

APSTIPRINĀTI
ar Ilūkstes novada domes
29.05.2014. lēmumu Nr.315
(prot.Nr.7., 61.&)

NOTEIKUMI

“Kārtība, kādā Ilūkstes novada dome piešķir finansiālu atbalstu sabiedriskām organizācijām no pašvaldības budžeta” (reģ.Nr.9/2014)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12. pantu, 15. panta pirmās daļas 4., 5., 6., 10. punktiem,
21. panta pirmās daļas 27. punktu
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība finansiāli atbalsta biedrības, nodibinājumus, reliģiskās organizācijas (turpmāk tekstā – **sabiedriskās organizācijas**) no pašvaldības budžeta un kādā tiek kontrolēts finansējuma izlietojums.
2. Ilūkstes novada dome piešķir finansiālu atbalstu sabiedriskām organizācijām sociālajā, izglītības, kultūras, zinātnes, mākslas, veselības, sporta, jaunatnes politikas un vides aizsardzības jomās, tajā skaitā sabiedriskās organizācijas projektu realizācijai šajās jomās, kuru realizācijas rezultāts ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam, sniedz ieguldījumu šo jomu attīstībā, veido novada pozitīvu tēlu valsts un starptautiskā līmenī.
3. Pieteikumu (iesniegumu) finansējuma saņemšanai var iesniegt sabiedriskā organizācija, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kurai juridiskā adrese ir reģistrēta Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā. Sabiedriskās organizācijas projektu realizācijai pieteikumu (iesniegumu) finansējuma saņemšanai aizpilda saskaņā ar šo Noteikumu Pielikumos norādīto informāciju.

II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI

4. Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:

- 4.1. Atbalstīt sabiedriskās organizācijas aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu pašvaldības teritorijā.
- 4.2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā.
- 4.3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.
- 4.4. Veicināt sabiedrībai nepieciešamu, kvalitatīvu un efektīvu sabiedrisko organizāciju attīstību novadā, uzlabojot dzīves kvalitāti novada iedzīvotājiem, kā arī atbalstīt uz rezultātu vērstu kolektīvas darbības aktivitātes.

III. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Pieprasītā finansējuma apmērs projektu īstenošanā sabiedriskai organizācijai nedrīkst būt lielāks par projekta noteikumos noteiktā līdzfinansējuma apmēru.
6. Finansiāls atbalsts 4.2., 4.3. un 4.4. punktos minēto mērķu īstenošanā sabiedriskai organizācijai nedrīkst pārsniegt 100% no kopējām izmaksām pasākumu īstenošanā.
7. Sabiedriskās organizācijas aktivitātēm jānotiek pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības novada iedzīvotājiem.
8. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts pretendentiem, kuri:
 - 8.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu pašvaldībā un piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
 - 8.2. atbalsta pašpalīdzības grupu veidošanu dažādu sociālo grupu atbalstam, kā arī organizē labdarības pasākumus (piem: sociāli atstumto vai riska grupu iesaistīšanu sabiedrībā, veicina invalīdu dzīves kvalitātes uzlabošanu, veicina donoru kustības atbalstu un veicināšanu u.tml.);
 - 8.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 8.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 8.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām;
 - 8.6. iesaista cilvēkus sporta pasākumos, konkursos, sacensībās;
 - 8.7. veicina sociālo, izglītības, kultūras, veselības, sporta un jaunatnes politikas un citu jomu, kuras minētas noteikumu 2. punktā attīstību pašvaldībā;
 - 8.8. veicina izglītojošu pasākumu attīstīšanu dažāda mērķa grupu iesaistīšanai sabiedrisko organizāciju aktivitātēs, kas veicina aktīvu sabiedrības līdzdalību novada pašvaldībā.
 - 8.9. popularizē novada pašvaldību, tās aktivitātes, vēsturi un ļaudis.
 - 8.10. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos novada pašvaldības teritorijā un popularizē zaļo novadu.
 - 8.11. veicina pašvaldības kompetencē esošo funkciju īstenošanu.
9. **Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:**
 - 9.1. sabiedrisko organizāciju administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
 - 9.2. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 9.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 9.4. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
 - 9.5. politiskiem vai militāriem pasākumiem;
 - 9.6. pretendentiem, kurš nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 9.7. pretendentiem, kuram konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi;
 - 9.8. pretendentiem, kurš sniedzis nepatiesas ziņas.

IV. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

10. Pieteikumu un nepieciešamos dokumentus pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai iesniedz personiski vai pašvaldībai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē.
11. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

V. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

12. Pretendentu iesniegtos pieteikumus izvērtē Finanšu komitejā un apstiprina Domes sēdē.
13. Ja pieteikuma dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, tas netiek vērtēts.
14. Finanšu komitejā vai Domes sēdē deputātiem ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildus informāciju un uzaicināt viņu uz sēdi.
15. Par piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu sabiedriskajai organizācijai lemj Finanšu komitejā un Domes sēdē.
16. Finanšu komitejai vai Domes sēdē ar lēmumu ir tiesības noraidīt pretendenta pieteikumu, informējot rakstveidā iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu.
17. Finansējums netiek piešķirts, ja tekošā gada budžeta rezerves fondā paredzētais finansējums neparedzētiem gadījumiem ir izsmelts.
18. Gadījumos, kad pretendenta pieteikums tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts par piešķirtā finansējuma apmēru.

VI. MAKSĀJUMU VEIKŠANA, KONTROLE

19. Sabiedriskajai organizācijai, kurai pamatojoties uz Komitejas lēmumu un Domes sēdes lēmumu ir piešķirts finansējums, ir pienākums noslēgt Sadarbības līgumu par finansējuma piešķiršanu, kurā tiek norādītas tiesības, pienākumi, atbildība un cita nepieciešamā informācija.
20. Sabiedriskajai organizācijai ir pienākums iesniegt Finanšu un grāmatvedības nodaļā izdevumu (finanšu) atskaiti par līdzekļu izlietojumu, pievienojot attaisnojošo dokumentu kopijas, kā arī savlaicīgi atskaitīties par līdzekļu izlietojumu.
21. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, Finanšu un grāmatvedības nodaļa pārskaita finansējumu uz sabiedriskās organizācijas norēķinu kontu, kas tika uzrādīts pieteikuma veidlapā.
22. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši projektam un pieprasīt papildus informāciju par projekta realizācijas gaitu.
23. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Ilūkstes novada domes sēdē.

Pielikumā: 1. Iesnieguma (paraugs) projekta /pasākuma /konkursa /aktivitātes/ /programma /sacensības /idejas atbalstam.

2. Finanšu atskaite (paraugs.)

Ilūkstes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

(PARAUGS)

Ilūkstes novada domei

IESNIEGUMS
Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību
idejas atbalstam

201_.gada ____.

Organizācijas nosaukums _____

Organizācijas adrese _____

/juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis/

Organizācijas juridiskais statuss _____

Organizācijas vadītājs _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Kontaktpersona _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību nosaukums _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību mērķis _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību aktivitātes _____

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību pieteikuma
iesniegšanas termiņš _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību kopsumma _____

Vēlamais finansējums no Ilūkstes novada domes _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību īstenošanas vieta
un mērķauditorija _____

Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību īstenošanas laiks _____

Pielikumā: 1. Pilna projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību
izmaksu tāme;

2. Īss projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību idejas un galveno aktivitāšu apraksts.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

Datums _____

Paraksts

Paraksta atšifrējums

1. Pilna projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību izmaksu tāme (paraugs)

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas/ sacensību kopējā summa EUR	Vēlamais finansējums no Ilūkstes novada domes EUR	Cits piešķirtais finansējums EUR	Projekta/ pasākuma/ konkursa/ aktivitātes/ programmas / sacensību fondam pieprasītais finansējums EUR

Piezīme: Tāmē precīzi norādāmas summas – izmaksu attiecināmība, PVN.
Projekts atbilst – pasākums/konkurss/ aktivitāte/programma/sacensības

2.pielikums
Ilūkstes novada pašvaldības noteikumiem (reģ. Nr.9/2014)
“Kārtība, kādā Ilūkstes novada dome piešķir
finansiālu atbalstu sabiedriskām organizācijām”

(PARAUGS)

FINANŠU ATSKAITE

Pasākuma nosaukums

Saņemtie finanšu līdzekļi (summa EUR _____) ir izlietoti šādi:
(izdevumi uzrādāmi tikai par novada domes piešķirto finansējumu)

Nr.p.k.	Izmaksu apliecinājoša dokumenta nosaukums, numurs, datums	Summa <i>euro</i>	Izlietojuma mērķis

Pavisam kopā: EUR _____ (_____)
(summa vārdiem)

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Datums _____

Paraksts

Paraksta atšifrējums