

# Grāmatu elektroniskā rezervēšana internetā

## Lai izmantotu šo pakalpojumu, lietotājam:

- jābūt reģistrētam Ilūkstes pilsētas centrālajā bibliotēkā vai arī kādā no struktūrvienību bibliotēkām kā lietotājam;
- jāierodas bibliotēkā, līdz ņemot lasītāja karti, kur varēs autorizēties, t.i. saņemt lietotāja vārdu un paroli. Ja lasītājs ir reģistrēts Ilūkstes pilsētas centrālajā bibliotēkā vai kādā no struktūrvienību bibliotēkām un saņēmis autorizācijas datus, viņam ir iespējams:
  - pasūtīt grāmatu,
  - pierakstīties rindā uz grāmatu, kura izsniegta citam lietotājam,
  - pārraudzīt savus datus par grāmatu nodošanas termiņiem,
  - pieprasīt termiņa pagarinājumu.

## Lai elektroniski rezervētu grāmatu, lietotājs:

1. Bibliotēkā saņem lietotāja vārdu un paroli.
2. Atver Līvānu un Ilūkstes bibliotēku kopkatalogu <http://livani.biblioteka.lv/Alise/Alise3i.asp>
3. Autorizējas šķirklī „Lietotāja informācija”.
4. Šķirklī „Meklēšana datubāzēs” meklē vajadzīgo grāmatu vai citu izdevumu, atzīmējot datubāzu sarakstā „Lokālais katalogs” interesējošās datubāzes.
5. Izdevumam, ko vēlas rezervēt, apskatās informāciju, nospiežot pogu „Eksemplāri” (apraksta labajā pusē).
6. Izvēlas eksemplāru tajā bibliotēkā, kurā vēlas rezervēto izdevumu saņemt, un veic pasūtījumu, nospiežot pogu „Pasūtīt”.
7. Ja ailē „Pasūtīšana” pretī izvēlētajam eksemplāram ir datums, izdevums līdz šim datumam jau ir izsniegts citam lietotājam.
8. Pasūtījumu veikt iespējams arī šādā gadījumā -nospiežot uz datuma hipersaites un pēc tam –pogu „Pasūtīt”. Pasūtījums tiks ievietots rindā.

## Jāatceras, ka:

- vienlaikus var rezervēt ne vairāk **kā 3 izdevumus**,
  - grāmatu rezervēšanas pasūtījumi tiek izskatīti katru darba dienu no plkst.10.00,
  - rezervētie izdevumi bibliotēkā jāsaņem 3 dienu laikā no rezervācijas apstiprināšanas brīža,
  - sistēma automātiski liedz rezervēšanas iespēju parādniekiem!
- Nākamajā bibliotēkas darba dienā pēc plkst. 11.00 lietotājs apskatās savu kontu šķirklī „Lietotāja informācija” :

1. Ja izdevums rezervēts (sk. Rezervētie”), tad redzama bibliotēkas adrese, kur grāmatu var saņemt. Lasītājs dodas uz bibliotēku, jo pēc norādītā laika rezervācija tiek atcelta!

2. Ja izdevums ir izsniegts citam lietotājam un pasūtījums ir ievietots elektroniskajā rindā (sk. „Rindas”), būs redzams datums, kad izdevumu varēs saņemt, t.i. –kad lietotājam, pie kura ir grāmata, tā ir jānodod.
3. Ja rezervācija atteikta (sk. „Pasūtītie” –Izvēlnē „Lasītāja pasūtījumi” –„Atteiktie”), būs norādīts iemesls.

**Lai pārbaudītu no bibliotēkas paņemto izdevumu atdošanas termiņu, lietotājs:**

- Bibliotēkā saņem lietotāja vārdu un paroli.
- Atver Līvānu un Ilūkstes novada bibliotēku elektronisko kopkatalogu <http://livani.biblioteka.lv/Alise/Alise3i.asp>
- Autorizējas šķirklī „Lietotāja informācija” un izvēlnē „Izsniegumi” redz visus ierakstus par bibliotēkā paņemtajām grāmatām, kā arī to atdošanas termiņus;
- Izvēlnē „Laikā nenodotie” -par grāmatām, kuru atdošanas termiņš jau beidzies un kuras steidzīgi jāaiznes atpakaļ uz bibliotēku.

**Lai pagarinātu atdošanas termiņu, lietotājs:**

4. Autorizējas un atver izvēlni „Izsniegumi”
5. Pie vajadzīgās grāmatas kolonnā „Statuss” ieklikšķina „Prasīt pagarinājumu” (īpaši pieprasītām grāmatām termiņš netiek pagarināts)
6. Kamēr bibliotekārs izskata pieprasījumu, izsniegto grāmatu sarakstā redzams statuss „Pagarinājuma pieprasījums”.
7. Kad pagarināšanas pieprasījums ir izskatīts (statuss tiek nomainīts atpakaļ uz „prasīt pagarinājumu”), jauno atdošanas datumu var redzēt kolonnā „Termiņš”
8. Pagarināšanu var veikt tikai līdz atdošanas datumam. Ja tas nav izdarīts, automātiski tiek aprēķināta kavējuma nauda.
9. Grāmatu lietošanas termiņu var pagarināt zvanot , vai rakstot:
  - **Ilūkstes pilsētas centrālajā bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@ilukste.lv](mailto:biblioteka@ilukste.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –65462435,28603144, kā arī uz vietas bibliotēkā.
  - **Ilūkstes pilsētas bērnu bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [bernu.biblioteka@ilukste.lv](mailto:bernu.biblioteka@ilukste.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –65462302, 28350653, kā arī uz vietas bibliotēkā .
  - **Subates pilsētas bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@subate.lv](mailto:biblioteka@subate.lv),vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –65463336, 26496260, kā arī uz vietas bibliotēkā.
  - **Bebrenes pagasta bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@bebrene.lv](mailto:biblioteka@bebrene.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –28617064, kā arī uz vietas bibliotēkā.
  - **Dvietes pagasta bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@dviete.lv](mailto:biblioteka@dviete.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –26409549, kā arī uz vietas bibliotēkā.

- **Eglaines pagasta bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@eglaine.lv](mailto:biblioteka@eglaine.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –265299290, kā arī uz vietas bibliotēkā.
- **Pilskalnes pagasta bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@pilsklane.lv](mailto:biblioteka@pilsklane.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā – 27860235, kā arī uz vietas bibliotēkā.
- **Šēderes pagasta bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [biblioteka@sedere.lv](mailto:biblioteka@sedere.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā –, 27857901, kā arī uz vietas bibliotēkā.
- **Šēderes pagasta Pašulienes bibliotēkā** grāmatu lietošanas termiņu pagarināt iespējams pa e-pastu [pasuliene\\_biblioteka@sedere.lv](mailto:pasuliene_biblioteka@sedere.lv), vai pa tālruni bibliotēkas darba laikā – 2860721, kā arī uz vietas bibliotēkā.