

NOTEIKUMI

„Kārtība, kādā atsavina Ilūkstes novada pašvaldības nekustamos īpašumus”

(reģ.Nr.5/2010)

Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes novada **pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšana** ir to pārdošana par brīvo cenu, izsole, maiņa, nodošana bez atlīdzības (turpmāk tekstā-**atsavināšana**).
2. Atsavināšana tiek veikta, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanas aktus un šo kārtību.
3. Atsavināšanu veic Ilūkstes novada pašvaldības Privatizācijas un Īpašumu apsaimniekošanas komisija (turpmāk- komisija).

Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšana

4. Iesniegumu par atsavināšanu iesniedz fiziska vai juridiska persona Ilūkstes novada pašvaldības pakalpojumu centrā Brīvības ielā 7, Ilūkstē personiski, pa pastu vai elektroniski, klāt pievienojot dokumentus saskaņā ar 30.05.06. Ministru kabineta noteikumiem Nr.425 „Kārtība, kādā atsavināma valsts un pašvaldību manta”.
5. Komisija sagatavo lēmuma projektu par atsavināšanas procesa uzsākšanu viena mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.
6. Ilūkstes novada dome (turpmāk-dome) noraida, aptur vai pieņem lēmumu par atsavināšanas procesa uzsākšanu.
7. Atsavināmā īpašuma reģistrēšanu Zemesgrāmatā veic pašvaldības nekustamā īpašuma nodaļa.
8. Atsavināmais īpašums tiek novērtēts pēc tā iereģistrēšanas Zemesgrāmatā.
9. Vērtību nosaka komisija, pieaicinot neatkarīgo vērtētāju vai uzdodot to veikt licenzētai juridiskai personai.
10. Visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma sagatavošanu atsavināšanai (zemes robežu uzmērīšana, plāna izgatavošana un reģistrēšana Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, ēku kadastrālā uzmērīšana, izdevumi par ēku legalizēšanu, valsts nodeva par kadastra izziņu, kancelejas nodeva par zemesgrāmatu, izdevumi tirgus vērtības noteikšanai u.c. izdevumi) ieskaita atsavināšanas summā.
11. Komisija sagatavo lēmuma projektu par atsavināšanu, kurā norāda atsavināšanas objekta kadastrālo un tirgus vērtību uz atsavināšanas brīdi un atsavināšanas summu.
12. Lēmumu par atsavināšanu pieņem dome.
13. Pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas, īpašuma ieguvējs atsavināšanas summu pārskaita pašvaldības norādītajā kontā.
14. Līgumu par atsavināšanu sastāda pašvaldības juridiskā nodaļa, to paraksta domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors.

15. Pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas komisija 10 darba dienu laikā no atsavināšanas summas saņemšanas pašvaldības kontā sastāda dokumentu un atsavināmā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktus un iesniedz finanšu nodaļā reģistrācijai.

Atbildība

16. Ilūkstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma, juridiskā un finanšu nodaļa atbild par šīs kārtības izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna