

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ilūkstes novada domes  
30.09.2009. lēmumu Nr.468  
(prot. Nr.16., 37.&)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar domes  
29.12.2011. lēmumu Nr.563 (prot.Nr.16.,48.&)

## Ilūkstes novada pašvaldības interešu izglītības iestādes **„Ilūkstes bērnu un jauniešu centrs,,**

### **Nolikums**

#### **Nolikumā lietotie termini**

**Bērnu un jauniešu interešu izglītība** (turpmāk tekstā – interešu izglītība) ir bērnu un jauniešu individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.

**Bērnu un jauniešu interešu izglītības iestāde** (turpmāk tekstā – interešu izglītības iestāde) ir bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu īstenošanai dibināta pašvaldības iestāde.

**Interešu izglītības programma** (turpmāk tekstā - interešu izglītības programma) ir dokuments, kas nosaka interešu izglītības iestādes piedāvāto interešu izglītības saturu, tās apguves procesa nosacījumus, rezultātu un materiālo nodrošinājumu, to apstiprina iestādes direktors un saskaņo ar dibinātāju.

**Bērnu un jauniešu centra audzēknis** (turpmāk tekstā –audzēknis) ir bērns un jaunielis, kas apgūst interešu izglītības programmu interešu izglītības iestādē.

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Interešu izglītības iestāde „**Ilūkstes bērnu un jauniešu centrs**” (turpmāk tekstā – **IBJC** ) ir Ilūkstes novada pašvaldības interešu izglītības iestāde. To dibina, reorganizē vai likvidē Ilūkstes novada pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
2. IBJC ir juridiska persona, tai ir savs nosaukums un zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu. IBJC juridiskā adrese ir Raiņa ielā 33a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV - 5447.
3. Interešu izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša iegūtā izglītība.

#### **II. Darbības mērķis un uzdevumi**

4. **IBJC darbības mērķis** ir atbilstoši katra audzēkņa vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.
5. **IBJC darbības uzdevumi** ir:
  - 5.1. Iespēju nodrošināšana bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
  - 5.2. Interesu izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības un organizatoriski metodiskā darba nodrošināšana, t. sk. interešu izglītības programmu, darba formu un metožu pilnveide;
  - 5.3. Ārpusstundu organizatoriski metodiskā darba nodrošināšana.
6. **IBJC audzēkņi** ir:
  - 6.1. pirmsskolas vecuma bērni;
  - 6.2. obligātās izglītības vecuma bērni;
  - 6.3. jaunieši.

### **III. Interesu izglītības iestādes tiesiskais statuss**

7. IBJC dibina, reorganizē vai likvidē dibinātājs - Ilūkstes novada pašvaldība, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.
8. Interesu izglītības iestāde organizē darbu, pamatojoties uz ANO Konvenciju par bērna tiesībām, Latvijas Republikas Izglītības likumu, Latvijas Republikas Bērnu tiesību aizsardzības likumu, šo nolikumu un citiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem un dibinātāja lēmumiem.
9. IBJC dibinātājs ir iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot iesniegumu, var apstrīdēt IBJC izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

### **IV. Interesu izglītības iestādes darbības organizācija**

10. IBJC, pamatojoties uz audzēkņu un vecāku interesēm, sabiedrības sociālo pieprasījumu un novada īpatnībām, patstāvīgi izstrādā iestādes darbības struktūru, darba plānu un amata vienību sarakstu noteiktā kārtībā algu fonda robežās.
11. IBJC darba pamatforma ir audzēkņu iesaistīšana interešu izglītības programmās atbilstoši vajadzībām. Mācību darba forma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes, pirmsskolai 30 minūtes. IBJC nodarbības organizē visu gadu. IBJC organizē savu darbu pēc nodarbību saraksta, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, audzēkņi un viņu vecāki. Izmaiņas nodarbību sarakstā veic direktors vai ar rīkojumu nozīmēts pedagogs.
12. Audzēkņu uzņemšanas kārtība interešu izglītības programmā:
  - 12.1. IBJC uzņem audzēkņus saskaņā ar audzēkņa, vecāku ( aizbildņa) iesniegumu. Audzēkņu uzņemšana notiek visu mācību gadu. Audzēkņu uzņemšanu apstiprina ar direktora rīkojumu.
13. IBJC var organizēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā.
14. IBJC sadarbojas ar Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām, piedalās pilsētas un novada rīkotajos kultūras, izglītības un sporta pasākumos, kā arī organizē un vada bērnu pasākumus novadā.
15. IBJC ir tiesīga sadarboties ar līdzīgām iestādēm ārvalstīs un Latvijā.

16. IBJC darbojas pedagoģiskā padome, kurai koleģiāla padomdevēja funkcijas, tajā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki.
17. IBJC novadpētniecības interešu izglītības programma tiek realizēta IBJC muzejā, kura darbību nosaka IBJC muzeja nolikums.

## **V. IBJC iestādes direktors**

18. Par interešu izglītības iestādes direktoru (turpmāk tekstā – direktors) var strādāt persona ar augstāko pedagoģisko vai augstāko (nepieciešams sertifikāts izglītības darba vadībā) izglītību un vismaz trīs gadus ilgu pedagoģiskā darba stāžu.
19. Iestādi (IBJC) vada direktors, kuru ieceļ Dome uz 5 /pieciem/ gadiem. Direktora pilnvaru termiņš sākas pēc viņa iecelšanas amatā, ja Dome nav noteikusi citu termiņu. Direktors pēc pilnvaru laika beigām var tikt iecelts atkārtoti. Ar grozījumiem, kas izdarīti ar domes 29.12.2011. lēmumu Nr.563 (prot.Nr.16.,48.&)
20. Direktora darba alga tiek maksāta no Ilūkstes novada pašvaldības budžeta.
21. Direktors vada IBJC atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, iestādes Nolikumam un personīgi atbild par iestādes darba organizāciju:
  - 21.1. apstiprina iestādes darba režīmu;
  - 21.2. apstiprina nodarbību sarakstu;
  - 21.3. apstiprina minimālo audzēkņu skaitu pulciņā atbilstoši tā specifikai;
  - 21.4. ar rīkojumu ieskaita audzēkņus programmā;
  - 21.5. izstrādā darba kārtības noteikumus IBJC, kurus saskaņo ar Ilūkstes novada pašvaldības speciālistu izglītības jomā;
  - 21.6. atbilstoši likumdošanai un noteiktajam algu fondam, sastāda IBJC darbinieku amatu vienību sarakstu, kuru saskaņo ar novada domes izpilddirektoru.
22. IBJC direktors pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus un kontrolē darba kvalitāti.
23. Direktors organizē interešu izglītības programmu īstenošanu un atbild par audzēkņu veselību un drošību iestādes organizētajos pasākumos.
24. Direktors atbild par piešķirto līdzekļu racionālu un likumīgu izlietošanu.
25. Direktors regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju (ne retāk kā reizi trīs gados).
26. Direktors ir tiesīgs prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju par interešu izglītības problēmām un socioloģiskajiem pētījumiem no Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā un pārziņā esošajām iestādēm.
27. Direktors ir tiesīgs ierosināt izskatīt interešu izglītības problēmas augstākstāvošajās iestādēs, novada pašvaldībā.
28. Direktors ir tiesīgs piedalīties pašvaldības sēdēs, kurās risina ar iestādes darbību saistītus jautājumus.

## **VI. IBJC pedagogu tiesības un pienākumi**

## **29. IBJC pedagoga pienākumi ir:**

- 29.1. izstrādāt interešu izglītības programmas saskaņā ar interešu izglītības paraugprogrammu, ko izstrādājusi Izglītības un zinātnes ministrija;
- 29.2. būt atbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību nodarbību laikā un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 29.3. ziņot par bērna tiesību pārkāpumu (vardarbību, citu pret bērna tiesību ierobežojumu vērstu nodarījumu ) IBJC vadībai vai citai kompetentai iestādei;
- 29.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 29.5. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 29.6. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības;
- 29.7. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

## **30. Pedagogam ir tiesības:**

- 30.1. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 30.2. izteikt priekšlikumus IBJC attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 30.3. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

## **VII. IBJC audzēkņa pienākumi un tiesības**

### **31. IBJC audzēkņa pienākumi ir:**

- 31.1. uzņemties personīgu atbildību par savu uzvedību IBJC;
- 31.2. ievērot IBJC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 31.3. cienīt interešu izglītības iestādes tradīcijas;
- 31.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt interešu izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, konkursos, skatēs;
- 31.5. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām;
- 31.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 31.7. attīstīt savas fiziskās īpašības, talantus un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.

### **32. Audzēknim ir tiesības:**

- 32.1. interešu izglītības procesā izmantot interešu izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas;
- 32.2. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 32.3. saņemt informāciju par visiem interešu izglītības saistītiem jautājumiem;
- 32.4. uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību IBJC.

## VIII. IBJC finanses

33. IBJC dibinātājs- Ilūkstes novada pašvaldība nodrošina IBJC uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
34. IBJC pedagoģisko darbinieku darba samaksu interešu izglītības programmu īstenošanai finansē no pašvaldībai iedalītās valsts mērķdotācijas.
35. IBJC direktoram ir tiesības, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu, noteikt no darba algas fonda un fonda samaksai par darba kvalitāti piemaksu noteikšanas kārtību un apmērus, ņemot vērā darbinieku darba efektivitāti un kvalitāti.
36. IBJC direktoram darba algas piemaksas apjomu par darba kvalitāti nosaka dibinātājs pēc spēkā esošās likumdošanas.
37. **IBJC papildu finanšu līdzekļi var būt:**
  - 37.1. vecāku maksas, ziedojumi, sponsoru līdzekļi;
  - 37.2. līdzekļi no citiem ieņēmumiem un maksas pakalpojumiem ( maksas pulciņi, kursi, telpu noma);
  - 37.3. papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka IBJC direktors, konsultējoties ar iestādes padomi, saskaņojot ar novada pašvaldības speciālistu izglītības jomā.
38. IBJC ir tiesīga piedāvāt atsevišķas vai kompleksas maksas interešu izglītības programmas.
39. Uzskaites un atskaites kārtību interešu izglītības iestādē nosaka spēkā esošā Latvijas Republikas likumdošana.

## IX. IBJC interešu izglītības metodiķa pienākumi

40. Metodiķis nodrošina kvalitatīvu interešu izglītības mācību procesa un pasākumu norisi:
  - 40.1. sniedz metodisko palīdzību pedagogiem interešu izglītības programmu izstrādē;
  - 40.2. koordinē un vada novada interešu izglītības skolotāju profesionālā līmeņa paaugstināšanu un tālākizglītību;
  - 40.3. veic IBJC un novada skolēnu un jauniešu pasākumu plānošanu, palīdz sacensību, konkursu organizēšanā, organizē masu pasākumus, konkursus, skates novadā.
41. IBJC metodiķis sadarbojas ar presi, popularizē interešu izglītības darbu novadā, apkopo informāciju par interešu pulciņiem un pedagogiem novada skolās, veic metodisko materiālu sistematizāciju.

## X. IBJC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. IBJC, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā interešu izglītības iestādes nolikumu. Interešu izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs - Ilūkstes novada pašvaldība.
43. Grozījumus interešu izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja un Interešu izglītības iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina interešu izglītības iestādes dibinātājs.

Ilūkstes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

S.Rāzna