

Ilūkstes novada būvvaldei

Paskaidrojuma raksts

Būvniecības
ierosinātājs
(pasūtītājs)

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu

(objekta (ēkas vai telpu grupas) nosaukums)

būvniecībai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs

I. Ieceres dokumentācija

1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

jauna būvniecība

novietošana

pārbūve

atjaunošana

restaurācija

vienkāršota fasādes atjaunošana: (fasādes apdares atjaunošana, fasādes siltināšana,
 jumta seguma maiņa, jumta siltināšana, pagraba siltināšana, logu nomaiņa)

vienkāršota atjaunošana: (bez lietošanas veida maiņas, ar lietošanas veida maiņu)

2. Ziņas par objektu:

1) ēkas grupa

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojama ēka

nedzīvojama ēka

3) ēkas paredzētais galvenais
lietošanas veids

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

4) ēkas virszemes stāvu skaits

5) ēkas pazemes stāvu skaits

6) ēkas apbūves laukums

7) ēkas nesošās konstrukcijas, materiāls un apdare:

a) pamati

b) vertikālā konstrukcija

c) starpstāvu pārsegumi

d) jumta konstrukcija

e) jumta segums

f) fasādes apdare

8) ēkas ugunsnoturības pakāpe

9) ēkai nepieciešamo inženiertīklu ierīkošana _____

3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums _____

2) zemes vienības adrese _____

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4) ja būvniecība paredzēta mežā:

a) meža kvartāla numurs _____

b) meža nogabala numurs _____

c) atmežojamā platība sadalījumā pa meža nogabaliem _____

4. Ziņas par esošu ēku vai telpu grupu:

1) ēkas grupa _____

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums _____

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojama ēka

nedzīvojama ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas paredzētais galvenais lietošanas _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

6) ēkas adrese _____

7) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

8) telpu grupas kadastra apzīmējums _____

9) telpu grupas pašreizējais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

10) telpu grupas paredzētais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

11) telpu grupas adrese _____

12) telpu grupas īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

5. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

privātie līdzekļi

publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi

Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi

citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

6. Pilnvarotā persona

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

(vārds, uzvārds

personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

7. Būvprojekta izstrādātājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

8. Būvspeciālists(-i)¹

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

9. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista(-u) apliecinājumi:

1) Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Būvprojekta izstrādātājs

(paraksts²)

(datums)

Būvspeciālists(-i)

(paraksts²)

(datums)

2) Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību (vienkāršotas fasādes atjaunošanas vai vienkāršotas atjaunošanas gadījumā).

Būvprojekta izstrādātājs

(paraksts²)

(datums)

Būvspeciālists(-i)

(paraksts²)

(datums)

10. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājumi:

1) Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot ēkas vai tās daļas jaunu būvniecību, atjaunošanu, pārbūvi, novietošanu, vienkāršoto fasādes atjaunošanu vai vienkāršoto atjaunošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

(vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

2) Apliecinu robežzīmju esību apvidū (būvniecības gadījumā ārpus pilsētām un ciemiem).

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

(vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

11. Pielikumā - iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz _____ lp.

būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.

skaidrojošs apraksts uz _____ lp.

grafiskie dokumenti uz _____ lp. _____

- ražotāja gatavā būvizrādījuma tehniskā dokumentācija uz _____ lp.
- ja būvniecība paredzēta mežā, - zemes robežu plāns ar iezīmētām būvniecībai paredzētās atmežojamās meža zemes robežām un atmežojamās meža zemes skici, kas sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par koku ciršanu mežā, uz _____ lp.
- izpētes materiālu programma ar grafisko dokumentu, kurā parādīta restaurējamā ēka vai tās daļa (restaurācijas gadījumā), uz _____ lp.
- ēkas vai tās daļas tehniskās apsekošanas atzinums uz ____ lp.
- saskaņojumi ar personām uz ____ lp. _____
- saskaņojumi ar institūcijām uz ____ lp. _____
- atļaujas uz _____ lp. _____
- _____ tehniskie vai īpašie noteikumi uz ____ lp.
- citi dokumenti uz ____ lp. _____

Aizpilda būvvalde

12. Teritorijas plānojumā (lokālpļānojumā, detālpļānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana)

13. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā
amatpersona _____

(amats, _____

_____ vārds, uzvārds, paraksts2)

_____ (datums)

14. Ieceres realizācijas termiņš _____

(datums)

15. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____

(datums)

Būvdarbu
veicējs/būvētājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods

_____ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

_____ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats, _____

_____ vārds, uzvārds, paraksts2)

_____ (datums)

16. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____

datums _____

Būvvaldes atbildīgā
amatpersona _____

(amats, _____

_____ vārds, uzvārds, paraksts2)

_____ (datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

17. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai.

Jaunas būvniecības, atjaunošanas, pārbūves, novietošanas gadījumā iesniedzu:

ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu (ēkām virs 25 m²)

izpildmērījuma plānu par ēkas novietni, tai izbūvētiem ārējiem inženiertīkliem un citām vienlaikus izbūvētām būvēm

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)	_____	_____
	(vārds, uzvārds, paraksts ²)	(datums)

18. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

19. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots	_____
	(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/ nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

20. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs	_____	datums	_____
Lēmuma izpildes termiņš	_____		
Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____		
	(amats,		

	vārds, uzvārds, paraksts ²)	_____	
		(datums)	

21. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____		
	(amats,		

	vārds, uzvārds, paraksts ¹)	_____	
		(datums)	

22. Termiņš, līdz kuram ēka var pastāvēt, vai termiņš, līdz kuram ēka nojauicama

		(datums)
Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____	
	(amats,	

	vārds, uzvārds, paraksts ²)	_____
		(datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru paskaidrojuma raksta daļu aizpilda atsevišķi - izstrādājot ieceres dokumentāciju un pabeidzot būvdarbus.

4. Paskaidrojuma raksta attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par vienlaikus būvējamiem objektiem vai ēkām (telpu grupām), par zemes vienībām.

5. Ēkas vai telpu grupas pārbūves vai atjaunošanas gadījumā paskaidrojuma rakstu aizpilda tādā apjomā, kas raksturo ēkā vai telpu grupā veicamās izmaiņas.

6. Ja būvniecības ierosinātājs pats izstrādā būvniecības ieceres dokumentus, paskaidrojuma raksta 7. un 8. punktu neaizpilda, bet paraksta 9. punktā noteiktos apliecinājumus.

7. Ja vienlaikus ar ēkas būvniecību, atjaunošanu, pārbūvi vai novietošanu tiek realizēta pirmās grupas inženierbūves būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai novietošana, paskaidrojuma raksts papildināms ar informāciju par būvējamo inženierbūvi un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.

8. Paskaidrojuma raksta 22. punktu aizpilda, ja ēkai noteikts terminēts laiks (piemēram, īslaicīgas lietošanas ēka) pastāvēt šajā nekustamajā īpašumā.