

FINANŠU KOMITEJAS NOLIKUMS (REG. NR. 5/2009)

1. Finanšu komiteju 8 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Ilūkstes novada dome.
2. Finanšu komiteju vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks, ja viņš pilda priekšsēdētāja pienākumus.
3. Finanšu komiteja:
 - 3.1.nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
 - 3.2.sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.3.sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 3.4.sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
 - 3.5.sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 3.6.savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
 - 3.7.sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim;
 - 3.8.pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
 - 3.9. izstrādā un dot slēdzienu par izstrādāto gada pārskata projektu;
4. Finanšu komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī pirms domes sēdes, *katra mēneša pēdējā pirmdienā plkst. 14.00*. Nepieciešamības gadījumā komitejas priekšsēdētājs var mainīt noteikto sēdes norises laiku. Finanšu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Ilūkstes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
5. Finanšu komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
6. Finanšu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
7. Finanšu komitejas sēžu norises laiku un vietu var mainīt komitejas priekšsēdētājs.

8. Finanšu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada finanšu komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību.
9. Par finanšu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 2 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
10. Finanšu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami finanšu komitejas deputātiem ne vēlāk kā 2 dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas sēdes, kā arī tos var saņemt pa e-pastu .
11. Finanšu komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no finanšu komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir finanšu komitejas priekšsēdētāja balss.
12. Finanšu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Finanšu komitejas sēdi protokolē domes lietvedības nodaļas vadītāja, viņas prombūtnes laikā domes priekšsēdētāja nozīmēts pašvaldības administrācijas darbinieks.
13. Ja uz finanšu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas dienas un ne vēlāk kā pēc trīs dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
14. Finanšu komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos. Par komitejas locekļa izslēgšanu no komitejas dome lemj katrā atsevišķā gadījumā.
15. Finanšu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 15.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešamas jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 15.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
16. Ja finanšu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
17. Finanšu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
18. Finanšu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna