



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tālrunis: 65447850, fakss: 65462245, e-pasts: dome@ilukste.lv

NOLIKUMS

2015.gada 28.maijā

Ilūkstē

Nr.6
(prot.Nr.11, 2.&)

ILŪKSTES NOVADA SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes novada sporta skola (turpmāk - skola) ir Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolai var būt sava simbolika, skolai ir dibinātāja noteikta parauga veidlapa un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skolas juridiskā adrese: Stadiona ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības ielā 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Skolas saimnieciskajā pārziņā esošās sporta telpas un stadioni:
 - 6.1.1. Ilūkstes novada sporta skolas sporta centrs (peldbaseins, sporta un treniņu zāle, mācību klase u.c. telpas): Stadiona ielā 3, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
 - 6.1.2. Ilūkstes pilsētas stadions: Stadiona ielā 2, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV- 5447;
 - 6.2. Citu iestāžu saimnieciskajā pārziņā esošās sporta telpas un stadioni, kuras uz vienošanās pamata (sadarbības rezultātā) skolai ir tiesības lietot izglītības programmu īstenošanai:
 - 6.2.1. Ilūkstes 1.vidusskolas sporta zāle: Raiņa ielā 49, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
 - 6.2.2. Ilūkstes Sadraudzības vidusskolas sporta zāle: Stadiona ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
 - 6.2.3. Bebrene vispārīgizglītojošās un profesionālās vidusskolas sporta zāle, Bebrene vispārīgizglītojošās un profesionālās vidusskolas stadions: Tehnikums, Bebrene, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439;
 - 6.2.4. Eglaines pagasta sporta zāle: „Sporta centrs”, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444;
 - 6.2.5. Eglaines pamatskolas stadions: Skolas iela 41, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444;

- 6.2.6. Subates pamatskolas sporta zāle, Subates pamatskolas stadions: Tirgus lakums 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi:

- 7.1. nodrošināt sistematizētu prasmju un zināšanu apguvi sporta izglītībā, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā sporta virzienā;
- 7.2. veidot drošu sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot sporta izglītību, kas nodrošinātu noteikto mērķu sasniegšanu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās, kā arī vispārīzglītojošo izglītības iestāžu mācību priekšmeta sports programmā, sadarbojoties ar iestāžu vadītājiem;
- 7.3. veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot sporta izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

9. Skolas uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
- 9.2. sekmēt novada sporta izglītības funkcijas īstenošanu un nodrošināšanu pilnā apmērā;
- 9.3. sekmēt vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pilnvērtīgu mācību priekšmeta sports programmas apguvi, nodrošinot pieejamību sporta veida peldēšana, vieglatlētika, sporta spēles apguvei;
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot sporta izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), lai nodrošinātu sporta izglītības programmu apguvi;
- 9.7. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 9.8. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 9.9. sagatavot izglītojamus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 9.10. savu iespēju robežās organizēt sporta pasākumus un sacensības skolas, novada, valsts un starptautiskajā mērogā;
- 9.11. savu iespēju robežās piedalīties sporta pasākumos un sacensībās skolas, novada, valsts un starptautiskajā mērogā, veicot visas attiecīgo pasākumu reglamentējošajos dokumentos minētās darbības;
- 9.12. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.13. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi
- 9.14. nodrošināt skolas personāla sadarbību ar vispārīzglītojošo izglītības iestāžu administrāciju un sporta skolotājiem kopīgo mērķu sasniegšanai.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola piedāvā un īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 10.1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā. Programmas kods
30V 813 00;
 - 10.2. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma futbolā. Programmas kods
30V 81 300;
11. Skola var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
13. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 13.1. teorētisko sagatavošanu;
 - 13.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 13.3. individuālās nodarbības;
 - 13.4. mācību treniņu nometnes;
 - 13.5. piedalīšanos sacensībās;
 - 13.6. talantīgo audzēkņu atlasī;
 - 13.7. izglītojamo audzināšanu;
 - 13.8. metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana skolā, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Skola var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un, nepieciešamības gadījumā, individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusnodarbību pasākumos (sacensībās u.c.), mācību treniņu nometnēs.
17. Profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā sporta izglītības programma.
18. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot sporta izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku, kā arī paredzot nepieciešamo novada sporta izglītības funkcijas īstenošanas un nodrošināšanas pilnā apmērā sekmēšanai.
20. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes sporta izglītību apliecināšu dokumentu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
21. Mācību treniņu darbu skolā nodrošina sertificēti pedagogi.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Skolu vada vadītājs (turpmāk - direktors), kuru ieceļ Ilūkstes novada dome (turpmāk - dome) uz 5 (pieciem) gadiem. Direktora pilnvaru termiņš sākas pēc viņa iecelšanas amatā, ja dome nav noteikusi citu termiņu. Direktors pēc pilnvaru beigām var tikt iecelts atkārtoti.

23. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka dibinātājs.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

30. Direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

31. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

32. Pedagoģiskā padome risina ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

34. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

35. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

36. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā

noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus:

36.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi;

36.2. Skolas padomes reglaments;

36.3. Pedagoģiskās padomes reglaments;

36.4. Citus sporta skolas darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

37. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

39. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

40. Skolas finansēšanas avoti:

40.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

40.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;

40.3. Papildus finanšu līdzekļi.

41. Skolas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

41.3. veicot saimniecisko darbību;

41.4. no citiem ieņēmumiem.

42. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

42.1. iestādes attīstībai;

42.2. mācību līdzekļu iegādei;

42.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

42.4. pedagoģu materiālajai stimulēšanai.

43. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.

46. Grozījumus skolas nolikumā var ierosināt dibinātājs, skolas padome, pedagoģiskā

padome un direktors.

47. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu,

Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

48. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam .

49. Skolas pedagogu un citu skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu skolas direktoram.

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

51. Skola, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā

atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un

aktualizēšanas kārtībai.

52. Skola, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, informē dibinātāju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

53. Skola, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, nodrošina audzēkņiem nepieciešamo informāciju par karjeras attīstības iespējām sportā.

54. Skola, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

55. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

56. Skola, sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

57. Skola, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

S.Rāzna