



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ILŪKSTES NOVADA DOME**

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447  
Tālr. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

Ilūkstē

**2015.gada 5.martā**

**Nr. 1 /2015**  
(prot.4, 3.&)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar 29.12.2015. nolikumu Nr. 14/2015 (prot.nr. 22,8.&)  
Ar grozījumu, kas izdarīts ar 02.06.2017. nolikumu Nr. 11/2017 (prot.nr. 8, 12.&)  
Ar grozījumu, kas izdarīts ar 28.02.2018. nolikumu Nr. 2/2018 (prot.nr. 3, 8.&)

**ILŪKSTES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un  
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu*

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Ilūkstes mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk Dibinātājs), dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, LR Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skolai ir divi zīmogi:
  - 3.1. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu skolas nosaukumu, kuru drīkst lietot uz apliecībām, kuras izdevusi skola un kuras apliecina izglītības ieguvu pēc akreditētas izglītības programmas;
  - 3.2. ar Ilūkstes novada ģerboņa attēlu un šādu tekstu: „Ilūkstes novada pašvaldības Ilūkstes mūzikas un mākslas skola”, kurš lietojams uz visiem ar skolas darbību saistītajiem dokumentiem.
4. Skolai ir Dibinātāja noteikta parauga veidlapa un skolas iekšējai lietošanai var būt arī spiedogi (lietvedības, bibliotēkas u.c. spiedogi).
5. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese:  
Ilūkstes mūzikas un mākslas skola, Jēkabpils ielā 5, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV–5447.
6. Programmas „Vizuāli plastiskā māksla” īstenošanas vietas:
  - 6.1. Ilūkstē - Raiņa ielā 33 A, Ilūkstē, LV- 5447;

6.2. Bebrene - „Bebrenes muižā”, Bebrene pagastā, Ilūkstes novadā, LV- 5439.”

Ar grozījumu, kas izdarīts ar 29.12.2015. nolikumu Nr. 14/2015 (prot.nr. 22,8.&)

7. Ilūkstes mūzikas un mākslas skolas filiāle:

- Subates filiāle - adrese: Tirgus laukumā 20, Subate, Ilūkstes novads, LV 5471.

8. Skolas Dibinātājs var reorganizēt vai likvidēt Skolu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN PAMATUZDEVUMI**

9. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

11. Skolas uzdevumi:

11.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

11.2. sagatavot audzēkņus mūzikas, mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;

11.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

11.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus, racionāli izmantot materiālos, personāla un informācijas līdzekļus;

11.5. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

11.6. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālas pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principu mācību un audzināšanas procesā.

## **III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

12. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju, Kultūras Ministrijas Latvijas Nacionālo kultūras centru. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Ilūkstes novada pašvaldību.

13. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

13.1. Taustiņinstrumentu spēle „Klavierspēle” (kods 20V 212 011),  
programmas īstenošanas ilgums – 8 gadi;

13.2. Taustiņinstrumentu spēle „Akordeona spēle” (kods 20V 212 011),  
programmas īstenošanas ilgums – 6 gadi;

13.3. Stīgu instrumentu spēle „Vijoļspēle” (kods 20V 212 021),  
programmas īstenošanas ilgums – 8 gadi;

13.4. Pūšaminstrumentu spēle „Trompetes spēle” (kods 20V 212 031),  
programmas īstenošanas ilgums – 6 gadi;

13.5. Pūšaminstrumentu spēle „Flautas spēle” (kods 20V 212 031),  
programmas īstenošanas ilgums – 6 gadi;

13.6. Pūšaminstrumentu spēle „Saksofona spēle” (kods 20V 212 031),  
programmas īstenošanas ilgums – 6 gadi;

13.7. Vokālā mūzika „Kora klase” (kods 20V 212 061),  
programmas īstenošanas ilgums – 8 gadi;

13.8. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 001),

- programmas īstenošanas ilgums – 6 gadi;
- 13.9. Pūšaminstrumentu spēle “Saksafona spēle” (kods 20V212 031) ,  
programmas īstenošanas ilgums - 6 gadi”.
- 13.10. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 041),  
programmas īstenošanas ilgums - 6 gadi”.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar 28.02.2018. nolikumu Nr. 2/2018 (prot.nr. 3, 8.&)

14. Skola pēc izglītojamo vecāku un izglītojamo pieprasījuma, saskaņojot ar Dibinātāju var īstenot arī citas profesionālās ievirzes izglītības programmas, sagatavošanas kursus, ar mūziku un mākslu saistītus kursus.

#### **IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA SKOLĀ**

15. Izglītojamos skolā uzņem un atskaita ar direktora rīkojumu saskaņā ar Skolas izstrādāto kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu.

16. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai saskaņā ar audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

17. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

18. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un uz to pamata izdotie Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

19. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, skatēs, izstādēs, festivālos u.c..

20. Mācību stundu slodzi, brīvdienu skaitu mācību gadā nosaka saskaņā ar Izglītības likumu, Izglītības un Zinātnes ministrijas rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem un skolas apstiprināto mācību plānu katram mācību gadam.

21. Audzēkņu sasniegumus (zināšanas, prasmes un iemaņas) vērtē pēc 10 ballu sistēmas.

22. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi veido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

#### **V. SKOLAS VADĪBAS PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

23. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Ilūkstes novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru un Izglītības un zinātnes ministriju.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar 02.06.2017. nolikumu Nr. 11/2017 (prot.nr. 8, 12.&)

24. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

25. Par skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mūzikas vai mākslas nozarē, un vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram regulāri jāceļ sava amata un

profesionālā kvalifikācija. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba līgums un amata apraksts.

26. Skolas pedagogu (tajā skaitā direktora) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

## **VI. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un citos normatīvajos aktos, detalizēti Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

## **VII. SKOLAS PAŠPĀRVALDE**

28. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments.

29. Skolas padomes sastāvā var būt:

- 29.1. Skolas direktors;
- 29.2. pedagogu pārstāvji;
- 29.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
- 29.4. citu organizāciju pārstāvji.

30. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. Skolas padomes vadītāju ievēl.

31. Skolas padomes funkcijas:

- 31.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
- 31.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
- 31.3. ieteikumu pieņemšana par būtiskām mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

32. **Pedagoģiskā padome** risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolas strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

## **VIII. SKOLAS DARBĪBAS REGLAMENTĒJOŠIE DOKUMENTI UN TO PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

33. Skola, saskaņā ar šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā skolas darbību reglamentējošus dokumentus Skolas darbību reglamentējošie dokumenti tiek izdoti un saskaņoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

34. Skola izstrādā:

34.1. Izglītības programmas, kuras apstiprina direktors, Saskaņo ar Ilūkstes novada pašvaldību, Latvijas Kultūras ministrijas Latvijas Nacionālo kultūras centru, licencē Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības kvalitātes valsts dienests, grozījumus izglītības programmās apstiprina direktors saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.2. skolas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un darbiniekiem izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.3. pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.4. izglītības iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.5. kārtība par izglītojamo uzņemšanu un iestājpārbaudījumu prasībām, pārceļšanu un atskaitīšanu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.6. Ilūkstes mūzikas un mākslas skolas iekšējo datu aizsardzības noteikumus un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

34.7. Saistošo noteikumu projektu par audzēkņu vecāku līdzfinansējuma noteikšanas un iemaksas kārtību, izstrādā direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi, un apstiprina Dome;

34.8. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko komisiju;

34.9. Skolas attīstības plānu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Ilūkstes novada pašvaldību un ar skolas pedagoģisko padomi;

34.10. Direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus Skolas iekšējos normatīvos aktus.

## **IX. SKOLAS FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

35. Skolas finansēšanas avoti:

35.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";

35.2. dibinātāja budžeta asinējumi saskaņā ar apstiprināto tāmi;

35.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

35.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

35.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;

35.3.3. vecāku līdzfinansējuma iemaksa;

35.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

35.3.5. citi ieņēmumi, kas nav pretrunā ar LR likumdošanu.

## **X. SKOLAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

36. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un cita veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

37. Skola var sniegt ārpusstundu darbu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

38. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **XI. SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

39. Skola, pamatojoties uz spēkā esošajām tiesību normām, izstrādā Skolas nolikumu un iesniedz apstiprināšanai Dibinātājam.

40. Grozījumus Skolas nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Pedagoģiskā padome un direktors.

41. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

## **XII. CITI JAUTĀJUMI**

42. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.
43. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem Skola kārtu lietvedību un Skolas arhīvu.
44. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Dibinātājam un Kultūras ministrijas Latvijas Nacionālās kultūras centram. Finansiālās atskaites sagatavo Ilūkstes novada grāmatvedība kopā ar skolas direktoru un iesniedz Centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmā.
45. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām skolā nodrošina atbilstoši darba aizsardzības un drošības noteikumiem. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
46. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību.
47. Darba drošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna