2. Pašvaldībai ir pienākums:

4.2.1. veikt Grantu maksājumus Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

4.2.2. izskatīt gala atskaites un citus Finansējuma saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;

4.2.3. kontrolēt Finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību konkursa nolikumam.

5. Līguma grozījumi

5.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties.

5.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad finansējuma saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Dokumentu glabāšana

Finansējuma saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku saskaņā ar Regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktu un atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

7. Informācijas apmaiņa

7.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai šādām e-pasta adresēm:

7.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese – pasts@augstaugavasnovads.lv;

7.1.2. finansējuma saņēmēja e-pasta adrese -

7.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 7.1.1. un 7.1.2.apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot finansējuma saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

8.2.1. ja finansējuma saņēmējs finansējumu vai tā daļu izlietojis personiskā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai;

8.2.2. finansējuma saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

8.2.3. finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

8.2.4. finansējuma saņēmējs tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā tas norādīts līgumā;

8.2.5. finansējuma saņēmējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta finansējuma saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 8.2.1. vai 8.2.2. vai 8.2.3.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos līdzekļus Pašvaldībai 10 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

10.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

10.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

11. Pārējie nosacījumi

11.1. Kontaktpersonas:

11.1.1. finansējuma saņēmēja kontaktpersona: e-pasts:, tel.:

11.1.2. Pašvaldības kontaktpersona: Jāzeps Krukovskis, e-pasts: jazeps.krukovskis@augstaugavasnovads.lv tālr.: 65422284, mob. 26121362.

11.2. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts finansējuma saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība**Augšdaugavas novada pašvaldība**

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Reģistrācijas Nr. 40900036310

Konta turētājs:

**Augšdaugavas novada pašvaldības
centrālās administrācija**

Reģistrācijas Nr. 90009117568

Banka.....

kods

konts

Finansējuma saņēmējs

.....

Adrese.....

Reģistrācijas Nr.....

Banka.....

konts.....

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra nolikumam
 Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
 Nr.434)

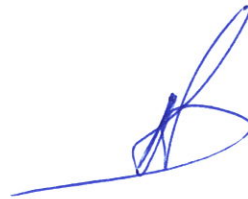
Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	Granta pretendenta atbilstība šī nolikuma II daļai	Jā	Nē
	Pretendents ir fiziska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Pretendents ir juridiska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Komersants pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Komercreģistrā (Uzņēmumu reģistrā) ne ilgāk kā 3 gadus		
	Granta pretendents atbilst nolikuma 14. un 15.punktam		
2.	Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma 4. nodaļai	Jā	Nē
	Pieteikums atbilst nolikuma 4.nodaļai		
3.	Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma 29.punktam	Jā	Nē
	Iesniegts nolikuma 29.1.apakšpunktā noteiktais projekta pieteikums		
	Iesniegts nolikuma 29.3.apakšpunktā noteiktais produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksts (CV)		
4.	Granta pretendents atbilst Eiropas Komisijas 18.12.2013. Regulas Nr. 1407/2013 un Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" prasībām, tostarp	Jā	Nē
	Granta pretendents, saskaņā ar nolikuma 29.2.punktu, ir iesniedzis Veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715) vai ir norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot) ATBILST	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot) NEATBILST

	<p>Granta pretendētājam piešķirtais atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem</p>	<p>Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)</p> <p>ATBILST</p>	<p>Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)</p> <p>NEATBILST</p>
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Komisijas loceklis

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

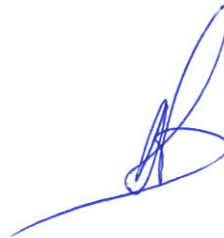
4.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra nolikumam
 Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
 Nr.434)

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji

N. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtējums
	<i>Vērtēšanas sistēma – punktu skala no 0 līdz 2. Labāks sniegums saņem augstāku novērtējumu. Indikatīvais svars (maksimālais punktu skaits, ja izpildīti visu kritēriju nosacījumi) - 20</i>		
1.	Projekts atbilst finansējuma piešķiršanas mērķim:		
1.1.	Projekta rezultātā tiks uzlabots esošais produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.2.	Projekta rezultātā tiks izveidots jauns produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.3.	Projekta rezultātā tiks izveidots sociālais uzņēmums (Nē-0/Jā-1)	1	
2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte		
	Atbalsta pretendents ir izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija projektā izvēlētajā uzņēmējdarbības jomā, kas liecina par spēju kvalitatīvi īstenot projektu un nodrošināt turpmākās saimnieciskās darbības efektivitāti (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	
3.	Pretendenta spēja nodrošināt projekta īstenošanu un tā rezultātu ilgtspēju: riska pakāpes izvērtēšana (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2)	2	
4.	Produkta/ pakalpojuma unikalitāte:		
4.1.	Potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Augšdaugavas novada teritorijā (Nē-0/Jā-1)	1	
4.2.	Potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Latgalē (Nē-0/Jā-1)	1	
5.	Produkta/ pakalpojuma novitāte (Nē-0/Jā-1)	1	
6.	Projekta rezultāts paver sadarbības iespējas ar citiem uzņēmējiem Augšdaugavas novadā vai Latgalē (Nē-0/Netiešā viedā-1/Jā-2)	2	
7.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas un samērīgas izvēlētajā produkta/pakalpojuma izveidei (vai pilnveidošanai) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	

8.	Pretendenta izpratne par produkta / pakalpojuma virzību tirgū, pārdošanas veicināšanas pasākumiem (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2)	2	
9.	Projekta ietekme uz jau esošo darba vietu saglabāšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas: 1-2 pilna laika darba vietas (1 punkts); 3 vai vairāk pilna laika darba vietas (2 punkti)	2	
10.	Projekta ietekme uz jaunu darba vietu radīšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas: 1-2 jaunas pilna laika darba vietas (1 punkts); 3 vai vairāk jaunas pilna laika darba vietas (2 punkti); netiks radītas jaunas darba vietas (0 punktu)	2	
Kopējais vērtējums:			

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

5.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2022.gada 24.februāra nolikumam
Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
Nr.434)

APLIECINĀJUMS PIETEIKUMU VĒRTĒTĀJIEM

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2022.gadā un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību Konkursa vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto projektu saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā Konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc Konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, Uzvārds	Paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

6.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra nolikumam
 Nr.103 (protokols Nr.23., 15.&, lēmums
 Nr.434)

GALA ATSKAITE PAR PIEŠKIRTO FINANSĒJUMU

Sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs - pie konkursa rīkotāja.

Finansējuma saņēmējs

Nosaukums	Reģistrācijas numurs

Projekta nosaukums,
reģistrācijas numurs

--

Līguma numurs un noslēgšanas
datums:

--

Projekts īstenots

no				līdz			
	Datums	Mēnesis	Gads		Datums	Mēnesis	Gads

Konkursa rīkotāja piešķirtie finanšu līdzekļi

--

euro ir izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar Līgumu ar konkursa rīkotāju	Attiecināmo izmaksu pozīcijas summa saskaņā ar Līgumu ar konkursa rīkotāju	Rēķina (pavadzīmes) numurs, datums	Maksājuma veikšanas numurs, datums	Summa euro, (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis)	Atbilstība projekta tāmes punktam
Kopā izlietots:						

IZMAKSAS saskaņā ar projekta tāmi

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija/ piegādātājs	Vienību skaits	Vienības cena ar pievienotās vērtības nodokli	Kopā ar pievienotās vērtības nodokli	Līdzfinansējums	No konkursa rīkotāja pieprasītais finansējums
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
2.						
	Kopā:					

IESNIEGTIE DOKUMENTI

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
1.	Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi	
2.	Attaisnojošo dokumentu kopijas (rēķini, pavadzīmes, līgumi) projektā veiktajām aktivitātēm	
3.	Veikto mārketinga aktivitāšu kopijas, izdrukas, fotogrāfijas	
4.	Citi projekta īstenošanu pamatojošie dokumenti	

(vārds, uzvārds, amats)

(finansējuma saņēmēja paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta


Atskaiti pieņēma konkursa rīkotāja pārstāvis:

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins