

Noteikumi Nr.7/2012

Apstiprināti
Ar Ilūkstes novada domes
2012.gada 30.novembra lēmumu Nr.517
(protokols Nr.16., 2.&)

„Kārtība, kādā tiek izmantoti skolēnu autobusi”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4., 5. un 19.punktu,
21.panta pirmās daļas 14.punkta g apakšpunktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Noteikumi nosaka Ilūkstes novada pašvaldībai piederošo, tiesiskā valdījumā esošo skolēnu autobusu izmantošanas veidus, rezervēšanas kārtību un to izmantošanas apmaksas kārtību un apmēru.
2. Noteikumu piemērošanu nodrošina un veic Ilūkstes novada pašvaldības izpilddirektore un Bebrenes pagasta pārvaldes vadītāja, Eglaines un Subates pamatskolas direktori, kuru valdījumā un atbildībā ir nodoti autobusi.
3. Autobusi tiek izmantoti pašvaldībā noteikto izglītības un kultūras funkciju veikšanai šādiem mērķiem:
 - 3.1. Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu nogādāšanai uz Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestādēm, kā arī uz dzīvesvietu pēc mācību procesa beigām;
 - 3.2. Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu pārvadāšanai uz mācību programmu un ārpusklašu pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi u.tml.) un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu;
 - 3.3. Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu pārvadāšanai uz pasākumiem, kuri nav iekļauti mācību plānā, piem., ekskursijas, kultūras pasākumi u.c., un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu;
 - 3.4. Ilūkstes novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbinieku nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (kursi, semināri, pieredzes

apmaiņas vizītes u.tml.) un no tiem atpakaļ;

3.5. Institūciju (biedrības, pašdarbnieku kolektīvi, pulciņi u.tml), kurām Ilūkstes novada pašvaldība deleģējusi atsevišķu uzdevumu izpildi, pārstāvju (darbinieku, biedru un dalībnieku) nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (sporta sacensības, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņa u.tml.) un no tiem atpakaļ.

4. Šo noteikumu 3.3., 3.4. un 3.5.punktos minētā skolēnu autobusu izmantošana var tikt realizēta tikai pie nosacījuma, ka netiek kavēts šo noteikumu 3.1. un 3.2. punktā noteiktais autobusu izmantošanas veids.

5. Prioritārie autobusa izmantošanas veidi (Noteikumu 3.1. un 3.2.punkts), to izdevumi tiek paredzēti gadskārtējā pašvaldības budžetā.

6. Par plānoto autobusa izmantošanas datumu un laiku, plānoto nobraukumu (kilometru daudzumu), brauciena ilgumu, izbraukšanas vietas adresi, kontaktpersonas mobilo tālruna numuru un citiem būtiskiem apstākļiem autobusa rezervētājs informē izglītības iestādes vadītāju, kas sniedz informāciju pašvaldības izpilddirektorei par iespēju noteiktā datumā, laikā un pie noteiktajiem apstākļiem rezervēt autobusu.

7. Par autobusa izmantošanu, pārvadājot pasažierus, kuri atbilst noteikumu 3.3., 3.4. un 3.5. punktos minētajam statusam, kuru izdevumi nav paredzēti pašvaldības budžetā, sedz pasažieri, kur maksu par pārvadājumu veido degvielas izdevumi atbilstoši nobraukto kilometru daudzumam, autobusa vadītāja darba alga, likumdošanā paredzētais darba devēja sociālais nodoklis un transportlīdzekļa amortizācija atbilstoši izmantotajam pārvadājuma laikam.

8. Nepieciešamības gadījumā finanšu un grāmatvedības nodaļas darbinieki sagatavo aprēķinu atbilstoši izmantotajam autobusa pārvadājumam, izraksta rēķinu vai kases ieņēmumu orderi, kuru jāapmaksā 5 darba dienu laikā.

9. Naudas līdzekļi par autobusa izmantošanas pakalpojumiem, tiek novirzīti attiecīgā skolēnu autobusa uzturēšanas izmaksu segšanai.

10. Noteikumi ir saistoši visām Ilūkstes novada pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna