

Nolikums

Ilūkstē

2017.gada 28.decembrī

Nr.15/2017
(prot. Nr.20, 15.§)

Ilūkstes novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
2017.gada 12.septembra
Ministru kabineta noteikumu
Nr.545 „Noteikumi par institūciju sadarbību
bērnu tiesību aizsardzībā” 4. un 14.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums (turpmāk - nolikums) nosaka Ilūkstes novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk - sadarbības grupa) uzdevumus, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Sadarbības grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kuru izveido Ilūkstes novada pašvaldība (turpmāk- pašvaldība), un tās darbības teritorija ir pašvaldības administratīva teritorija.
3. Sadarbības grupa ir izveidota no pašvaldības un tās iestāžu speciālistiem, Valsts policijas pārstāvjiem, institūciju sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

II. Sadarbības grupas uzdevumi

4. Izskata individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā.
5. Analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
6. Informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

III. Sadarbības grupas sastāvs

7. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvi no pašvaldības iestādēm: bāriņtiesas, sociālā dienesta, pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļas un Valsts policijas.
8. Individuālu gadījumu izskatīšanai sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.

IV. Sadarbības grupas darba organizācija

9. Pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju.
10. Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izstrādāto sadarbības grupas nolikumu. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā. Sanāksmes sasauc attiecīgās sadarbības grupas vadītājs.
11. Sadarbības grupas vadītājs vada sadarbības grupas darbu, tai skaitā apstiprina grupas sanāksmju darba kārtību, vada grupas sanāksmes un paraksta sanāksmju protokolus.
12. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas pārstāvjiem.
13. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldības norīkota amatpersona – protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

V. Noslēguma jautājums

14. Nolikums stājas spēkā 2017.gada 28.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna