



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ILŪKSTES NOVADA DOME**

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447  
Tāl. 65447850, e-pasts dome@ilukste.lv

**Nolikums**  
Ilūkstē

2021.gada 30.jūnijā

**Nr.3/2021**

APSTIPRINĀTS  
ar Ilūkstes novada domes  
30.06.2021. lēmumu Nr.253  
(prot. Nr.11, 15.§)

**Iestādes „Ilūkstes pilsētas administrācija” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu  
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iestāde „**Ilūkstes pilsētas administrācija**” ir novada domes izveidota pašvaldības iestāde, kas nodrošina likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, novada domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic pašvaldības iestāžu pārraudzību, centralizētu finanšu un grāmatvedības uzskaiti pašvaldības iestādēs (1.pielikums).
2. *Iestāde “Ilūkstes pilsētas administrācija” savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, novada pašvaldības nolikumu, kā arī novada domes lēmumus.*
3. *Iestāde “Ilūkstes pilsētas administrācija” savā darbībā izmanto banku norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs. Iestādes “Ilūkstes pilsētas administrācija” juridiskā adrese: Brīvības ielā 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV 5447.*

**II. Iestādes “Ilūkstes pilsētas administrācija” kompetence**

4. *Iestādei “Ilūkstes pilsētas administrācija” ir šādas funkcijas:*
  - 4.1. nodrošināt novada domes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 4.2. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
  - 4.3. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par novada domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
  - 4.4. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;

- 4.5. sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 4.6. atbilstoši kompetencei, sagatavot novada domes lēmumu projektus, līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 4.7. atbilstoši kompetencei nodrošināt pašvaldības funkciju izglītības, kultūras, būvniecības procesa, teritorijas plānošanas, labiekārtošanas, sanitārās tīrības, kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanas, sabiedriskās kārtības, saimnieciskās darbības sekmēšanas, bezdarba samazināšanas un citu jomu izpildi pārraudzībā esošajās pašvaldības iestādēs;
- 4.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
- 4.9. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un informācijas sniegšanu par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 4.10. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumu un maksājumu par pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
- 4.11. nodrošināt pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktā kārtībā;
- 4.12. pieņemt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no novada iedzīvotājiem un tā teritorijā reģistrētajām juridiskajām personām, organizēt atbildes sagatavošanu iesniedzējam;
- 4.13. nodrošināt pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem;
- 4.14. organizēt citus novada domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi
- 4.15. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām;
- 4.16. atbilstoši kompetencei sagatavot un iesniegt novada domei pārskatus, priekšlikumus, ieteikumus par iestādes darbību.

5. Iestādei “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
- 5.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
- 5.3. piedalīties novada domes sēdēs;
- 5.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” struktūra un darba organizācija**

6. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” struktūrvienības izveido, reorganizē un likvidē novada dome.

7. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz šo iestādes nolikumu un struktūrvienību reglamentu, ko apstiprina iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” vadītājs.

8. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” amatpersonu un darbinieku kompetenci nosaka amatu aprakstā un darba līgumā.

9. Iestādi “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” vada administrācijas vadītājs.

10. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” vadītājs veic šādas funkcijas:

- 10.1. organizē iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

- 10.2. pārvalda iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” finanšu, personāla un citus resursus;
- 10.3. apstiprina iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” amatu sarakstu;
- 10.4. pieņem darbā un atlaiž no tā iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” darbiniekus;
- 10.5. nosaka iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” amatpersonu un darbinieku pienākumus un kompetenci;
- 10.6. apstiprina iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” struktūrvienību reglamentu;
- 10.7. slēdz saimnieciskus darījumus iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” darba nodrošināšanai;
- 10.8. veic citus uzdevumus, kas ir iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” kompetencē.

11. Iestādei “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” ir šādas struktūrvienības:

- 11.1. finanšu nodaļa;
- 11.2. vispārējā nodaļa;
- 11.3. plānošanas nodaļa;
- 11.4. teritorijas apsaimniekošanas nodaļa;
- 11.5. valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrs.

12. Iestādei “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” struktūru un pakļautību nosaka šī nolikuma (2. pielikums).

#### **IV. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību**

13. Iestāde “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” ir novada domes pakļautībā.

14. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs.

15. Novada domei ir tiesības atcelt iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” vadītāja pieņemtos nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus un izdotos administratīvos aktus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

16. Iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” vadītāja pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt novada domē.

17. Novada domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par iestādes “*Ilūkstes pilsētas administrācija*” darbu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

18. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

19. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 05.02.2018. nolikums Nr.1/2018.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

**Iestādes "Ilūkstes pilsētas administrācija"****pārraudzībā esošās pašvaldības iestādes**

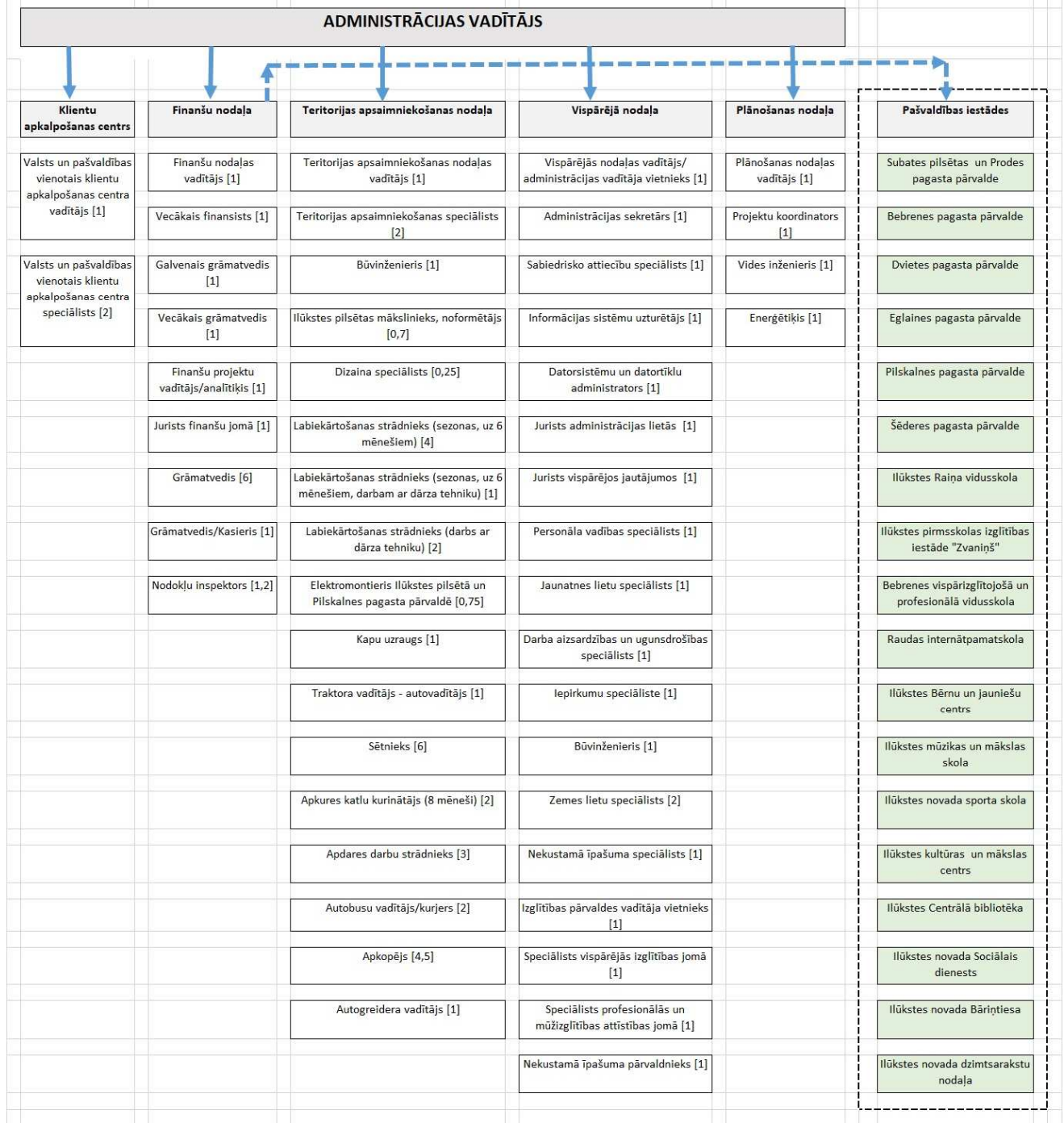
Nosaukums	Adrese	UR reģ. numurs	VID reģ. numurs
Bebrenes pagasta pārvalde	Pagastmāja, Bebrene, Bebbrenes pag., Ilūkstes nov., LV-5439	40900007491	90009148727
Subates pilsētas un Prodes pagasta pārvalde	Tirgus laukums 18, Subate, Ilūkstes nov., LV-5471	40900007608	90010794269
Šēderes pagasta pārvalde	Alejas iela 4, Šēdere, Šēderes pag., Ilūkstes nov., LV-5474	40900007595	90009148731
Pilskalnes pagasta pārvalde	Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnes pag., Ilūkstes nov., LV-5447	40900007580	90009148712
Dvietes pagasta pārvalde	Pagasta pārvalde, Dviete, Dvietes pag., Ilūkstes nov., LV-5441	40900007538	90009148680
Eglaines pagasta pārvalde	Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pag., Ilūkstes nov., LV-5444	40900007576	90009148695
Ilūkstes Raiņa vidusskola	Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900021688	90011833012
Bebrenes vispārīgglītojošā un profesionālā vidusskola	Bebrenes muiža, Bebrene, Bebbrenes pag., Ilūkstes nov., LV-5439	40900007294	90010239099
Ilūkstes mūzikas un mākslas skola	Jēkabpils iela 5A, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	50900007351	90001219063

<b>Nosaukums</b>	<b>Adrese</b>	<b>UR reģ. numurs</b>	<b>VID reģ. numurs</b>
Raudas internātpamatskola	Raudas skola, Rauda, Šēderes pag., Ilūkstes nov., LV-5474	40900007307	90010121999
Ilūkstes novada Sporta skola	Stadiona iela 1, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007364	90009957178
Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš"	Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007330	90000079044
Ilūkstes bērnu un jauniešu centrs	Raiņa iela 33A, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007345	90001863654
<i>Ilūkstes kultūras un mākslas centrs</i>	Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900035029	90012817725
<i>Ilūkstes novada centrālā bibliotēka</i>	Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007434	90009042259
<i>Ilūkstes novada Sociālais dienests</i>	Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007415	90001847823
<i>Ilūkstes novada Bāriņtiesa</i>	Brīvības iela 13, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900007453	90001847838
<i>Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa</i>	Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447	40900022109	90001847819

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

ILŪKSTES PILSĒTAS ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRSHĒMA



Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna