

APSTIPRINĀTS
ar SIA „Veselības centrs Ilūkste”
Iepirkuma komisijas
14.04.2016. sēdes, protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts”

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. „SIA VCI 2016/2”

PASŪTĪTĀJS: SIA „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”

ILŪKSTE
2016

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	4-6
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6-7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7-10
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	10-12
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12-13
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13-14
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	14-25

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā preci.

Pretendents - Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

TS – Tehniskā specifikācija.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik nozīmēts kā atbildīgais un pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1.Pasūtītājs

SIA „Veselības centrs Ilūkste”

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.41503014677

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, LV- 5447

Tālrunis Nr.: 65462455

Faksa Nr.: 65462455

E-pasta adrese: veseliba@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV54 HABA 0551 0331 8061 1;

LV75 HABA 0551 0343 7663 1

Iepirkumu veic saskaņā ar SIA „ Veselības centrs Ilūkste” iepirkumu speciālistes Līgas Fjodorovas 2016.gada 14.aprīļa rīkojumu Nr. 42.p/01.-10 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. „SIA VCI 2016/2”

1.3.Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Zane Buceniece - Zīberga

Tālrunis: 26180544

E-pasts: veseliba@ilukste.lv

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, Piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

1.5.Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu,pa pastu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts” ident.Nr. “SIA VCI 2016/2” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami: Raiņa ielā 35, Ilūksē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma „SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts”, ident.Nr. „SIA VCI 2016/2”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” SIA VC Ilūkste.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, SIA VC Ilūkste.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.15:00, bet ne vēlāk kā līdz **25.04.2016.** plkst. 11:00. (Reģistratūra).

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.9. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi: SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV – 5447.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

- Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde iepirkumam „SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas **Subate telpu remonts**”, identifikācijas Nr. „SIA VCI 2016/2 ”

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. Pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot to juridisko spēku. Atbilstoši PIL 33.panta septītajai daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums).
- 2.1.2. Piegādes adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447
- 2.1.3. CPV kods 45000000-7.
- 2.1.4. Objekta apskate iespējama sazinoties ar kontaktpersonu Zani Bucenieci - Zībergu, tālr.26180544

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 2.3.1. Līguma izpildes vieta – SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļa Subate, Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV – 5471.
- 2.3.2. Līguma izpildes laiks - **4 nedēļas no līguma parakstīšanas brīža**

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
- 3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.
- 3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. 3.2.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados ir vismaz vienāds (ne mazāks) ar piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par riedāvātās līgumcenas apjomu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktas prasības.

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē pēdējo **piecu** gadu (2011.-2015.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti veselības un sociālās aprūpes iestādes, sabiedrisko ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam: atbildīgajam par **ēku** būvdarbu vadīšanu un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu būvdarbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) (2011.-2015.) gadu laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti veselības un sociālās aprūpes iestādes, sabiedrisko ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir viena persona, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3., un 3.4. punktu prasībām, pretendents jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu pārskata gados (2013. – 2015.) un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējuma aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopijas).

3.5.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību 3.4.1.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pēdējos 5 (piecos) gados (2011.-2015.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu vismaz 2 (divu) saraksts. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti veselības un sociālās aprūpes iestādes, sabiedrisko ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.5. Lai apliecinātu atbilstību 3.4.1.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz 2 (divas) pasūtītāju atsaukmes par pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2011.-2015.) veiktajiem būvdarbiem. Atsaukmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.6. Atbildīgā par ēku būvdarbu vadīšanu būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2.punkta prasībām (5.pielikums).

3.5.7. Līgums par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.8. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr. 454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā").

3.6. Prasības tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma (3.pielikumā) norādītajai tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. Darba uzdevumu un darbu apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums).

3.6.3.2. Detalizētu būvdarbu izpildes laika grafiku (nedēļās), tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

3.6.3.3. Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (laiku) (nedēļās).

3.6.3.4. Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikuma norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

Finanšu piedāvājums jāsigatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, atsevošķi izdalot PVN.

4.APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja līguma izpildē Pretendents iesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda, kā arī sniedz informāciju par līguma daļām (arī %), kuras realizē apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un. Kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. Piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. Piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma Nolikums 3.1.1.-3.1.3. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

5.VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1.Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām (saskaņā ar nolikumu) atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktā un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā visizdevīgākais, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka **piedāvājumu par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums, ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu **par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildus informāciju par nolikumu, kā arī savas mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (triju) darba dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.7 Iepirkuma komisijas pienākums ir rakatiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija savlaicīgi sagatavotu atbildi.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu, un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus norādītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Būvdarbu daudzumu saraksts

[1.] pielikums
Iepirkuma „SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2016/2”
nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
- apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar nolikumu un Pretendenta piedāvājumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.1.1.,3.1.2. un 3.1.3. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendents piedalīties iepirkumā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzētos būvdarbus un elektromontāžas darbus par piedāvāto līgumcenu.

Euro [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Euro [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda Euro.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Nr. p.k.	Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Vienības cena								Kopā uz visu apjomu		
					Lai noma (c/h)	Darbsamaksas likme (Eur/h)	Darba algas (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	KOPĀ (Eur)	Darbietilpība (C/h)	Darba alga (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	SUMMA (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		kopā													
Kopā															
Materiālu un būvgružu transporta izdevumi 5%															
Kopā															
Virsziedvumi (8%)															
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>															
Peļņa (3%)															
Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															
Kopā															
PVN 21%															
Kopā ar PVN															

Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (eur)
1.	„SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts”	
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (kopā ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs: SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads. Tālrunis: 654 62455; e-pasts: veseliba@ilukste.lv

2. Uzdevums:

Saskaņā ar šajā specifikācijā un būvapjomu darbu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem, veikt būvdarbus saskaņā ar specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

3. Darba apraksts:

3.1. Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.

3.2. Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību. Pēc darbu pabeigšanas pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.

3.3. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.

3.4. Izpildītājam nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšanu. Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka darbu veicējam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

3.5. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.

3.6. Visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.7. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot visas izvirzītās prasības darbu izpildei.

4. Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Darbu daudzumu skatīt pielikumā Nr.6

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

**Pretendenta veikto būvdarbu saraksts
Iepirkumam
[„ nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvdarbu vērtība (bez PVN) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
<u>1.</u>						
<u>2.</u>						

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai konkursa [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6] pielikums
Iepirkuma „SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Subate telpu remonts”,
identifikācijas Nr. „SIA VCI 2016/2”
nolikumam

Būvdarbu daudzumu saraksts.

N.p.k.	Nosaukums	Mērv.	Daudz.
1	3	4	5
Vispārceltniecības darbi			
Telpa Nr.2 (Vejtveris)			
1.	Durvju demontāža	gab	2,00
2.	Logu bloku demontāža	gab	2,00
3.	Alumīnija konstrukciju ārdurvju montāža	gab	1,00
4.	Al durvju konstrukcija 1770x2350, RAL 9006	gab	1,00
5.	PVC Durvju bloka montāža	gab	1,00
6.	PVC Durvju konstrukcija 1770x2350, balts	gab	1,00
7.	PVC Logu bloku montāža	gab	2,00
8.	PVC Loga vitrīna divdaļīga 720x2020	gab	2,00
9.	Sienu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	11,64
10.	grunts	kg	2,33
11.	špaktele	kg	26,77
12.	smilšpapīrs	m ²	0,23
13.	Sienu krāsošana	m ²	11,64
14.	grunts	kg	2,33
15.	ūdens emulsijas krāsa	kg	2,91
16.	Griestu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	4,10
17.	grunts	kg	0,82
18.	špaktele	kg	9,43
19.	smilšpapīrs	m ²	0,08
20.	Griestu krāsošana	m ²	4,10
21.	grunts	kg	0,82
22.	ūdens emulsijas krāsa	kg	1,03
23.	Kājslauķa izbūve	gab	1,00
24.	Cinkots kājslauķis	gab	1,00
Telpa Nr.3 (Halle)			
25.	Durvju demontāža	gab	2,00
26.	PVC Durvju bloka montāža	gab	2,00
27.	PVC Durvju konstrukcija 1550x2350, balts	gab	1,00
28.	PVC durvis 1000x2070	gab	1,00
29.	Griestu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	73,40
30.	grunts	kg	14,68
31.	Apmetums	kg	183,50
32.	špaktele	kg	168,82
33.	smilšpapīrs	m ²	1,47
34.	Griestu krāsošana	m ²	73,40
35.	grunts	kg	14,68
36.	ūdens emulsijas krāsa	kg	18,35
37.	Sienu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	196,00

38.	grunts	kg	39,20
39.	Apmetums	kg	490,00
40.	špaktele	kg	450,80
41.	smilšpapīrs	m ²	3,92
42.	Sienu krāsošana	m ²	196,00
43.	grunts	kg	39,20
44.	ūdens emulsijas krāsa	kg	49,00
45.	Sastatņu noma	gab	1,00
46.	Pakāpienu brīdinājuma lentu līmēšana	gab	6,00
47.	Kāpņu karkasa, pakāpienu (apakšas, sānu)sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	k-ts	1,00
48.	Kāpņu karkasa, pakāpienu (apakšas, sānu) krāsošana	k-ts	1,00
Telpa Nr.4 (Māsu kabinets)			
49.	Logu demontāža, ailas paplašināšana	gab	1,00
50.	Koka konstrukcijas loga demontāža (vitrīna)	gab	1,00
51.	Jauna logu bloka montāža	gab	1,00
52.	PVC logs divdaļīgs ar vērtņi 1680x2120, balts	gab	1,00
53.	PVC Vitrīnas uzstādīšana	gab	1,00
54.	PVC durvju bloks 1000x2350, balts	gab	1,00
55.	PVC durvju bloka sāna elements 550x2950	gab	2,00
56.	PVC durvju bloka augšdaļas elements 1000x600	gab	1,00
57.	Iekārto griestu Armstrong 600x600 ierīkošana un to ierīkošanas materiāls vai ekvivalents	m ²	11,40
58.	Sienu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	31,95
59.	grunts	kg	6,39
60.	Apmetums	kg	79,88
61.	špaktele	kg	73,49
62.	smilšpapīrs	m ²	0,64
63.	Sienu krāsošana	m ²	31,95
64.	grunts	kg	6,39
65.	ūdens emulsijas krāsa	kg	7,99
66.	Grīdas seguma demontāža	m ²	11,40
67.	Grīdas siltināšana	m ²	11,40
68.	putupolistirols EPS200 B=100mm	m ²	11,97
69.	Grīdas betonēšana	m ²	11,40
70.	betons B 25	m ³	1,20
71.	Grīdas pašizlīdzinošās kārtas ieklāšana	m ²	11,40
72.	Linoleja grīdas seguma ieklāšana 32klase	m ²	11,40
73.	linolejs	m ²	11,97
74.	līme	kg	3,65
75.	Grīdlīstes uzstādīšana	m	13,00
76.	grīdlīstes	m	14,30
77.	stiprinājumi	gb	6,50
78.	Vecās apkures sistēmas demontāža un akures konvektora uzstādīšana	gab	1,00
Telpa Nr.48 un 49 (Apvienota)			
79.	Starpsienu demontāža (Telpu avienošana)	m ³	2,91
80.	Grīdas seguma demontāža	m ²	31,50

81.	Veco izlietņu un dušu (ar pievadiem) demontāža	gb	1,00
82.	Radiatoru un cauruļvadu demontāža	gb	4,00
83.	Cauruļu pārbūve pie griestiem	gb	1,00
84.	Stikla bloku demontāža	m2	3,40
85.	Iekārto griestu Armstrong 600x600 ierīkošana un to ierīkošanas materiāls vai ekvivalents	m ²	31,50
86.	Grīdas siltināšana	m ²	31,50
87.	putupolistirols EPS200 B=100mm	m ²	11,97
88.	Grīdas betonēšana	m ²	33,08
89.	betons B 25	m3	3,31
90.	Grīdas pašizlīdzinošās kārtas ieklāšana	m ²	31,50
91.	Linoleja grīdas seguma ieklāšana 32 klase	m ²	31,50
92.	linolejs	m ²	33,08
93.	līme	kg	10,08
94.	Grīdlīstes uzstādīšana	m	27,00
95.	grīdlīstes	m	29,70
96.	stiprinājumi	gb	13,50
97.	Sienu sagatavošana krāsošanai, līdzināšana	m ²	90,62
98.	grunts	kg	18,12
99.	špaktele	kg	208,43
100.	smilšpapīrs	m ²	1,81
101.	Sienu krāsošana	m ²	90,62
102.	grunts	kg	18,12
103.	ūdens emulsijas krāsa	kg	22,66
104.	Jaunu apkures radiatoru PC-21-500-1000 komplektā ar atgaisošanas korķi, montāžas kājām, regulatoru, termostatu un iztukšošanas ventili montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	4,00
105.	Jaunas keramikas izlietnes montāža (ar pievadu 0.5-1.2m)	gb	1,00
106.	keramikas izlietne	gb	1,00
107.	maisītājs keramikas izlietnei	gb	1,00
108.	sifons	gb	1,00
109.	silikons, 310ml	gb	1,00
110.	stiprinājumi un savienojumi	kpl.	1,00
111.	PVC vitrīnas izbūve stikla bloku vietā	gab	1,00
112.	PVC vitrīna 2800x1050, balts	gab	1,00
113.	Kanāla ventilatora uzstādīšana	gab	1,00
Telpa Nr.36-39 (Invalidu WC)			
114.	Durvju demontāža	gab	4,00
115.	Durvju ailas paplašināšana	gab	1,00
116.	Nesošo konstrukciju pastiprinājums	gab	1,00
117.	Metāla U-profils 160 mm	kg	52,64
118.	Skrūves, stiprinājumi, montāžas materiāli	kompl	1,00
119.	Starpsienu demontāža	m3	1,57
120.	Griestu konstrukcijas demontāža	m2	7,80
121.	Veco sienas flīžu demontāža	m2	23,90
122.	Grīdu demontāža	m2	7,80
123.	Grīdas siltināšana	m ²	7,80
124.	putupolistirols EPS200 B=100mm	m ²	8,19

125.	Grīdas betonēšana	m ²	7,80
126.	betons B 25	m ³	0,82
127.	Grīdas izlīdzināšana	m ²	7,80
128.	Sienu izlīdzināšana	m ²	23,90
129.	Apmetuma java	kg	59,75
130.	Sienu flīzēšana	m ²	23,90
131.	flīzes	m ²	25,10
132.	līme	kg	59,75
133.	šuvju aizpildījums	kg	5,00
134.	Grīdu flīzēšana	m ²	7,80
135.	flīzes	m ²	8,19
136.	līme	kg	19,50
137.	šuvju aizpildījums	kg	3,00
138.	Tualetu starpsienas uzstādīšana ar durvīm	m ²	4,61
139.	Keramikas izlietnes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām montāža (ar pievadu 0.5-1.2m)	gb	1,00
140.	Izlietne cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	gb	1,00
141.	maisītājs izlietnei cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	gb	1,00
142.	sifons	gb	1,00
143.	silikons, 310ml	gb	1,00
144.	stiprinājumi un savienojumi	kpl.	1,00
145.	Tualetes poda montāža cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	gb	1,00
146.	Tualetes pods cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	gb	1,00
147.	silikons, 310ml	gb	1,00
148.	stiprinājumi un savienojumi	kpl.	1,00
149.	Atbalsta rokturu uzstādīšana	gab	2,00
150.	Durvju bloku uzstādīšana	gab	1,00
151.	PVC durvis 1000x2070	gab	1,00
Visas iepriekš uzskaitītās telpas			
152.	Elektroinstalācijas remonts (Apgaismojums, tīkli, rozetes)	kompl	1,00
153.	Vājstrāvu tīklu noņemšana un atjaunošana pēc būvdarbiem	kompl	1,00