

Ilūkstes novada būvvaldei

Ēkas fasādes apliecinājuma karte

Būvniecības
ierosinātājs
(pasūtītājs)

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt
iesniegumu

(ēkas nosaukums)

vienkāršotai fasādes atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs

I. Ieceres dokumentācija

1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> fasādes apdares atjaunošana | <input type="checkbox"/> pagraba siltināšana | <input type="checkbox"/> fasādes siltināšana |
| <input type="checkbox"/> jumta seguma maiņa | <input type="checkbox"/> lodžiju aizstiklošana | <input type="checkbox"/> jumta siltināšana |
| <input type="checkbox"/> logu nomaiņa | | |

2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojamā ēka

nedzīvojamā ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums

2) zemes vienības adrese

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

5. Pilnvarotā persona _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Būvprojekta izstrādātājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.

vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs

7. Būvspeciālists(-i)¹ _____

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista(-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs _____

(paraksts²)

(datums)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts²)

(datums)

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Arņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaiņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs _____

(pasūtītājs)

(vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

10. Pielikumā - iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz _____ lp.
- būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.
- skaidrojošs apraksts uz _____ lp.
- grafiskie dokumenti uz _____ lp.

darba organizēšanas projekts uz _____ lp.

saskaņojumi ar personām uz _____ lp.

saskaņojumi ar institūcijām uz _____ lp.

atļaujas uz _____ lp.

citi dokumenti uz _____ lp.

Aizpilda būvvalde

11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____	(amats,
	_____	_____
	vārds, uzvārds, paraksts ²)	(datums)
12. Ieceres realizācijas termiņš	_____	(datums)

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

- būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
- atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas
- atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts
- atbildīgā būvuzrauga saistību raksts
- būvuzraudzības plāns
- būvdarbu žurnāls
- informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju
- citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	_____	(datums)
Būvdarbu veicējs/būvētājs	_____	(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,
	_____	_____
	dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,	

	būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)	
Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____	(amats,
	_____	_____
	vārds, uzvārds, paraksts ²)	(datums)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____ datums _____		
Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____	(amats,
	_____	_____
	vārds, uzvārds, paraksts ²)	(datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus
- iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus
- darbu izpildes aktu kopijas
- ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)	_____	_____
	(vārds, uzvārds, paraksts ²)	(datums)

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots	_____
	(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs	_____	datums	_____
Lēmuma izpildes termiņš	_____		
Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____		
		(amats,	
	_____		_____
	vārds, uzvārds, paraksts ²)		(datums)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona	_____	(amats,	
	_____		_____
	vārds, uzvārds, paraksts ²)		(datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.
2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi - izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.
4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.