



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ILŪKSTES NOVADA DOME**

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447  
Tālr. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

Nolikums Nr.5/2018

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ilūkstes novada domes  
26.04.2018. lēmumu Nr.136  
(protokols Nr. 5, 10.§)

2018.gada 26.aprīlī  
Ilūkstē

**Ilūkstes Raiņa vidusskolas  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ilūkstes Raiņa vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika un veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības ielā 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
  - 6.1. Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
  - 6.2. Stadiona iela 1, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
  - 6.3. Skolas iela 41, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444;
  - 6.4. Tirgus laukums 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

## 9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. sniegt iespēju iegūt izglītību neklātienē programmās;
- 9.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

#### 10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

- 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
- 10.2. pamatizglītības programma (kods 21011111);
- 10.3. pamatizglītības mazākumtautību programma (kods 21011121);
- 10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);
- 10.5. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015621);
- 10.6. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 31011011);
- 10.7. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 31013011);
- 10.8. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (neklātiene) (kods 31011013).

11. Iestāde var izstrādāt vispārējās izglītības programmas (autorprogrammas), ievērojot izglītības programmu klasifikāciju, vai izmantot vispārējās izglītības standartā noteiktās paraugprogrammas.

12. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot to ar dibinātāju.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Papildu brīvdienas 1.klasei (1 nedēļu) ar rīkojumu nosaka direktors. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.

15. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

16. Izglītojamās pirmsskolas izglītības programmā uzņem iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā.

17. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.

18. Iestādē var būt pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

19. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

20. Pedagogu kolektīva izglītojošā un metodiskā darba koordinēšanai iestādē ir izveidota metodiskā padome, kura darbojas saskaņā ar Metodiskās padomes reglamentu.

21. Iestāde izsniedz dokumentus par attiecīgās izglītības pakāpes apguvi Vispārējās izglītības likumā un spēkā esošajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

22. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

23. Pedagogu kolektīva izglītojošā un metodiskā darba koordinēšanai iestādē ir izveidota metodiskā padome, kura darbojas saskaņā ar Metodiskās padomes reglamentu.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

24. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Ilūkstes novada dome, saskaņojot ar IZM.

26. Direktoram ir vietnieki, kuri nodrošina mācību un audzināšanas darbu iestādē un tās izglītības programmu īstenošanas vietās.

27. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

31. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

### **VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

33. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

### **IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde**

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

36. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka iestādes Skolēnu pašpārvaldes nolikums, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

### **X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

- 37.1. Darba kārtības noteikumi;
- 37.2. Iekšējās kārtības noteikumi;
- 37.3. Skolas padomes reglaments;
- 37.4. Pedagoģiskās padomes reglaments;
- 37.5. Metodiskās padomes reglaments;

- 37.6. Metodiskās komisijas darbības reglaments;
- 37.7. Skolēnu pašpārvaldes reglaments;
- 37.8. Skolas bibliotēkas reglaments;
- 37.9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- 37.10. Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumi;
- 37.11. Darbinieku aizvietošanas kārtība;
- 37.12. Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumi;
- 37.13. Darba drošības noteikumi.

38. Iestāde var izstrādāt un izdot citus iekšējos noteikumus savas kompetences ietvaros, kas nepieciešami skolas darbībai.

39. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Ilūkstes novada pašvaldībai, Brīvības ielā 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447.

### **XI. Iestādes saimnieciskā darbība**

40. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu un pakalpojumu veikšanu:

- 41.1. par ēdināšanas u.c. pakalpojumiem;
- 41.2. par telpu nomu;

ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

42. Par iestādes finansiāli saimniecisko darbību atbildīgs iestādes vadītājs.

43. Kontroli pār iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Ilūkstes novada pašvaldība.

### **XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

44. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

45. Iestādes finansējuma avoti ir:

- 45.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 45.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

46. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 46.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kuras tarifi ir saskaņoti ar dibinātāju;
- 46.3. no citiem ieņēmumiem.

47. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 47.1. iestādes attīstībai;
- 47.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 47.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 47.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

48. Ziedojumi ir brīvprātīgi un tiek pieņemti saskaņā ar dibinātāja apstiprināto nolikumu “Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Ilūkstes novada pašvaldībā”.

49. Iestādes budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmi apstiprina dibinātājs.

50. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka LR likumdošana. Grāmatvedības uzskaiti veic pašvaldības Finanšu nodaļa.

### **XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

52. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

53. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

54. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

### **XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo oficiālās statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

60. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Ilūkstes novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna