

ILŪKSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai īstenotu Vispārējās izglītības likuma 4. panta 8.punktu un 54.pantu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 3.novembra Noteikumos Nr.1263 „Noteikumi par Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju kompetenci”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa Noteikumos Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumos Nr.490 „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas” noteikto kompetenci.
2. Komisija ir patstāvīga pašvaldības struktūrvienība, kuru izveido Ilūkstes novada dome.
3. Komisijas locekļu sastāvu nosaka pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
4. Komisija lieto pašvaldības zīmogu.
5. Komisijas locekļu darbs tiek atlīdzināts no Ilūkstes novada domes budžeta saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi, kuri nav Ilūkstes novada domes darbinieki un novada izglītības iestāžu darbinieki, saņem atlīdzību Ilūkstes novada domes noteiktajā kārtībā.

II Komisijas tiesības un pienākumi

6. Komisija atbilstoši noteiktajai kompetencei:
 - 6.1. iesaka vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) (turpmāk-vecāki) pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem (turpmāk – izglītojamajiem) piemērotāko izglītības programmu, pamatojoties uz pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;
 - 6.2. sniedz atzinumu par iespēju turpināt izglītību attiecīgajā pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamajiem atbilstoši:
 - 6.2.1. vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;
 - 6.2.2. jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai.
 - 6.3. speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4. klasei;
 - 6.4. veicina izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem, integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
 - 6.5. konsultē pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;
 - 6.6. izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas sniedz ieteikumu par

- ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās;
- 6.7. analizē attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;
 - 6.8. koordinē pašvaldības izglītības iestāžu speciālo pedagogu, logopēdu un psihologu darbu;
 - 6.9. savā darbā ievēro Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk-Valsts komisija) ieteikumus un norādījumus;
 - 6.10. nodrošina atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.
7. Komisija ir tiesīga:
- 7.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā veselības stāvokli ārstniecības iestādē;
 - 7.2. nosūtīt izglītojamo uz Valsts komisiju, ja:
 - 7.2.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 6.2. punktā;
 - 7.2.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;
 - 7.2.3. vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam.
 - 7.3. uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;
 - 7.4. pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 7.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, un kontrolēt to izpildi.

III Komisijas sastāvs un tās locekļiem izvirzāmās prasības

8. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, izglītības psihologs, logopēds, speciālās izglītības skolotājs un ārsts (psihiatrs un pediatrs).
9. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju, komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar tās paša pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti bērni ar speciālām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.
10. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanā).

IV Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija

11. Komisijas darbu organizē sēžu formā.
12. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas pēc nepieciešamības, kad saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei.
13. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi, klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju dzīvesvietu un tālruna numuru.
14. Ja izglītojamais nedzīvo tās pašvaldības (pašvaldību), kuras izveidotajai komisijai pieteikts izglītojamais, administratīvajā teritorijā, komisija iesaka vērsties izglītojamā dzīves vietai atbilstoši komisijā.
15. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešam iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisiju, nepieciešami šādi dokumenti:
 - 15.1. vecāku iesniegums (Pielikums Nr.1) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa

- izvērtēšanu komisijā (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);
- 15.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecinošs dokuments;
 - 15.3. iepriekšējās komisijas sēdēs izdotās bērna pārbaudes kartes (ja tādas ir) vai iepriekš izdoto karšu kopijas, kuras apstiprinājusi izglītības iestāde;
 - 15.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrākā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamo redzi un dzirdi. Ja izglītojama vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem:
 - 15.4.1. ar redzes traucējumiem – jāiesniedz oftalmologa atzinums;
 - 15.4.2. ar dzirdes traucējumiem – jāiesniedz audiologa, otolaringologa atzinums;
 - 15.4.3. ar fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz ortopēda, traumatologa, reimatologa, neirologa vai bērnu ķirurga atzinums;
 - 15.4.4. ar somatiskām saslimšanām – jāiesniedz alergologa, ftiziatra, pneimonologa, endokrinologa atzinums.
 - 15.5. individuālais izglītības plāns vai izglītības iestāde sniegtā informācija (Pielikums Nr.2), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums;
 - 15.6. izglītojamā pedagoģiski psiholoģiskās izpētes materiāli, sekmju izraksts un liecība;
 - 15.7. izglītojamā darba burtnīcas vai viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un dzimtajā valodā;
 - 15.8. izglītības iestādes logopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo;
 - 15.9. izglītības iestādes psihologa atzinums par izglītojamo;
 - 15.10. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo;
 - 15.11. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
16. Vēlama izglītojamo intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējuma iepriekšēja veikšana pie komisijas speciālistiem, kā arī vēlams ieteikt vecākiem jau pirms komisijas konsultēties ar bērnu psihiatru.

V Komisijas sēdes reģistrēšana

17. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojama (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanas ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis.
18. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku pilnvarotās personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
19. Komisijas protokolists veic izglītojamā datu reģistrāciju izglītojamā pārbaudes kartē (turpmāk – kartē) (Pielikums Nr.3) un protokolē protokola pielikumā (Pielikums Nr.4), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes kārtību.
20. Psihologa, logopēda atzinums, skolas raksturojums, ārsta atzinumus un citus dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.
21. Protokola pielikumā norāda ziņas par komisijas sniegtajiem atzinumiem. Ja izglītojamajam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana mājās, protokola pielikuma ailīte „diagnozes” nedrīkst būt tukša.
22. Komisijas sastāvu, izvērtēto un konsultēto bērnu skaitu, sēdes norises laikus norāda protokolā (Pielikums Nr.5).
23. Komisija pašvaldības arhīvā saglabā vecāku iesniegumus (ar pievienotajiem dokumentiem), karti, protokolus un protokola pielikumu.

VI Komisijas atzinuma pieņemšana un kritēriji

24. Komisijas logopēds izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.
25. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas prasmju izpēti un novērtēšanu.
26. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības iestādes psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.
27. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus kartē un parakstās zem veiktā ieraksta. Katra kartes sadaļa tiek aizpildīta. Ja vecāki ir iesnieguši speciālista atzinumu, ziņas par to, speciālista vārdu, uzvārdu norāda attiecīgajā kartes sadaļā.
28. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti veic ierakstus kartē atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.
29. Lai bērna spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus.
30. Komisijas vadītājs iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem dokumentiem un katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.
31. Komisija iesniegtos dokumentus un kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.
32. Izpētes rezultātā jāprecizē bērna intelektuālās spējas; sadaļā „diagnoze” nedrīkst norādīt neprecizētās diagnozes attiecībā uz intelektuālo spēju vērtējumu vai norādīt divas pretrunīgas diagnozes. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:
 - 32.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;
 - 32.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;
 - 32.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
33. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izglītojamā spēju un prasmju attīstīšanas papildus pasākumus un atbilstošās metodes.
34. Komisija izglītojamam sniedz atzinumu par izglītošanu atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku.
35. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst Ministru Kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumos Nr.490 „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas” noteiktajām diagnostēm.
36. Ministru Kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” nosaka, ka pedagoģiski medicīniskās komisijas sniedz atzinumus par nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības mājās. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā(kā minimums, izvērtējot nepieciešamību organizēt mācības mājās pirmo reizi). Rūpīgi izvērtē nepieciešamību izglītojamam mācības organizēt mājās (tādas diagnozes kā F 70, F71, F81, F 90 u.c. nav kritērijs šādam lēmumam, ja nav citu saslimšanu).
37. Mācību organizēšanu mājās iesaka tikai tad, ja nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no šiem kritērijiem:

- 37.1. ja ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
37.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
37.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba – atpūtas režīms.
38. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības mājās, obligāti norāda mācību mājās organizēšanas termiņu, kas nedrīkst būt ilgāks par sešiem mēnešiem.
39. Ja ārsts atkārtoti ieteicis organizēt mācības mājās, nepieciešama izglītojamā veselības atkārtota izvērtēšana komisijā.
40. Nepieciešamības gadījumā komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
41. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas bērna intereses.
42. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

VII Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana

43. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu (Pielikums Nr.6) par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un triju darba dienu laikā informē par to izglītojamā vecākus.
44. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods. Atzinumā var norādīt papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.
45. Komisija informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma.
46. Atzinumu jāapstiprina ar komisijas locekļu parakstiem un zīmogu.
47. Komisijas protokolētājs vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotā persona parakstās par dokumenta saņemšanu (Pielikums Nr.1).
48. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla atvasinājumu (noraksts, izraksts, dublikāts).

VIII Noslēguma jautājumi

49. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.
50. Komisijas darba atskaites iesniedz Valsts komisijai. Komisija darba rezultātus apkopo atskaitē par komisijas darbu laika posmā no katra gada janvāra līdz jūnijam, kuru iesniedz līdz šī gada 10.jūlijam, un atskaitē par laika posmu no jūlija līdz decembrim, kuru iesniedz līdz nākamā gada 10.janvārim (atskaites forma - Pielikums Nr.8). Sūtot pa pastu, atskaites jāsusūta ierakstītas vēstules formā, lai garantētu sensitīvo datu konfidencialitāti.
51. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Ilūkstes novada domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

Pielikums Nr.1
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

Nr. _____ **pedagoģiski medicīniskajai komisijai**
(novada)

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns
ievietots audžuģimenē, vārds, uzvārds, personas kods

(mājas adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus
pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz _____ lp.

Psihologa _____ 20 __ .g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20 __ .g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20 __ .g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20 __ .g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20 __ .g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds)

Pielikums Nr.2
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek
pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītojamā adrese un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Pielikums Nr.3
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas
IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20.... .gada _____

Nr. _____
(datums)

1. Vispārējas ziņas par bērnu

Uzvārds, vārds

Personas kods

Mācību valoda _____

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) _____

2. **Komisijā piedalās** Māte Tēvs Bāriņtiesa

Pilnvarota persona

Aizbildnis

3. **Ziņas par laika posmu izglītības iestādē**

Skolas pārbaude

4. Anamnēze

5. Bērnu psihiatra izvērtējums

6. Logopēda izvērtējums

**7. Speciālās izglītības skolotāja
izvērtējums**

8. Psihologa izvērtējums

9. Ieteiktās izglītības programma kods

10. Piezīmes

Pielikums Nr.4
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

Pielikums
_____ pedagoģiski medicīniskās komisijas
_____ . ____ . 20____ . sēdes
protokolam Nr. _____

_____ **pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu kopsavilkums**
(pašvaldības)

Komisija izskatīja dokumentā norādīto bērnu spējas un sniedza šādus atzinumus:

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Mājas adrese	Skola	Klase	Mācību valoda	Diagnoze	Komisijas atzinums

Komisijas vadītāja(s):

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Protokolēja

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Z.v.

Pielikums Nr.5
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

_____ pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes
(novada, pilsētas)
protokols Nr. _____

Komisijas norises vieta _____ 20__ .gada _____

Komisijas sēdi vada: _____
(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās:

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē:

(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: _____

Komisija izvērtēja _____ (*skaitis*) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza _____ (*skaitis*) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja _____ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra bērna pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. _____

Komisijas vadītāja(s): _____
(paraksts)

Protokolēja: _____
(paraksts)

Z.v.

Pielikums Nr.6
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

_____ **pedagoģiski medicīniskā komisija**
(novada)

ATZINUMS Nr. _____

(izdošanas vieta)

(datums)

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Mācību valoda _____

Dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestāde _____

Klase _____

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:

ieteikts turpināt izglītību atbilstoši _____ izglītības programmai

kods _____

Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:

Komisijas vadītājs: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Komisijas loceklis: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Pielikums Nr.7
Ilūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

DUBLIKĀTS

_____ **pedagoģiski medicīniskā komisija**
(novada)

ATZINUMS Nr. _____

(izdošanas vieta) _____ (datums)

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Mācību valoda _____

Dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestāde _____

Klase _____

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:

ieteikts turpināt izglītību atbilstoši _____ izglītības programmai

Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:

Komisijas vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts un tā atšifrējums)

Komisijas loceklis: _____ / _____ /
(paraksts un tā atšifrējums)

_____ / _____ /
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

DUBLIKĀTS PAREIZS

_____ novada pedagoģiski medicīniskās

komisijas vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

_____, 20____.gada _____
(vieta) (datums)

Z.v.

Pielikums Nr.8
Plūkstes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

pedagoģiski medicīniskās komisijas atskaite par

20 ____ .gada __pusgadu

Nr.p.k		Bērnu skaits
1.	Izvērtēto bērnu skaits:	
1.1.	Latviešu mācību valoda	
1.2.	Krievu mācību valoda	
2.	Ieteiktas izglītības programmas:	
2.1.	Kopā speciālās pirmsskolas programma:	
2.1.1.	kods 01015111	
2.1.2.	kods 01015121	
2.1.3.	kods 01015111 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.4.	kods 01015121 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.5.	kods 01015211	
2.1.6.	kods 01015221	
2.1.7.	kods 01015211 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.8.	kods 01015221 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.9.	kods 01015311	
2.1.10.	kods 01015321	
2.1.11.	kods 01015311 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.12.	kods 01015321 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.13.	kods 01015411	
2.1.14.	kods 01015421	
2.1.15.	kods 01015511	
2.1.16.	kods 01015521	
2.1.17.	kods 01015611	
2.1.18.	kods 01015621	
2.1.19.	kods 01015711	
2.1.20.	kods 01015721	
2.01.21.	kods 01015811	
2.1.22.	kods 01015821	
2.1.23.	kods 01015911	
2.1.24.	kods 01015921	
2.1.25.	cits ieteikums	
2.2.	Kopā speciālās pamatizglītības programmas:	
2.2.1.	kods 21015511	
2.2.2.	kods 21015521	
2.2.3.	kods 21015611	

2.2.4.

kods 21015621

Nr.p.k		Bērnu skaits
2.2.5.	kods 21015811	
2.2.6.	kods 21015821	
2.2.7.	kods 21015911	
2.2.8.	kods 21015921	
2.2.9.	cits ieteikums	
2.3.	Kopā vispārējās izglītības programma:	
2.3.1.	kods 01011111	
2.3.2.	kods 01011121	
2.3.3.	kods 21011111	
2.3.4.	kods 21011121	
2.3.5.	kods 31011111	
2.3.6.	kods 31011121	
2.3.7.	cits ieteikums	
3.	Kopā ieteikts ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās mājās:	
3.1.	kods 21015111	
3.2.	kods 21015121	
3.3.	kods 21015111 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.4.	kods 21015121 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.5.	kods 21015211	
3.6.	kods 21015221	
3.7.	kods 21015211 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.8.	kods 21015221 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.9.	kods 21015311	
3.10.	kods 21015321	
3.11.	kods 21015311 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.12.	kods 21015321 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.13.	kods 21015411	
3.14.	kods 21015421	
3.15.	kods 21015511	
3.16.	kods 21015521	
3.17.	kods 21015611	
3.18.	kods 21015621	
3.19.	kods 21015711	
3.20.	kods 21015721	
3.21.	kods 21015811	
3.22.	kods 21015821	
3.23.	kods 21015911	
3.24.	kods 21015921	

Nr.p.k		Bērnu skaits
3.25.	kods 01011111	
3.26.	kods 01011121	
3.27.	kods 21011111	
3.28.	kods 21011121	
3.29.	kods 31011111	
3.30.	kods 31011121	
3.31.	cits ieteikums	
4.	Kopā konsultēti (nav izsniegts atzinums par izglītības programmas īstenošanu):	
4.1.	ieteikts izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudīt ārstniecības iestādē	
4.2.	ieteikts veikt intelektuālo spēju pilnu diagnostiku	
4.3.	ieteikts iesniegt papildus dokumentus	
4.4.	nosūtīts uz Vpmk	
4.5.	cits ieteikums	
5.	Mainīta izglītības programma:	
5.1.	no 21015811 uz vispārējo izglītības programmu	
5.2.	no 21015821 uz vispārējo izglītības programmu	
5.3.	no 21015911 uz 21015811	
5.4.	no 21015911 uz 21015821	

Komisijas vadītājs _____
(vārds, uzvārds)

Protokolētājs _____
(vārds, uzvārds)