

**Ilūkstes novada sociālā dienesta
Ģimenes atbalsta un krīžu centra
REGLAMENTS
(reģ.Nr.5/2011)**

Izdots saskaņā ar likuma " Par pašvaldībām"
21.panta 1.daļas 8.punktu

I. Vispārīgi noteikumi

1. Ilūkstes novada sociālā dienesta Ģimenes atbalsta un krīžu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Ilūkstes novada sociālā dienesta struktūrvienība, kas darbojas ievērojot Latvijas Republikas tiesību aktus, šo nolikumu, Ilūkstes novada sociālā dienesta lēmumus.
2. Centra darbības mērķis ir veicināt ģimeņu sociālās funkcionēšanās uzlabošanu un sniegt īslaicīgu psiholoģisku un cita veida palīdzību krīzes situācijā nonākušām personām.
3. Centra adrese: Skolas ielā 11-2, Šēdere, Šēderes pagasts, Ilūkstes nov., LV-5474. Centram nav juridiskas personas tiesību.
4. Centra darbību regulē iekšējās darba kārtības noteikumi.

II. Centra uzdevumi

5. Centrs veic šādus uzdevumus:
 - 5.1. Sniegt sociālo, psiholoģisko, morālo atbalstu klientiem ar nolūku palīdzēt pārvarēt īpašas dzīves grūtības.
 - 5.2. Organizēt un vadīt atbalsta grupas dažādu problēmu risināšanai.
 - 5.3. Risināt sociālo apstākļu radītos konfliktus.
 - 5.4. Plānot, izstrādāt un īstenot sociālās rehabilitācijas programmas.
 - 5.5. Palīdzēt attīstīt dzīvei ģimenē nepieciešamās prasmes (konfliktsituāciju risināšanai, bērnu audzināšanai u.c.).
 - 5.6. Iesaistīt citu iestāžu speciālistus atbalsta sniegšanā klientiem.
 - 5.7. Informēt iedzīvotājus par palīdzības un atbalsta saņemšanas iespējām.
 - 5.8. Apkopot statistiku par pieņemtajiem klientiem, sniegtajām konsultācijām un citām aktivitātēm.

III. Centra sniegtie pakalpojumi

6. Centrs sniedz šādus pakalpojumus:
 - 6.1. Individuālās psihologa un sociālā darbinieka konsultācijas, un sociālā rehabilitācija.
 - 6.2. Psihologa konsultācijas pāriem, ģimenes konsultēšana, diagnostika, atzinumu sniegšana, vardarbībā cietuša bērna rehabilitācija.
 - 6.3. Atbalsta un pašizziņas grupas vecākiem, aizbildņiem/ audžuvecākiem (vada psihologs un sociālais darbinieks), pusaudžiem un jauniešiem.
 - 6.4. Izglītojošās grupas, semināri vecākiem, aizbildņiem/ audžuvecākiem, pusaudžiem un jauniešiem.
 - 6.5. Krīzē nonākušu ģimeņu ar bērniem īslaicīga izmitināšana.

IV. Centra kompetence un atbildība

7. Centrs ir atbildīgs par šajā nolikumā un citos dokumentos izvirzīto uzdevumu un funkciju savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
8. Centrs ir atbildīgs par konfidencialitātes saglabāšanu jautājumos, kas skar klientu uzticēto personīga rakstura informāciju, izņemot likumā paredzētos gadījumus.

V. Centra vadība

9. Centra darbu organizē un vada pēc Ilūkstes novada sociālā dienesta sociāla darba speciālistu priekšlikuma Ilūkstes novada sociālā dienesta vadītājas apstiprināts centra vadītājs.
10. Ilūkstes novada sociālā dienesta sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem aizvieto centra vadītāju viņa prombūtnē.
11. Centra vadītājs plāno, organizē un koordinē atbalsta grupu darbību.
12. Centra vadītājs atbildīgs par īslaicīgās izmitināšanas nodrošināšanu krīzes situācijās nonākušajām personām.

VI. Centra struktūra

13. Centrs darbojas divās jomās: 1) atbalsts ģimenēm un 2) krīzes situāciju risināšana ar īslaicīgu izmitināšanu.

VII. Centra darbinieki

14. Centrā strādā centra vadītājs, sociālais darbinieks, psihologs un personu izmitināšanas gadījumā tiek piesaistīts aprūpētājs. Darbinieki veic savus pienākumus, ievērojot komandas darba principu.
15. Katra darbinieka darba pienākumus, nepieciešamo pieredzi un kvalifikāciju nosaka amata apraksts.

VIII. Atskaites

16. Centra vadītājs atskaitās Ilūkstes novada sociālā dienesta vadītājam.

Ilūkstes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna