



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tālr. 65447850, e-pasts dome@ilukste.lv

AKTUĀLĀ REDAKCIJA

Saistošie noteikumi

Ilūkstē

2018.gada 31.janvārī

Nr.2/2018

prot. Nr.1, 10.§

Ar grozījumu, kas izdarīts ar 29.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018 un stājās spēkā 07.12.2018.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.05.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 5 /2020 un stājās spēkā 01.07.2020.

Par sociālajiem pakalpojumiem Ilūkstes novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ilūkstes novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas un saņemšanas kārtību, pakalpojuma samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā vai sociālo pakalpojumu sniedzēja institūcijā.

4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā, kā arī sniedz vienreizēju materiālu palīdzību saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešo daļu.
5. Par apgādniekiem šo noteikumu izpratnē uzskatāmas personas, kurām saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, vecākiem.
6. Sociālos pakalpojumus nodrošina Ilūkstes novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests), savā darbībā ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un šos noteikumus.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Dienests nodrošina sociālos pakalpojumus atbilstoši novada iedzīvotāju vajadzībām, saskaņā ar Ilūkstes novada plānošanas dokumentiem un pašvaldības finansiālajām iespējām.
8. Dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:
 - 8.1. **sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīves vietā:**
 - 8.1.1. aprūpes mājās pakalpojums;
 - 8.1.2. asistenta pakalpojums;
 - 8.2. **sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:**
 - 8.2.1. sociālā rehabilitācija institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem, politiski represētām personām, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, personām ar prognozējamo invaliditāti;
 - 8.2.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam un/vai ģimenēm ar bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
 - 8.3. **sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:**
 - 8.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.3.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.3.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 8.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 8.4. **sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:**
 - 8.4.1. psihologa pakalpojums;
 - 8.4.2. pašpalīdzības un atbalsta grupas pakalpojums;
 - 8.4.3. dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 8.4.4. (Izslēgts ar 25.05.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2020, kas stājās spēkā 01.07.2020.)
 - 8.4.5. atbalsta personas pakalpojums
 - 8.4.6. speciālista pakalpojums;
 - 8.5. **sociālā darba pakalpojums;**
 - 8.6. **citi sociālā atbalsta pakalpojumi:**
 - 8.6.1. specializētā transporta pakalpojums;
 - 8.6.2. higiēnas pakalpojumi.

III. Pakalpojumu piešķiršanas kārtība

9. Pieprasot pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā vai pie sociālā darbinieka pagastu pārvaldēs, iesniedz iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu, kā arī dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.
10. Dienests normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu. Ja pieņemts lēmums atteikt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
11. Pakalpojumu pārtrauc, atsaka vai samazina pakalpojuma apmēru, ja:
 - 11.1. persona neievēro pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības noteikumus vai līguma par pakalpojuma nodrošināšanu nosacījumus;
 - 11.2. persona atsakās vai neatļauj novērtēt vajadzības, nepilda sociālās rehabilitācijas plānu, neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus;
 - 11.3. pamatojoties uz sociālā darba speciālista izvērtējumu, ir nepieciešams personas vajadzībām atbilstošāks sociālais pakalpojums, vai nepieciešama pakalpojuma veida vai apjoma maiņa;
 - 11.4. persona vai tās likumiskais pārstāvis rakstiski atteicies no pakalpojumiem;
 - 11.5. personas vajadzības vai statuss neatbilst noteiktos minētajiem nosacījumiem vai izvēlētajam pakalpojuma veidam;
 - 11.6. persona ir atguvusi sociālās funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un pakalpojumi vairs nav nepieciešami;
 - 11.7. persona izbraukusi uz pastāvīgu dzīvi citas pašvaldības vai valsts teritorijā;
 - 11.8. iestājusies personas nāve.
12. Krīzes situācijā Dienests lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņem nekavējoties.

IV. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

13. Aprūpes mājās pakalpojums:

- 13.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai atbilstoši personas individuālajām vajadzībām nodrošinātu praktisku palīdzību personas dzīvesvietā pamatvajadzību apmierināšanai un personas aprūpei.
- 13.2. Pakalpojums ietver pagaidu vai pastāvīgus aprūpētāja pakalpojumus atbilstoši personas individuālajām vajadzībām un aprūpes līmenim.
- 13.3. Pagaidu aprūpes pakalpojumu sniedz:
 - 13.3.1. personām atveseļošanās periodā;
 - 13.3.2. pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, personām, kuru ģimenes locekļi dažādu apstākļu dēļ nespēj uz laiku nodrošināt personas aprūpi;
 - 13.3.3. pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, personām, kurām tiek kārtots valsts sociālais pabalsts invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana.
- 13.4. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem.
- 13.5. Pastāvīgas aprūpes pakalpojumu sniedz personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūtības nodrošināt sev pašaprūpi un pamatvajadzības.
- 13.6. Aprūpes mājās pakalpojumam tiek noteikti 4 aprūpes līmeņi:
 - 13.6.1. 1. aprūpes līmenis (līdz 20 stundām mēnesī);
 - 13.6.2. 2. aprūpes līmenis (līdz 30 stundām mēnesī);
 - 13.6.3. 3. aprūpes līmenis (līdz 50 stundām mēnesī);

13.6.4. 4. aprūpes līmenis (līdz 80 stundām mēnesī).

13.7. Gadījumā, ja personai, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3.aprūpes līmeni, Dienests var lemt par personas ieviešanu īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

13.8. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir:

13.8.1. personām, kurām saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta pirmās daļas 37.punktu nav apgādnieku;

13.8.2. personām, kuras dzīvo kopā ar apgādniekiem vai personām, kuras ir pārņēmušas īpašuma tiesības no pakalpojuma pieprasītāja, bet, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nespēj nodrošināt personas aprūpi sociālo prasmju trūkuma dēļ;

13.8.3. personām, kurām ir apgādnieki, bet viņi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu;

13.8.4. personām, kuras nav noslēgušas uztura līgumu;

13.8.5. personām, kurām nav īpašumu, no kuriem var gūt ienākumus.

13.8¹. Ja aprūpes mājās pakalpojums jānodrošina personai, kurai ienākumi pārsniedz 13.punkta

13.9. apakšpunktā noteikto līmeni, persona veic līdzmaksājumu, kura apmēru aprēķina, ņemot vērā personas ienākumus, un nepārsniedzot aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu summu. [Ar grozījumu, kas izdarīts ar 29.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018 un stājās spēkā 07.12.2018.](#)

13.9. Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts šo noteikumu 13.8. punktā minētām personām, kurām ienākumi nepārsniedz 65% no valstī spēkā esošās minimālās algas mēnesī.

13.10. Ja vienā mājsaimniecībā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt pašaprūpi vai nodrošināt pamatvajadzības, sociālais darbinieks izvērtē katras personas individuālās vajadzības un pakalpojumu ģimenei piešķir atbilstoši tā ģimenes locekļa vajadzībām, kuram nepieciešams lielākais pakalpojuma apjoms.

13.11. Dienestam ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un citu samaksas kārtību, ja personai radušās īpašas grūtības pašaprūpes veikšanā un tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem.

13.12. Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts darba dienās.

13.13. Ja personai nav iespējams nodrošināt psiholoģiski saderīgu darbinieku, pieprasīto aprūpes mājās pakalpojumu var aizvietot ar pabalsta aprūpei izmaksu.

13.14. Pabalsta aprūpei apmērs:

13.14.1. 1.aprūpes līmenis EUR 30 mēnesī;

13.14.2. 2.aprūpes līmenis EUR 50 mēnesī;

13.14.3. 3.aprūpes līmenis EUR 80 mēnesī;

13.14.4. 4.aprūpes līmenis EUR 100 mēnesī.

13.15. Pabalstu aprūpei izmaksā vienu reizi mēnesī.

14. Asistenta pakalpojums:

14.1. Pakalpojums tiek sniegts personām ar ļoti smagu vai smagu invaliditāti atbalsta ārpus mājokļa nodrošināšanai.

14.2. Pakalpojums ietver atbalstu nokļūt uz darbu, saimnieciskās darbības veikšanas vietu, izglītības iestādi, kvalifikācijas celšanas un profesionālās pilnveides vietu, dienas aprūpes

centru, dienas centru, sociālās rehabilitācijas institūciju, ārstniecības iestādēm un dažādām institūcijām, un brīvā laika pavadīšanas vietu.

14.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

15. Sociālā rehabilitācija institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem, politiski represētām personām, Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, personām ar prognozējamo invaliditāti:

15.1. Pakalpojums tiek sniegts pēc individuāla sociālās rehabilitācijas plāna, nodrošinot kompleksu pasākumu kopumu.

15.2. Pakalpojums ietver sociālās rehabilitācijas kursu ar diennakts uzturēšanos, fizioterapiju, ārsta, sociāla darbinieka, psihologa, ergoterapeita un citu speciālistu konsultācijām, un citus rehabilitācijas pakalpojumus atbilstoši personas individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam.

15.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

16. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērnam un/vai ģimenēm ar bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām:

16.1. Pakalpojums tiek sniegts bērnam un/vai ģimenēm ar bērniem, kuri ir prettiesisku darbību–noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības - upuri, lai viņi atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

16.2. Pakalpojums ietver sociālās rehabilitācijas kursu ar drošu naktsmītni, ēdināšanu, sociālā darbinieka, psihologa konsultācijām un citu atbalstu atbilstoši bērna/ģimenes individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam.

16.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

17. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām:

17.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu pastāvīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju gadījumos, kad sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dzīvesvietā personai nav pietiekami vai neatbilst personas vajadzībām.

17.2. Pakalpojums ietver personas pastāvīgu pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši personas funkcionālo traucējumu raksturam.

17.3. Pakalpojumu piešķir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, nosakot personas vajadzībām atbilstošāko pakalpojuma sniedzēju.

17.4. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir personām:

17.4.1. kurām nav likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir persona ar invaliditāti, pensionārs, trūcīga persona;

17.4.2. kuras nav noslēgušas uztura līgumus;

17.4.3. kuras dzīvo kopā ar apgādniekiem vai personām, kuras ir pārņēmušas īpašuma tiesības no pakalpojuma pieprasītāja, bet, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nespēj nodrošināt personas aprūpi sociālo prasmju trūkuma dēļ.

17.5. Personas vai viņu likumīgie apgādnieki, kuri neatbilst 17.4.punktā minētajiem kritērijiem, par saņemto pakalpojumu maksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

18. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām:

- 18.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pilngadīgām personām, kurām pēcoperācijas, atveseļošanās periodā nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto pakalpojuma veidu.
- 18.2. Pakalpojums ietver personas diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas vai ārstniecības institūcijā.
- 18.3. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 3 mēnešiem.
- 18.4. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir personām:
 - 18.4.1. kurām nav likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir persona ar invaliditāti, pensionārs, trūcīga persona;
 - 18.4.2. kuras nav noslēgušas uztura līgumus;
 - 18.4.3. kuras dzīvo kopā ar apgādniekiem vai personām, kuras ir pārņēmušas īpašuma tiesības no pakalpojuma pieprasītāja, bet, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nespēj nodrošināt personas aprūpi sociālo prasmju trūkuma dēļ.
- 18.5. Personas vai viņu likumīgie apgādnieki, kuri neatbilst 18.4.punktā minētajiem kritērijiem, par saņemto pakalpojumu maksā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

19. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem:

- 19.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošinātu pastāvīgu uzturēšanos, ja bērna aprūpi un audzināšanu nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 19.2. Pakalpojums ietver diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, audzināšanu, izglītību, sociālo aprūpi, rehabilitāciju.
- 19.3. Pakalpojumu piešķir pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

20. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem:

- 20.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai uz laiku nodrošinātu bērniem diennakts uzraudzību un pamatvajadzību nodrošināšanu, ja vecāki savas slimības vai citu sociālo apstākļu dēļ nevar bērnu aprūpēt vai uzturēšanās vecāku ģimenē apdraud bērna drošību.
- 20.2. Pakalpojums ietver diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, audzināšanu, izglītību, sociālo aprūpi, rehabilitāciju.
- 20.3. Pakalpojumu piešķir pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai sociālā darbinieka atzinumu.
- 20.4. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 3 mēnešiem.

21. Psihologa pakalpojumi:

- 21.1. Pakalpojums tiek sniegts ar mērķi stabilizēt psihoemocionālo stāvokli, uzlabot/attīstīt noteiktas prasmes, spējas, sniegt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un virzienu personas (ģimenes) problēmu risināšanai.
- 21.2. Pakalpojums ietver individuālās psihologa konsultācijas.
- 21.3. Pakalpojumu piešķir pamatojoties uz:
 - 21.3.1. sociālā darbinieka atzinumu par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību dzīvesvietā;
 - 21.3.2. sociālā darbinieka izstrādāto personas (ģimenes) rehabilitācijas plānu;
 - 21.3.3. bāriņtiesas sniegto informāciju par psihologa pakalpojuma nepieciešamību ģimenēm ar bērniem.

22. Pašpalīdzības un atbalsta grupas:

- 22.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai attīstītu personas resursus, vairotu izpratni par sevi, gūtu motivāciju un saņemtu atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.
- 22.2. Pakalpojums ietver nodarbības profesionāla grupas vadītāja klātbūtnē, saskaņā ar mērķa grupas vajadzībām, atbilstošu programmu.
- 22.3. Pakalpojums tiek nodrošināts, komplektējot grupu.
- 22.4. Pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

23. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem:

- 23.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu personu ar garīga rakstura traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu un uzturēšanu.
- 23.2. Pakalpojumi dienas aprūpes centrā ietver:
 - 23.2.1. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;
 - 23.2.2. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;
 - 23.2.3. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 23.2.4. brīvā laika pavadīšanu.
- 23.3. Pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu.

24. (Izslēgts ar 25.05.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 5/2020, kas stājas spēkā 01.07.2020.)

25. Atbalsta personas pakalpojums:

- 25.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu riska vai augsta riska ģimenēm sociālo prasmju uzlabošanu, gadījumos, kad vecāki nepietiekami nodrošina bērna vajadzības.
- 25.2. Pakalpojums ietver atbalsta personas pakalpojumus līdz 32 stundām mēnesī.
- 25.3. Pakalpojumu piešķir ģimenei, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērna aprūpē.
- 25.4. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem.
- 25.5. Pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

26. Speciālista pakalpojums:

- 26.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai, saskaņā ar personas/ģimenes individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, nodrošinātu speciālista (narkologa, fizioterapeita, ergoterapeita u.c. speciālistu) konsultācijas, kas veicinās personas/ģimenes sociālo funkcionēšanu.
- 26.2. Pakalpojums ietver viena speciālista pakalpojumu līdz 3 konsultācijām gadā.
- 26.3. Pakalpojumu piešķir:
 - 26.3.1. personām, kuras nonākušas krīzes situācijā;
 - 26.3.2. ģimenēm, kurās netiek nodrošināta pietiekama bērnu audzināšana un attīstība.
- 26.4. Pakalpojumu piešķir pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas/ģimenes vajadzību izvērtējumu.

27. Sociālā darba pakalpojums:

- 27.1. Dienests nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

28. Specializētā transporta pakalpojums:

- 28.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu specializētā transporta pakalpojumus personām ar smagiem kustību traucējumiem.

- 28.2. Pakalpojums ietver personas ar smagiem kustību traucējumiem nokļūšanu uz ārstniecības iestādi, aprūpes institūciju.

- 28.3. Pakalpojumu piešķir:

28.3.1. personām, kurām ir piešķirta invaliditāte, bet nesaņem valsts transporta kompensācijas pabalstu, nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai arī apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai atbalstu, ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu un ienākumi mēnesī nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra;

28.3.2. personām, kurām ir veselības funkcionālie traucējumi, bet nav piešķirta invaliditāte, nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai arī apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai atbalstu, ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu un ienākumi mēnesī nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra;

28.3.3. personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

28.4. [\(Izslēgts ar 25.05.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 5/2020, kas stājas spēkā 01.07.2020.\)](#)

- 28.5. Pakalpojumu piešķir pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu.

29. Higiēnas pakalpojumi:

- 29.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu personu vajadzību pēc personīgās higiēnas, veicinot personas socializēšanos un integrāciju sabiedrībā.

- 29.2. Pakalpojums ietver:

29.2.1. Veļas mazgāšanas pakalpojumu, kas tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās, saskaņā ar Ilūkstes novada domes apstiprinātu samaksas tarifu;

29.2.2. Dušas un pirts pakalpojums, kas tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās, saskaņā ar Ilūkstes novada domes apstiprinātu samaksas tarifu.

V. Pakalpojuma samaksas kārtība

30.1. *Saistošo noteikumu 14., 15., 16.punktos minēto pakalpojumu izmaksas tiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem”;*

30.2. *Saistošo noteikumu 13., 17., 18.punktos minēto pakalpojumu izmaksas tiek segtas, daļēji no pašvaldības budžeta līdzekļiem, izvērtējot personas un tā likumīgo apgādnieku ienākumus;*

30.3. *Saistošo noteikumu 19.,20.punktos minēto pakalpojumu izmaksas tiek segtas, daļēji no pašvaldības budžeta līdzekļiem, izvērtējot bērnu vecāku iesaistīšanos līdzdarbības pienākumu pildīšanā;*

30.4. Saistošo noteikumu 28., 29.punktos minēto pakalpojumu izmaksas tiek segtas saskaņā ar Ilūkstes novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi;

30.5. Saistošo noteikumu 21., 22., 23., 25., 26., 27.punktos minēto pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.05.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 5 /2020 un stājās spēkā 01.07.2020.

VI. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

31. Persona Dienesta vai sociālo pakalpojumu sniedzēja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot Dienesta vadītājam iesniegumu.

32. Ja Dienesta lēmums par pakalpojuma piešķiršanu pieprasītāju neapmierina, to var apstrīdēt Ilūkstes novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

33. Ilūkstes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Ilūkstes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada Vēstis".

35. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušiem Ilūkstes novada pašvaldības 2009.gada 29.decembra saistošos noteikumus Nr. 24/2009 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ilūkstes novadā".

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

