



APSTIPRINĀTĀS

SIA "Ornaments" valdes loceklis

J. Altāns

2022.gada 3.01.

SIA "Ornaments" pretkorupcijas pasākumu plāns 2022.-2025.gadam

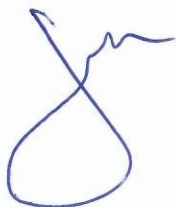
Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona, institūcija, pakalpojums	Pasākuma ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana, plānošana un tā izlietojums atbilstoši apstiprinātajam SIA „ORNAMENTS” budžetam.	1. Neatļauta rīcība ar SIA „ORNAMENTS” finanšu līdzekļiem vai mantu. 2. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana.	augsta	augsta	1. Finanšu līdzekļu izlietošana saskaņā ar apstiprināto budžetu un budžeta izpildes plānu. 2. Budžeta izpildes analīze un kontrole.	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede	pastāvīgi
2.	Saimniecības procesu vešana (mantas izmantošana, inventāra uzskaitē, utml.) SIA “ORNAMENTS” īpašumā esošās mantas izmantošanas kārtības noteikšana	Neatļauta rīcība ar SIA “ORNAMENTS” lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	zema	vidēja	1. Ikgadējo un ārkārtas inventarizāciju organizēšana. 2. Mantas izmantošana, inventāra uzskaitē, kārtības izstrāde un regulāra pilnveidošana. 3. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu. 4. Grāmatvedības un iekšējo auditu pārbaudes. 5. Ikgadējā inventarizācijas veikšana	Galvenā grāmatvede	pastāvīgi
3.	Iepirkuma procedūru	1. Personiskā	augsta	augsta	1. Identificēt korupcijas riskus	Iepirkumu	pastāvīgi

	organizēšana	labuma gūšana. 2. Interēšu konflikts iepirkuma komisijā. 3. Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citām personām.			iepirkumu procesā. 2. Neizpaust konfidenciālo informāciju. 3. Nodrošināt iepirkumu dokumentācijas pieejamību pretendentiem elektroniskā veidā. 4. Iepirkuma komisiju darbības caurspīdīguma nodrošināšana, informējot par iepirkumu komisijas sēdēm tīmekļa vietnē.	komisijas priekšsēdētājs	
4.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Darbinieka, amatpersonas, ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.	augsta	augsta	1. Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 2. Pakalpojumiem vai precēm, kurām ir pieejamas alternatīvas tirgū, veikt cenu izpēti un cenu aptaujas, veicot pirkumu ne tikai pēc zemākās cenas, bet arī pēc kvalitātes kritērijiem. 3. Piedāvājumu analīze.	Valdes loceklis Struktūrvienīb as vadītāji	regulāri
5.	Darbs ar ierobežotas pieejamības informāciju	Ierobežotas pieejamības informācijas nesankcionēta izpaušana	zema	augsta	Izglīt darbiniekus par darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju.	Valdes loceklis	pastāvīgi
6.	Valsts pārvaldes principu ievērošana SIA „ORNAMENTS” pārstāvībā attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām	Iespējamo korupcijas attiecību veidošanās, īstenojot valsts pārvaldes funkciju.	zema	vidēja	1. Samērīga privātpersonas tiesību un tiesisko interēšu ievērošana. 2. Atklātības ievērošana pret privātpersonu un sabiedrību. 3. Privātpersonu datu aizsardzības nodrošināšana. 4. Uzlabot sabiedrībai sniedzamo pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti. 5. Regulāri informēt sabiedrību par SIA „ORNAMENTS” darbību.	Valdes loceklis Struktūrvienīb u vadītāji.	pastāvīgi
7.	Personāla atlase un	1. Interēšu konflikts	zema	vidēja	1. Uzraudzīt strādājošo amatpersonu,	Valdes loceklis	pastāvīgi

	cilvēkresursu vadība, Korupcijas risku kontrole	personāla atlasē. 2.Nepietiekamas kvalifikācijas darbinieku pieņemšana darbā 3.Interesu konflikts savienojot amatus SIA „ORNAMENTS” darbā ar darbu citā iestādē. 4.Korupcijas risks amata izpildē			kurām ir valsts amatpersonas statuss, amatu savienošanu un nenonākšanu interesu konflikta situācijā. 2. Informēt jaunus darbiniekus par interesu konflikta, ētikas jautājumiem un ierobežojumiem amatu savienošanā. 3. Apzināt amatus, kas pakļaujas korupcijas riskam, un izglītēt to darbiniekus. 4. Nodrošināt personāla atlases īstenošanu atbilstoši amata aprakstos norādītajām prasībām un kritērijiem. 5. Ievērot procedūru, kas reglamentē kārtību, kāda jāveic personāla atlasē pieņemot darbā, ieceļot vai pārceļot citā amatā. 6. Veikt amatu izvērtēšanu, nodrošināt darba līgumu un amata aprakstu aktualizēšanu. 7. Informēt amatpersonas par valsts amatpersonu pienākumiem. 8. Organizēt darbiniekiem apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Jurists Lietvedis- sekretārs	
8.	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju ievērošanas nodrošināšana	Darbinieku iespējamā nonākšana korupcijas situācijās, ja netiek ievēroti uzvedības standarti, ētiskas rīcības kritēriji un ētikas pamatvērtības	zema	vidēja	1. Uzraudzīt, lai darbinieki pildot savus amata pienākumus, ievēro SIA “ORNAMENTS” ētikas kodeksā noteiktos ētikas pamatprincipus. 2. Izglītēt darbiniekus par ētikas jautājumiem un piemērot tos darbā. 3. Konsultāciju nodrošināšana par ētiskās rīcības jautājumiem un par iestādes darbībā sastopamo ētisko	valdes loceklis	pastāvīgi

					problēmu risināšanu		
9.	SIA „ORNAMENTS”, administratīvo procesu atklātuma nodrošināšana un apmeklētāju informēšana par iestādes darbību	Iespējamās korumpētās vides rašanās, nenodrošinot sabiedrībai informācijas pieejamību par iestādes administratīvajiem procesiem un sniedzamajiem pakalpojumiem	zema	vidēja	1. Informācijas publiskošana, t.sk. SIA „ORNAMENTS” tīmekļvietnes sadaļas regulāra aktualizēšana. 2. Tikšanās ar iedzīvotājiem, apspriežot iedzīvotājiem svarīgus jautājumus.	Valdes loceklis	pastāvīgi

Valdes loceklis



J. Altāns