

APSTIPRINĀTS
ar Ilūkstes novada domes
29.08.2013. lēmumu Nr.359
(prot. Nr.17., 7.§)

Ilūkstes novada privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisijas

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Ilūkstes novada privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā-komisija) ir Ilūkstes novada domes izveidota institūcija Latvijas Republikas likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” , Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” noteikto funkciju izpildei.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Ilūkstes novada domes saistošos noteikumus, lēmumus un citus tiesību aktus, kā arī šo nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

2. KOMISIJAS FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN KOMPETENCE

2.1. Komisija organizē pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju, pašvaldības īpašumā esošo objektu atsavināšanu un nomas tiesību izsoli.

2.2. Komisija patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto ekspertu palīdzību, organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, objektu privatizāciju, atsavināšanu un nomas objektu izsoles, saskaņā ar likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē šo kārtību.

2.3. Komisija pieņem lēmumus un rīkojas patstāvīgi, ciktāl to darbību nereglamentē likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības nolikums.

3. KOMISIJAS PIENĀKUMI

3.1. Apzināt novada teritorijā esošās privatizācijai pakļaujamās dzīvojamās mājas un iesniegt novada domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību.

3.2. Izskatīt fizisko vai juridisko personu ierosinājumus par novada nekustamo īpašumu atsavināšanu un iznomāšanu.

3.3. Sagatavot un iesniegt novada domei dzīvojamo māju privatizācijas nodrošināšanai, nekustamo īpašuma atsavināšanai un iznomāšanai nepieciešamos lēmuma projektus.

3.4. Sagatavot un iesniegt novada domei priekšlikumus par mājas apsaimniekošanu nepieciešamo zemes platību, noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas /zeme ir pārdodama vai nomājama/.

3.5. Noteikt privatizācijas un atsavināmo objektu vērtību vai nosacīto cenu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

3.6. Nodrošināt privatizācijas vai atsavināmā objekta pircējam iespēju pirms maksājuma veikšanas iepazīties ar objekta atsavināšanas noteikumiem.

3.7. Sagatavot dzīvojamo māju /to daļu/, nedzīvojamo telpu privatizācijai nepieciešamos dokumentus.

3.8. Izziņot privatizāciju /rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendētus ar objekta privatizācijas noteikumiem/.

3.9. Organizēt pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas un nomas tiesību izsoles.

3.10. Pieņemt lēmumu – administratīvo aktu par privatizētā dzīvokļa īpašuma pirkuma līguma slēgšanu, par vienošanās par objekta nodošanu bez atlīdzības slēgšanu un noslēgt dzīvokļa īpašuma pirkuma līgumu.

3.11. Pēc novada domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu.

3.12. Nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus un neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai.

3.13. Informēt un sniegt konsultācijas fiziskajām un juridiskajām personām dzīvojamo māju privatizācijas jautājumos un pašvaldības īpašumu atsavināšanas jautājumos savas kompetences ietvaros.

3.14. Atbildēt uz iedzīvotāju iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem savas kompetences jautājumos, saskaņā ar Iesniegumu likumu, Administratīvā procesa likumu u.c. LR normatīvajiem aktiem.

3.15. Apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu.

4. KOMISIJAS TIESĪBAS

4.1. Pieprasīt un saņemt dzīvojamo māju privatizācijai un novada īpašuma atsavināšanai nepieciešamo informāciju no pašvaldības iestādēm, pārvaldēm un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem.

4.2. Apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli.

4.3. Iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās.

4.4. Precizēt nedzīvojamo telpu piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību.

4.5. Piedalīties novada domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas vai nekustamā īpašuma atsavināšanas lēmuma projektu.

4.6. Ar attiecīgu novada domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās.

4.7. Apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

5. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA

5.1. Komisiju ievēl, apstiprina izmaiņas sastāvā un atsauc Ilūkstes novada dome.

5.2. Komisijas priekšsēdētāju ievēl un atsauc Ilūkstes novada dome.

5.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ievēl un atsauc komisija.

5.4. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

5.5. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

5.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kas piedalās sēdē.

5.7. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

5.8. Komisijas locekļi jebkurā laikā var iesniegt lūgumu par atbrīvošanu no uzticēto pienākumu pildīšanas.

5.9. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi un tiesības:

5.9.1. pašvaldības nolikuma noteiktā kārtībā sagatavot un iesniegt lēmuma projektus izskatīšanai domes sēdē par pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas uzsākšanu, pašvaldības objektu atsavināšanu un nomas tiesību izsoli;

5.9.2. organizēt un vadīt novada teritorijā esošo dzīvojamo māju privatizāciju un īpašuma atsavināšanu, nomas tiesību izsoles;

5.9.3. komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajam izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs;

5.9.4. ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu;

5.9.5. apliecināt personu savstarpējo vienošanos par to, kura persona privatizēs piedāvāto objektu;

5.9.6. noteikt un dot priekšlikumus novada domei par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

5.9.7. parakstīt dzīvokļa pirkuma līgumu un vienošanos par zemes nodošanu bez atlīdzības;

5.9.8. plānot komisijas darbu un vadīt komisijas sēdes.

5.10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.

5.11. Komisijas sekretāra pienākumi:

5.11.1. sagatavot jautājumus izskatīšanai komisijas sēdēm;

5.11.2. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;

5.11.3. protokolēt komisijas sēdes un izsniegt komisijas lēmumu privatizācijas pretendentiem;

5.11.4. veikt darba laika uzskaiti par komisijas darbu.

6. KOMISIJAS DARBA PĀRRAUDZĪBA

6.1. Komisijas darbu pārrauga novada dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas darbības likumību.

6.2. Novada dome izskata visus strīdus, kas saistīti ar dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu, viendzīvokļu māju privatizācijas tehnisko izpildi, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 68., 69., 70., 71.pantiem.

6.3. Pašvaldības domei ir tiesības:

6.3.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

6.3.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti LR normatīvie akti un tajos noteiktā kārtība.

6.4. Pēc novada domes pieprasījuma komisija sniedz tai pārskatu par savu darbību.

7. KOMISIJAS FINANSĒJUMS

7.1. Komisijas darbība tiek finansēta no Ilūkstes novada pašvaldības budžeta.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna