

NOTEIKUMI

"ILŪKSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETA IZSTRĀDĀŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS, IZPILDES UN KONTROLES KĀRTĪBA"

(REĢ.NR. 6/2009)

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 2., 6., 15., 16., 17., 28., 29. pantiem, likuma "Par budžetu un finanšu vadību" 41.pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 6.punktu.
- 1.2. Kārtība nosaka Ilūkstes novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles principus. Kārtība attiecas uz visām pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, nodaļām un pārvaldēm, kā arī kapitālsabiedrību finansiālo darbību gadījumos, ja tām piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- 1.3. Pašvaldības budžets ir pašvaldības finansiālās darbības un vadības pamatā, kurš nodrošina noteikto funkciju īstenošanu.
- 1.4. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi līdzekļi ir nepieciešami pašvaldībai noteikto funkciju un pienākumu izpildei, nodrošinot, lai izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi.
- 1.5. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
- 1.6. Budžets sastāv no pamatbudžeta un speciālā budžeta, kuru veido likumā „Par budžetu un finanšu vadību” noteiktajā kārtībā.
- 1.7. Pašvaldības budžets ir jāizstrādā un jāiesniedz apstiprināšanai Ilūkstes novada domē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.
- 1.8. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamam.

- 1.9. Gadskārtējo budžetu un tā grozījumus apstiprina kā Ilūkstes novada pašvaldības saistošos noteikumus.

II Budžeta projekta sagatavošana

- 2.1. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē Ilūkstes novada pašvaldības Finanšu nodaļa un Attīstības nodaļa.

- 2.2. Pamatbudžeta sastādīšanā tiek iesaistīti visi pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, nodaļu un pārvalžu vadītāji.

- 2.3. Pamatbudžeta sastādīšanas kārtība:

- 2.3.1. Pēc aprēķināšanas veida budžeta projekts tiek veidots par pamatu ņemot iepriekšējā gada budžeta izpildes rezultātu;
- 2.3.2. Pašvaldība pirms kārtējā budžeta projekta sastādīšanas nosaka kontrolskaitli un norādījumus budžeta izpildītājiem;
- 2.3.3. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, nodaļu un pārvalžu vadītāji ievēro noteikto kontrolskaitli un norādījumus, pielieto pamatotus aprēķinus, apstiprinātas normas, algu aprēķinus – apstiprinātus amata vienību sarakstus, amatalgas un sagatavo detalizētus tāmju projektus un noteiktajos termiņos iesniedz Ilūkstes novada finanšu nodaļā uz reģistrāciju;
- 2.3.4. Finanšu nodaļas speciālisti, pieaicinot budžeta izpildītājus, analizē un izvērtē pieprasītos finanšu līdzekļus pa konkrētām budžeta sadaļām;
- 2.3.5. Papildus finanšu līdzekļu pieprasījumi tiek iesniegti atsevišķi izskatīšanai finanšu komitejā;
- 2.3.6. Finanšu nodaļas speciālisti apkopo papildus finanšu līdzekļu pieprasījumus un noteiktajā termiņā iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejai, lai saņemtu atzinumu par finanšu pieprasījumu iekļaušanu budžeta projektā.

- 2.4. Speciālā budžeta sastādīšanas kārtība:

- 2.4.1. Speciālā budžeta tāmju projektus izpildītāji iesniedz Finanšu nodaļai uz reģistrāciju, plānoto ieņēmumu un izdevumu projektu, pievienojot paskaidrojošos dokumentus – projektus, pasākumu plānus utt.
- 2.4.2. Finanšu nodaļas speciālisti, pieaicinot tāmju izpildītājus, analizē un izvērtē līdzekļu plānoto izlietojumu pa konkrētām speciālā budžeta sadaļām;
- 2.4.3. Finanšu nodaļas speciālisti apkopo speciālā budžeta tāmju projektus un noteiktajā termiņā iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejai, lai saņemtu atzinumu par finanšu pieprasījumu iekļaušanu budžeta projektā.

- 2.5. Gadskārtējā budžeta projekts ietver:

- 2.5.1. Skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši pašvaldības noteiktajiem ieņēmumu avotiem un Ministru Kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
- 2.5.2. Datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu;
- 2.5.3. Skaitlisku informāciju izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši Ministru Kabineta noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;
- 2.5.4. Datus par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem;

- 2.5.5. Informāciju par speciālajiem budžetiem;
 - 2.5.6. Informāciju par pašvaldības atbalstītajiem un iesniegtajiem projektiem;
 - 2.5.7. Citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.
- 2.6. Pēc budžeta apstiprināšanas Domes sēdē, nedēļas laikā budžeta izpildītāji iesniedz precizētās ieņēmumu un izdevumu tāmes.

III Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

- 3.1. Budžets var tikt grozīts, ja:
- 3.1.1. Izmaiņu ikgadējā valsts budžetā vai likumdošanā rezultātā palielinās vai samazinās budžeta apjoms;
 - 3.1.2. Notikusi ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde;
 - 3.1.3. Paredzētas novirzes no budžeta iestāžu, struktūrvienību, nodaļu un pārvalžu apstiprinātajām tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm, kad nepieciešams precizēt sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem.
- 3.2. Budžeta un tāmju grozījumi nedrīkst pasliktināt iespēju nodrošināt funkciju realizāciju.
- 3.3. Budžeta grozījumus var ierosināt budžeta iestāžu, struktūrvienību, nodaļu un pārvalžu vadība, Pašvaldības vadība un deputāti.
- 3.4. Pie budžeta un tāmju grozījumiem, izpildītājs pievieno paskaidrojošos dokumentus, kuros norādīti grozījumu iemesli (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā plānošanā, papildus programmu ieviešana) un iesniedz Ilūkstes novada domē.
- 3.5. Finanšu nodaļas speciālisti pārbauda grozījumu pamatotību un iesniedz to akceptēšanai Finanšu komitejai
- 3.6. Budžeta grozījumus apstiprina Dome.

IV Budžeta izpilde un izpildes kontrole

- 4.1. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, nodaļu un pārvalžu vadītāji ir atbildīgi par pašvaldības budžeta projekta sastādīšanas gaitu, budžeta izpildi un kontroli, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 4.2. Finanšu nodaļa atbilstoši savai kompetencei atbild par budžeta (pamatbudžeta un speciālā budžeta) izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Budžeta izpildītāji nodrošina ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem un tāmju veidlapām, kā arī iesniegšanu apstiprināšanai Finanšu nodaļā pēc saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu pieņemšanas.
- 4.4. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos iesniedzamajiem pašvaldību pārskatiem.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna