

APSTIPRINĀTS
ar SIA „Veselības centrs Ilūkste”
Iepirkuma komisijas
27.11.2014. sēdes, protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Eglaines feldšerpunkta remonts”

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. „SIA VCI2014/13 ELFLA”

PASŪTĪTĀJS: SIA „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”

ILŪKSTE
2014

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	4-6
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7-10
4. Apakšuzņēmēji	10-11
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	11-13
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	13-14
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	14
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14-15
9. Iepirkuma līgums	15
10. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā precī.

Pretendents - Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

TS – Tehniskā specifikācija.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik nozīmēts kā atbildīgais un pilnvarots uzņemt atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

SIA „Veselības centrs Ilūkste”

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.41503014677

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, LV- 5447

Tālrunis Nr.: 65462455

Faksa Nr.: 65462455

E-pasta adrese: zane.ziberga@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV54 HABA 0551 0331 8061 1; LV75 HABA 0551 0343 7663 1

Iepirkumu veic saskaņā ar SIA „Veselības centrs Ilūkste” valdes locekles Zanes Bucenieces-Zībergas 2014.gada 27.novembrī rīkojumu Nr. 53.p izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI 2014/13 ELFLA

1.3. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Zane Buceniece-Zīberga

tālrunis 26180544

E-pasts: zane.ziberga@inbox.lv

Fakss: 65462595

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.

1.4. Iepirkuma metode

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu, pa pastu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **Eglaines feldšerpunkta remonts** ident.Nr. **“SIA VCI 2014/13 ELFLA”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Raiņa ielā 35, Ilūksē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma **“Eglaines feldšerpunkta remonts”**, ident.Nr. **„SIA VCI 2014/13 ELFLA”**.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs

to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” SIA VC Ilūkste.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, SIA VC Ilūkste.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.15:00, bet ne vēlāk kā līdz **08.12.2014. plkst. 11:30.** (Reģistratūra).

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV – 5447.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnis (iekrojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. Norāde iepirkumam “**Eglaines feldšerpunkta remonts**”, identifikācijas Nr. „**SIA VCI 2014/13 ELFLA**”

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši

1. Pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.4. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**,

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvmateriālu piegāde remontdarbu veikšanai SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums).
- 2.1.2. Piegādes adrese Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.
- 2.1.3. CPV kods 45000000-7.
- 2.1.4. Objekta apskate iespējama sazinoties ar kontaktpersonu Zani Buceniece-Zībergu, tālr.26180544.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 2.3.1. Līguma izpildes vieta – SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Gagarina iela 6, Eglaine, Ilūkstes novads, LV – 5447.
- 2.3.2. Līguma izpildes laiks - 8 (astoņas) nedēļas.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
- 3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.
- 3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.2. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. 3.2.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados ir vismaz vienāds (ne mazāks) ar piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par riedāvātās līgumcenas apjomu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktas prasības.

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē pēdējo **piecu** gadu (2009.-2013.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam: atbildīgajam par **ēku** būvdarbu vadīšanu un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu būvdarbu vadīšanā pēdējo piecu (2009.-2013.) gadu laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir viena persona, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3., un 3.4. punktu prasībām, pretendents jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējuma aprēķins par iepriekš minēto periodu (aprēķins).

3.5.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību 3.4.1.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pēdējos piecos gados (2009.-2013.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu vismaz 2 (divu) saraksts. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.5. Lai apliecinātu atbilstību 3.4.1.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz divas pasūtītāju atsauksmes par pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2009.-2013.) veiktajiem būvdarbiem. Atsauksmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.6. Atbildīgā par ēku būvdarbu vadīšanu būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2.punkta prasībām (5.pielikums).

3.5.7. Līgums par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.8. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrpšināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrpšināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecība uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrpšināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr. 454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā").

3.6. Prasības tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma (3.pielikumā) norādītajai tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- Darba uzdevumu un darbu apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums).
- Detalizētu būvdarbu izpildes laika grafiku (nedēļās), tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (laiku) (nedēļās).
- Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu (gados).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikuma norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, atsevošķi izdalot PVN.

4.APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. ja līguma izpildē Pretendents iesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda , kā arī sniedz informāciju par līguma daļām (arī %), kuras realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējas iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un. Kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. Piedāvātajam apakšuzņēmējam ie vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izradzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. Piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma Nolikums 3.1.1.-3.1.2. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām (saskaņā ar nolikumu) atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. punktā un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam “Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, notekts kā saimnieciski visizdevīgākais un atbilstošs nolikuma prasībam, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (Latvijā reģistrētu/dzīvojošu), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju Uzņēmuma Reģistrā par maksātnespējas un likvidācijas procesu.

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (Latvijā reģistrētu/patstāvīgi dzīvojošu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu no Valstsieņēmumu dienesta (turpmāk VID – lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datu bāzē, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

5.4.3. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas vai dzīves vietas valsts), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem VID administrēto nodokļu parādniķu datubāzē, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

5.4.4. Ārvalstī reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, jāiesniedz izziņa(-s), ko iesniegusi ārvalsts kompetenta institūcija, un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta un tam attiecīgā valstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligato iemaksu parādu, kas

kopsummā pārsniedz 150 euro (kopija).

5.4.5. Gadījumā, ja tiek konstatēts VID administrēto nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 euro, pasūtītājs:

5.4.5.1. informē pretendentu;

5.4.5.2. nosaka termiņu – 10 (desmit) darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas konstatēto parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Ja noteiktajā termiņā minētā izziņa nav iesniegta, pretendents tiek izslēgts no tālākās darbības iepirkumā.

5.4.6. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā 6.pielikumā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums, ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.**

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iwsniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem

lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildus informāciju par nolikumu, kā arī savas mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darba dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus Pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija savlaicīgi sagatavotu atbildi.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu, un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus norādītos pretendētus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu siamnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kurš ir iesniedzis Nolikuma 3.5. punktā noteiktos dokumentus, noslēdz iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 8 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība
[7.] pielikums. Darbu daudzumu saraksts
[8.] pielikums. Renovējamo telpu plānojums

[1.] pielikums
Iepirkuma "Eglaines feldšerpunkta remonts", identifikācijas Nr. "SIA VCI 2014/13 ELFLA"
nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar nolikumu un Pretendenta piedāvājumu;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendents piedalīties iepirkumā;
9. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto piegādi par piedāvāto līgumcenu.

Euro [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Euro [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums

[, nosaukums"]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda Euro.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

Nr. .p. k.	Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Vienības cena								Kopā uz visu apjomu		
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (Eur/h)	Darba alga (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	KOPĀ (Eur)	Darbietilpība (C/h)	Darba alga (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	SUMMA (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		kopā													
Kopā															
Materiālu un būvgružu transporta izdevumi 5%															
Kopā															
Virszdevumi (8%)															
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>															
Peļņa (3%)															
Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															
Kopā															
PVN 21%															
Kopā ar PVN															

Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (eur)
1.	"Eglaines feldšerpunkta remonts"	
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (kopā ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs: SIA „Veselības centrs Ilūkste, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads. Tālrunis: 654 62455; fakss: 654 62455 e-pasts: zane.ziberga@ilukste.lv

2. Uzdevums:

Saskaņā ar šajā specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem, veikt būvdarbus saskaņā ar specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

3. Darba apraksts:

3.1. Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.

3.2. Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību. Pēc darbu pabeigšanas pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.

3.3. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Būvuzņēmējam katrā konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darbu izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.

3.4. Izpildītājam nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšanu. Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka darbu veicējam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

3.5. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.

3.6. Visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.7. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot visas izvirzītās prasības darbu izpildei.

4.Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Darbu daudzumu skatīt pielikumā Nr.7.

Renovējamo telpu plānojumu skatīt pielikumā Nr.8.

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.v.

[4] pielikums
Iepirkuma "Eglaines feldšerpunkta remonts",
identifikācijas Nr. „SIA VCI 2014/13 ELFLA”
nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvdarbu vērtība (bez PVN) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontaktālrūpi.
1.						
2.						

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai konkursa [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6] pielikums
Iepirkuma “Eglaines feldšerpunkta remonts”,
identifikācijas Nr. „SIA VCI 2014/13 ELFLA”
nolikumam

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA
NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$, kur

C_n iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

C_x ir lētākā piedāvājuma cena,

C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G = darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

[7] pielikums
Iepirkuma “Eglaines feldšerpunkta remonts”,
identifikācijas Nr. „SIA VCI 2014/13 ELFLA”
nolikumam

Darba daudzumu saraksts.

Nr.p.k.	Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērv.	Daudzums
1	2	3	4	5
1		Plīts demontāža	gb	1
2		Grīdas seguma demontāža	m2	87,1
3		Griestu sagatavošana krāsošanai	m2	87,1
		Grunts	kg	17,64
		Špaktele	kg	70,56
		Smilšpapīrs	m2	0,88
4		Griestu krāsojums ar ūdens emulsijas krāsu	m2	87,1
		Grunts	kg	17,64
		Ūdens emulsijas krāsa	kg	35,28
5		Sienu sagatavošana	m2	231
		Grunts	kg	65,77
		Špaktele	kg	263,08
		Smilšpapīrs	m2	3,29
6		Sienu krāsošana	m2	231
		Grunts	kg	65,77
		Ūdens emulsijas krāsa	kg	131,54
7		Grīdas izlīdzinošās kārtas ierīkošana	m2	80,40
		Grīdas izlīdzinātājs	kg	530,64
8		Linoleja grīdas seguma ieklāšana	m2	80,40
		Linolejs	m2	88,44
		Līme	kg	16,08
9		Grīdlīstes uzstādīšana	m	132,00
		Grīdlīstes	m	138,60
		Stiprinājumi	gb	278,00
10		Iekšdurvju nomaiņa	m2	21,00
		MDF durvju bloki	m2	21,00
		Celtniecības putas	gb	10,00
		Aplodas	m	104,00
		Stiprinājumi	gb	208,00
11		Ārdurvju nomaiņa	gb	1
		Metāla siltinātas ārdurvis	gb	1
		Celtniecības putas	gb	2,00
12		Kamīntipa krāns uzstādīšana	gb	1,00
13		PVC logu bloku nomaiņa	m2	19,92
		PVC logi	m2	19,92
		Celtniecības putas	gb	9,00
14		Logu un ārdurvju bloku sānu virsmu apdare	gb	9,00
15		Ārējo palodžu nomaiņa	m	15,00

		Cinkotā skārda palodzes	m	15,00
		Celtniecības putas	gb	3,00
16		Iekšējo palodžu nomaiņa	m	15,00
		Laminētas palodzes	m	15,00
		Celtniecības putas	gb	3,00
17		Elektorinstalācijas pārbūve visās telpās, paredzot vadu, rozešu, slēdžu un gaismekļu nomaiņu	k-ts	1
18		Santehnikas cauruļvadu nomaiņa un remonts	k-ts	1
19		Sienas flīzēšana pie izlietnēm	m2	5
20		Telefona un interneta vada iebūve sienās	k-ts	1
21		Starplogu siltināšana un ārējā apdare ar vagondēli	k-ts	1
22		Balkona sienu, griestu un grīdas kosmētiskais remonts atjaunojot starplogu slitinājumu un atjaunojot margu konstrukciju	k-ts	1

[8] pielikums
Iepirkuma "Eglaines feldšerpunkta remonts",
identifikācijas Nr. „SIA VCI 2014/13 ELFLA”
nolikumam

Renovējamo telpu plānojums.

