LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS

Reģ.Nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, Tel/Fax:+371 64624300, e-mail: pasts@latgale.lv www.lpr.gov.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona attīstības padomes
2018.gada 22.augusta rakstiskās procedūras Nr.6 lēmumu Nr.1

Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikums (instrukcija)

Izdots saskaņā ar 2018. gada 7. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 496 Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība

Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikums (instrukcija)

1. **Vispārējie noteikumi**
   1.1. Nolikums izdots, lai izpildītu 2018. gada 7. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 496 Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība (turpmāk - Noteikumi) uzdoto - remigrācijas atbalsta pasākumu dalībnieku (turpmāk – pasākuma dalībnieks) projektu iesniegumu vērtēšanu un remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma (turpmāk - finansējums) izmaksu.
   1.2. Nolikums ir iekšējs plānošanas reģiona normatīvais akts.
   1.3. Projektu iesniegumu vērtēšanu veic plānošanas reģiona izveidota un apstiprināta vērtēšanas komisija piecu cilvēku sastāvā.
   1.4. Saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta otro daļu vērtēšanas komisijas locekļi, pildot amata pienākumus publiskas personas institūcijās, ir uzskatāmi par valsts amatpersonām;
   1.5. Finansējums netiek piešķirts saimnieciskās darbības veicējam, kurš ir vērtēšanas komisijas loceklis, kā arī komisijas loceklim, kurš plāno uzsākt saimniecisko darbību.
   1.6. Projektu iesniegumu iesniegšanai vērtēšanai un finansējuma izmaksāšanai ir plānots šāds laiks grafiks:

Aktivitāte	**Datums**
Projektu iesniegumu iesniegšana	24.08.-25.09. (ieskaitot)
Projektu iesniegumu vērtēšana	10 darba dienu laikā no iesniegšanas termiņa beigu datuma
Administratīvā akta izdošana par finansējuma saņēmējiem	Divu darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas beigām

Līgumu parakstīšana ar finansējuma saņēmējiem	Ne vēlāk kā piecas darba dienas kopš administratīvā akta spēkā stāšanās
Maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu iesniegšana	Pēc līguma noslēgšanas
Finansējuma izmaksa	Piecu darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu apstiprināšanas, bet ne vēlāk ka līdz 2018. gada 28. decembrim

2. **Projekta iesnieguma iesniegšana**
   2.1. Pasākuma dalībnieks rakstiski sagatavotu projekta iesniegumu iesniedz kādā no šādiem veidiem:
      2.1.1. Klātienē Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā Saules ielā 15, Daugavpilī, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00;
      2.1.2. Nosūtot pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz adresi Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401 ; Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie Projektu iesniegumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 2.3. punktā norādītajam iesniegšanas termiņam un norādītajā vietā. Pasākuma dalībnieks pats personīgi uzņemas Projekta iesnieguma nesavlaicīgas piegādes risku.
      2.1.3. Nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@lpr.gov.lv (noformētu elektroniskā dokumenta veidā);
   2.2. Projekta iesniegums tiek iesniegts formā, kas ir noteikts šī nolikuma Pielikumā un satur informāciju, kas ir minēta Noteikumos. Projekta iesniegums jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām un ievērojot 2010.gada 28.septembra MK Noteikumus Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Projekta iesniegumu iesniedz tajā plānošanas reģionā, kurā pasākuma dalībnieks veic vai plāno uzsākt saimniecisko darbību;
   2.3. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš ir no 2018. gada 24.augusta līdz 2018. gada 25. septembra plkst. 17:00 (ieskaitot);
   2.4. Jautājumus par projekta iesniegšanu var sūtīt uz e-pastu pasts@lpr.gov.lv ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms šī nolikuma 2.4. apakšpunktā minētā termiņa. Atbilde ir jāsniedz 3 darba dienu laikā no jautājuma iesniegšanas dienas.
   2.5. Vērtēšanas komisija izvērtē projektu iesniegumus 10 darba dienu laikā no iesniegšanas termiņa beigu datuma un izdot lēmumu divu darba dienu laikā. Lēmumu paziņo saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta otro daļu, Paziņošanas likuma 8. panta trešo daļu un/vai Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu.

3. **Projekta iesnieguma noformēšanas prasības**
   3.1. Projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā (vārdu skaits nepārsniedz 900) latviešu valodā un elektroniski vai papīra formā iesniedz vērtēšanai

plānošanas reģionā, kurā remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks veic vai pēc remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanas plāno uzsākt saimniecisko darbību;

3.2. Projekta iesniegumam ir jāatbilst šādām noformēšanas prasībām - sagatavots datorrakstā valsts valodā, vārdu skaits nepārsniedz 900 (projekta iesnieguma 3. daļa), un tajā ir jānorāda šāda informācija:

3.2.1. saimnieciskās darbības apraksts, ietverot šādas apakšsadaļas - saimnieciskās darbības mērķis, saimnieciskās darbības pamatmodelis, peļņas potenciāls, vietējo un reģionālo resursu (t.sk. spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros, pieprasītais remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmērs;

3.2.2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs;

3.2.3. aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;

3.2.4. remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam;

3.3. Papildus projekta iesniegumam pasākuma dalībniekam, kurš veic saimniecisko darbību, ir jāiesniedz uzskaites veidlapa par citu saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem (2014. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 740 1. pielikums) vai uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par zvejniecības un akvakultūras nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību (2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 1. pielikums), vai uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par lauksaimniecības nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību (2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 557 1. pielikums);

4. **Projekta iesniegumu vērtēšana**

4.1. Vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē, ja konstatē neatbilstību vismaz vienai no šādām prasībām:

4.1.1. Pasākuma dalībnieks neatbilst remigranta statusam atbilstoši Noteikumu 4.1. apakšpunktam;

4.1.2. Pasākuma dalībnieks neatbilst *de minimis* kritērijiem;

4.1.3. Pasākuma dalībnieks ir iesniedzis projekta iesniegumu kādā no nozarēm, kas minēta Noteikumu 17. punktā;

4.2. Atbilstoši projekta iesniegumā norādītajai informācijai, katram projekta iesniegumam vērtēšanas komisija aprēķina rezultātu atbilstoši Noteikumu pielikumam, projektu iesniegumi tiek vērtēti konkursa kārtībā. Par uzvarētāju kļūst projekta iesniegums, kas saņēmis vislielāko punktu skaitu, 2. vietu iegūst projekta iesniegums, kas ieguvis otro lielāko punktu skaitu, utt.;

4.3. Projekta iesnieguma rezultātu nosaka, izvērtējot šādus kritērijus ar šādu īpatsvaru no kopējā vērtējuma un tos summējot, saskaņā ar 4.4. apakšpunktā norādīto formulu:

4.3.1. saimnieciskās darbības apraksts, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1;

4.3.2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,3;

4.3.3. aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,5;

4.3.4. remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1;

4.4. Vērtēšanas sistēma – punktu skala:

	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma – punktu skala
A	**Saimnieciskās darbības apraksts** **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,1)** Saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti: a) saimnieciskās darbības mērķis; b) saimnieciskās darbības pamatmodelis; c) peļņas potenciāls; d) vietējo un reģionālo resursu (tai skaitā spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros; e) pieprasītais remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmērs	Kritērijs nav izslēdzošs
	Nav sniegts saimnieciskās darbības apraksts atbilstoši A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	0
	Ietverti divi no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	1
	Ietverti trīs no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	2
	Ietverti visi A kritērijā norādītie saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti	3
B	**Saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs** **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,3)**	
	Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanai – piesaistīto investīciju apmērs nav pamatots vai ir mazāks par 50 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra	Kritērijs ir izslēdzošs
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 50 % līdz 74 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra	1
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 75 % līdz 99 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra	2
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 100 % un vairāk no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra	3
C	**Aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža** **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,5)**	
	Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanai – remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas nav pamatots vai ir mazāks nekā 100 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru	Kritērijs ir izslēdzošs
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas	1

	dienas ir 100 % līdz 124 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru	
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 125 % līdz 149 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru	2
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 150 % un lielāks attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru	3
D	**Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam (īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,1)**	Kritērijs nav izslēdzošs
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā nav bērnu	0
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir viens vai divi bērni	1
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir trīs vai četri bērni	2
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir pieci bērni vai vairāk	3
Rezultātu aprēķina, izmantojot šādu formulu: **Rezultāts = A $_{\text{punktu skaits}}$ x 0,1 + B $_{\text{punktu skaits}}$ x 0,3 + C $_{\text{punktu skaits}}$ x 0,5 + D $_{\text{punktu skaits}}$ x 0,1**		

4.5. Gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura:

4.5.1. iesniedzējam jeb remigrācijas atbalsta pasākuma dalībniekam ir lielāks apgādībā esošo bērnu skaits.

4.5.2. Ja vairākiem projektu iesniegumiem arī šādā gadījumā ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura iesniedzējs jeb remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks ir norādījis lielāku prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža;

4.6. Teorētiski atbalstu var saņemt arī vairāk kā četri projektu iesniegumi, ja pirmie četri projekti, kuri ir saņēmuši augstāko rezultātu, sev nepieciešamo remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma summu ir norādījuši mazāku nekā 9000 euro. Tādā gadījumā vērtēšanas komisija to finansējuma daļu, kas palikusi neizmantota no 36 000 euro, ir tiesīga piešķirt nākamajam vai nākamajiem projektu iesniegumiem, kas secīgi uzrādījuši nākamos augstākos rezultātus. Jāņem vērā, ka šādā gadījumā finansējums var pilnībā nesasniegt projektu iesniegumos norādīto nepieciešamo finansējuma apmēru, kuri pēc rezultāta ir ierindojušies aiz pirmajiem četriem projektu iesniegumiem.

4.7. Vērtēšanas komisijai ir tiesības pieprasīt valsts un pašvaldību iestādēm to rīcībā esošo informāciju, kas apliecina remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka atbilstību šajos Noteikumos minētajām prasībām. Ja vērtēšanas komisija no valsts un pašvaldību iestādēm saņēmusi informāciju, kas liecina, ka remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks neatbilst kādai no šajos noteikumos minētajām prasībām, vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē;

4.8. Vērtēšanas komisija izdod administratīvo aktu par finansējuma saņēmējiem, ar kuriem plānošanas reģions slēdz individuālu līgumu par finansējuma saņemšanu;

4.9. Vērtēšanas komisijas sēdi, kurā tiek lemts par finansējuma saņēmējiem vada vērtēšanas komisijas vadītājs, kurš norīko arī sēdes protokolētāju;

4.10. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga un tā var pieņemt lēmumu par finansējuma saņēmējiem, ja tajā piedalās vismaz četri komisijas locekļi

4.11. Administratīvais akts (lēmums) tiek sagatavots saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

4.12. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta otro daļu un Paziņošanas likuma 8. panta trešo daļu, ja rakstveida administratīvo aktu sūta pa pastu, uzskatāms, ka administratīvais akts adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Atbilstoši Paziņošanas likuma 9. panta otrās daļas noteikumiem, ja administratīvo aktu sūta pa elektronisko pastu, tas uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

4.13. Vērtēšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt Latgales plānošanas reģionā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

4.14. Vērtēšanas komisijai ir tiesības lūgt pasākuma dalībniekam trīs darba dienu laikā precizēt iesniegto projekta iesniegumu, ja komisijas uzskatā projekta iesniegumā ir nebūtiskas kļūdas, piemēram, neuzmanības kļūdas aprēķinos, kas ietekmē projekta iesnieguma tālāko virzību.

5. Finansējuma izmaksa

5.1. Remigrācijas atbalsta pasākuma finansējumu izmaksā šādā kārtībā:

5.1.1. pēc projekta iesniegumā norādīto attiecināmo izmaksu rašanās remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks iesniedz plānošanas reģionā izmaksas pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu;

5.1.2. ja Noteikumu 27. punktā minētā vērtēšanas komisija apstiprina pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu, finansējumu izmaksā piecu darbdienu laikā pēc to apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.

5.2. Par pamatojošajiem dokumentiem tiek uzskatīti rēķini, pavadzīmes, čeki, bankas maksājuma izdrukas u.tml.

5.3. Vērtēšanas komisija pārbauda, vai attiecināmās izmaksas atbilst nosacījumiem, kas definēti Noteikumu 21. punktā (“Attiecināmās izmaksas”) un 22.punktā (nosacījums, ka attiecināmās izmaksas radušās no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

5.4. Ja attiecināmās izmaksas neatbilst nosacījumiem, kas ir noteikti Noteikumos, tad finansējuma izmaksa netiek veikta.

2018.gada 22.augustā
Gunārs Upenieks
Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētājs