

APSTIPRINĀTS
ar SIA „Veselības centrs Ilūkste”
Iepirkuma komisijas
06.11.2014. sēdes, protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. „SIA VCI2014/11”

PASŪTĪTĀJS: SIA „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”

ILŪKSTE
2014

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	4
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	10
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	13
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā precī.

Pretendents - Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik nozīmēts kā atbildīgais un pilnvarots uzņemt atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

SIA „Veselības centrs Ilūkste”

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.41503014677

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, LV- 5447

Tālrunis Nr.: 65462455

Faksa Nr.: 65462595

E-pasta adrese: zane.ziberga@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV54 HABA 0551 0331 8061 1; LV75 HABA 0551 0343 7663 1

Iepirkumu veic saskaņā ar SIA „Veselības centrs Ilūkste” valdes locekles Zanes Bucenieces-Zībergas 2014.gada 6.novembrī rīkojumu Nr. 50.p. izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI 2014/11

1.3. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Zane Buceniece-Zīberga

tālrunis 26180544

E-pasts: zane.ziberga@inbox.lv

Fakss: 65462595

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu, pa pastu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā” ident.Nr. “SIA VCI 2014/11” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Raiņa ielā 35, Ilūksē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”, ident.Nr. „SIA VCI 2014/11”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” SIA VC Ilūkste.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, SIA VC Ilūkste.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.15:00, bet ne vēlāk kā līdz 19.11.2014. plkst. 11:30. (Reģistratūra).

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV – 5447.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm.

1.11.2. Uz aploksnē (iekrojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. Norāde iepirkumam „**Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā**”, identifikācijas Nr. „**SIA VCI 2014/11**”

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši

1. Pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.4. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**,

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:
- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
 - ar secīgi numurētām lapām;
 - ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļ atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums).
- 2.1.2. Piegādes adrese Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.
- 2.1.3. CPV kods 45000000-7.
- 2.1.4. Objekta apskate iespējama sazinoties ar kontaktpersonu Zani Buceniece-Zībergu, tālr.26180544.
- 2.1.5. Iepirkums nav sadalīts daļās.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 2.3.1. Līguma izpildes vieta – SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV – 5447.
- 2.3.2. Līguma izpildes laiks – 3 (trīs) mēneši.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā.

- 3.1.1. Attiecībā uz pretendentu nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.
- 3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību.

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības.

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos divos noslēgtajos finanšu gados (2012. – 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā divos gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības.

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darba veidu un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē pēdējo piecu gadu laikā (2009. – 2013.), kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku renovācijas darbi, kur katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam (atbildīgajam būvdarbu vadītājam ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam) ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē iepriekšējo piecu gadu (2009. - 2013.) laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti renovācijas darbi, kur katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu. Gadījumā, ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3. Pretendents būvdarbu izpildei nodrošina LR normatīvo aktu prasībām sertificētu speciālistu (būvprakses sertifikātam jābūt spēkā līdz būvdarbu izpildes beigām).

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu.

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt

uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados (2011.-2013.) un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopijas).

3.5.4. Pēdējos 5 (piecos) gados (2009.-2013.) vismaz 2 (divu) Pretendenta izpildīto līgumu saraksts, kurš ietver datus par līdzvērtīgiem sabiedrisko vai dzīvojamo ēku renovācijas darbi, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām. Saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.5. Vismaz 2 (divas) Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.-2013.) veiktajiem līdzvērtīgiem sabiedrisko vai dzīvojamo ēku renovācijas darbiem, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām. Atsauksmes iesniedzamas parbūvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums).

3.5.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību “Darba aizsardzība” (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2 punkta prasībām (CV 5. pielikums).

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.3. punkta prasībām, pretendents jāiesniedz speciālista būvprakses sertifikāts (kopija).

3.5.8. Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam 10(desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski.

3.5.9. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam.

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. darba uzdevumu un darbu apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.6.3.2. detalizētu būvdarbu izpildes laika grafiku (nedēļās), tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.6.3.3. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (laiku) (nedēļās);

3.6.3.4. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu (gados).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam.

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām (saskaņā ar nolikumu) atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. punktā un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam “Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, notekts kā saimnieciski visizdevīgākais un atbilstošs nolikuma prasībam, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts,

iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
- Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO

LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums, ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iwsniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 7 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība
[7.] pielikums. Darbu daudzumu saraksts

[1.] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

[2] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums

[„ nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda Euro.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Nr. p. k.	Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Vienības cena								Kopā uz visu apjomu		
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (Eur/h)	Darba alga (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	KO PĀ (Eur)	Darbietilpība (C/h)	Darba alga (Eur)	Materiāli (Eur)	Mehānismi (Eur)	SUMMA (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		kopā													
Kopā															
Materiālu un būvgružu transporta izdevumi 5%															
Kopā															
Virszdevumi (8%)															
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>															
Peļņa (3%)															
Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															
Kopā															
PVN 21%															
Kopā ar PVN															

Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1.	„Kosmētiskie remontdarbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā””	
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (kopā ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs: SIA „Veselības centrs Ilūkste, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads. Tālrunis: 654 62455; fakss: 654 62595 e-pasts: zane.ziberga@ilukste.lv

2. Uzdevums:

Saskaņā ar šajā specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem, veikt būvdarbus saskaņā ar specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

3. Darba apraksts:

3.1. Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.

3.2. Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību. Pēc darbu pabeigšanas pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.

3.3. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.

3.4. Izpildītājam nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšanu. Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka darbu veicējam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

3.5. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.

3.6. Visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.7. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot visas izvirzītās prasības darbu izpildei.

4.Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Darbu daudzumu skatīt pielikumā Nr.7.

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

[4] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

**Pretendenta veikto būvdarbu saraksts
Iepirkumam
[„ nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvdarbu vērtība (bez PVN) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.						
2.						

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

z.v.

[5] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai konkursa [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$, kur

C_n iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

C_x ir lētākā piedāvājuma cena,

C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

[7] pielikums
Iepirkuma „Renovācijas darbi SIA „Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļā”,
identifikācijas Nr. ”SIA VCI 2014/11”
nolikumam

Darba daudzumu saraksts.

Virtuve

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Grīdas un sienas flīžu demontāža	m2	56,00
2		Citu remontam nepieciešamo elementu demontāža	st.	6,00
3		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	14,50
4		būvgružu konteinera noma (8m3)	gb	1,8
		Griesti		
5		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	11,00
6		iekārto griestu konstrukcija	m2	11,00
7		iekārto griestu plāksnes	gb	32,00
8		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
9		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
10		kabeļu kanāls štrobcēšana	m	40
11		sadales kārba	gb	4
12		kontaktlīdzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	3
13		gaismeklis (fluorescējošā lampa 4x18W)	gb	3
14		spuldzes	gb	12
15		2-polīgs slēdzis	gb	1
16		kabelis NYM-J 3x2,5	m	80
		Sienu apdare		
17		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no ešošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	44,00
18		grunts	l	4,40
19		apmetums-ģipša	kg	176,00

20		špaktele	kg	53
21		nobeiguma špaktele	kg	31
22		palīgmateriāli	k-pl	1
23		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	28,00
24		gruntskrāsa	l	4,20
25		tonēta krāsa	l	7,00
26		palīgmateriāli	k-pl	1,00
27		Sienu flīzēšana	m2	16,00
28		grunts	l	1,60
29		flīžu līme	kg	64,00
30		šuvju mastika	kg	4,80
31		sienas flīzes	m2	19,20
		Grīdas flīzēšana		
32		Grīdas pamatnes sagatavošana flīzēšanai	m2	11,00
33		grunts (betonam)	l	1,65
34		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	22
35		palīgmateriāli	k-pl	1,00
36		Grīdas flīžu ieklāšana	m2	11,00
37		grunts	l	1,10
38		flīžu līme	kg	44,00
39		šuvju mastika	kg	3,30
40		grīdas flīzes (ar reljefu-neslīdošas)	m2	13,20
41		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
		Citi darbi		
42		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,85 m)	k-pl	1
43		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,9 m)	k-pl	1
44		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,85 m)	k-pl	1
45		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,95 m)	k-pl	1
46		Sānmezgla pārbūve, paredzot uzstādīt dubulto izlietni, tai skaitā santehnika	k-pl	1
47		Ventilācijas difuzoru iebūve griestos un pieslēgšanās esošai ventilācijas sistēmai (200 mm) uzstādot iebūvējamo ventilatoru	k-pl	1
48		Grīdlīstes izbūve no MDF tipa materiāla	m	10
49		Papildarbi	k-pl	1

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Grīdas un sienas flīžu demontāža	m2	56,00
2		Citu remontam nepieciešamo elementu demontāža	st.	6,00
3		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	14,50
4		būvgružu konteinera noma (8m3)	gb	1,8
		Griesti		
5		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	11,00
6		iekārto griestu konstrukcija	m2	11,00
7		iekārto griestu plāksnes	gb	32,00
8		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
9		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
10		kabeļu kanāls štrobešana	m	40
11		sadales kārba	gb	4
12		kontaktligzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	3
13		gaismeklis (fluoriscējošā lampa 4x18W)	gb	3
14		spuldzes	gb	12
15		2-polīgs slēdzis	gb	1
16		kabelis NYM-J 3x2,5	m	80
		Sienu apdare		
17		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no ešošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	44,00
18		grunts	l	4,40
19		apmetums-ģipša	kg	176,00
20		špaktele	kg	53
21		nobeiguma špaktele	kg	31
22		palīgmateriāli	k-pl	1
23		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	28,00
24		gruntskrāsa	l	4,20
25		tonēta krāsa	l	7,00
26		palīgmateriāli	k-pl	1,00
27		Sienu flīzēšana	m2	16,00
28		grunts	l	1,60
29		flīžu līme	kg	64,00
30		šuvju mastika	kg	4,80

31		sienas flīzes	m2	19,20
		Grīdas flīzēšana		
32		Grīdas pamatnes sagatavošana flīzēšanai	m2	11,00
33		grunts (betonam)	l	1,65
34		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	22
35		palīgmateriāli	k-pl	1,00
36		Grīdas flīžu ieklāšana	m2	11,00
37		grunts	l	1,10
38		flīžu līme	kg	44,00
39		šuvju mastika	kg	3,30
40		grīdas flīzes (ar reljefu-neslīdošas)	m2	13,20
41		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
		Citi darbi		
42		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,85 m)	k-pl	1
43		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,9 m)	k-pl	1
44		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,85 m)	k-pl	1
45		PVC durvju uzstādīšana (2,05x0,95 m)	k-pl	1
46		Sānmezgla pārbūve, paredzot uzstādīt dubulto izlietni, tai skaitā santehnika	k-pl	1
47		Ventilācijas difuzoru iebūve griestos un pieslēgšanās esošai ventilācijas sistēmai (200 mm) uzstādot iebūvējamo ventilatoru	k-pl	1
48		Grīdlīstes izbūve no MDF tipa materiāla	m	10
49		Papildarbi	k-pl	1

Mazā virtuve

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Grīdas un sienas flīžu demontāža	m2	58,00
2		Citu remontam nepieciešamo elementu demontāža	st.	6,00
3		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	14,50
4		būvgružu konteinera noma (8m3)	gb	1,8
		Griesti		
5		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	11,00
6		iekārto griestu konstrukcija	m2	11,00
7		iekārto griestu plāksnes	gb	32,00
8		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
9		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
10		kabeļu kanāls štrobešana	m	40
11		sadales kārba	gb	8
12		kontaktligzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	6
13		gaismeklis (fluoriscējošā lampa 4x18W)	gb	3
14		spuldzes	gb	12
15		1-polīgs slēdzis	gb	1
16		kabelis NYM-J 3x2,5	m	100
		Sienu apdare		
17		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no esošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	40,00
18		grunts	l	4,00
19		apmetums-ģipša	kg	160,00
20		špaktele	kg	48
21		nobeiguma špaktele	kg	28
22		palīgmateriāli	k-pl	1
23		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	40,00
24		gruntskrāsa	l	6,00
25		tonēta krāsa	l	10,00
26		palīgmateriāli	k-pl	1,00
27		Sienu flīzēšana	m2	5,25

28		grunts	l	0,53
29		flīžu līme	kg	21,00
30		šuvju mastika	kg	1,58
31		sienas flīzes	m2	6,30
		Grīdas flīzēšana		
32		Grīdas pamatnes sagatavošana flīzēšanai	m2	11,00
33		grunts (betonam)	l	1,65
34		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	22
35		palīgmateriāli	k-pl	1,00
36		Grīdas flīžu ieklāšana	m2	11,00
37		grunts	l	1,10
38		flīžu līme	kg	44,00
39		šuvju mastika	kg	3,30
40		grīdas flīzes (ar reljefu-neslīdošas)	m2	13,20
41		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
		Citi darbi		
42		Galda letes uzstādīšana gar sienu	k-pl	1
43		Ventilācijas difuzoru iebūve griestos un pieslēgšanās esošai ventilācijas sistēmai (200 mm)	k-pl	1
44		Regipša kārbas izbūve ap ventilācijas caurulēm (0,6x0,3m)	k-pl	1
45		Grīdlīstes izbūve no MDF tipa materiāla	m	12
46		Jaunu radiatoru montāža paredzot pieslēgšanos esošai sistēmai (radiators 1,2 m)	k-pl	1
47		Papildarbi	k-pl	1

Ēdamzāle Nr.1

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Grīdas un griestu flīžu demontāža	m2	112,00
2		Citu remontam nepieciešamo elementu demontāža	st.	8,00
3		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	21,40
4		būvgružu konteinera noma (8m3)	gb	2,7
		Griesti		
5		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	32,00
6		iekārto griestu konstrukcija	m2	32,00
7		iekārto griestu plāksnes	gb	90,00
8		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
9		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
10		kabeļu kanāls 110x70D	m	30
11		sadales kārba	gb	5
12		kontaktligzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	3
13		gaismeklis (fluoriscējošā lampa 4x18W)	gb	8
14		spuldzes	gb	32
15		kabelis NYM-J 3x2,5	m	80
		Sienu apdare		
16		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no esošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	80,00
17		grunts	l	8,00
18		apmetums-ģipša	kg	320,00
19		špaktele	kg	96
20		nobeiguma špaktele	kg	56
21		palīgmateriāli	k-pl	1
22		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	80,00
23		gruntskrāsa	l	12,00
24		tonēta krāsa	l	20,00
25		palīgmateriāli	k-pl	1,00
		Grīdas flīzēšana		

26		Grīdas pamatnes sagatavošana flīzēšanai	m2	32,00
27		grunts (betonam)	l	4,80
28		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	64
29		palīgmateriāli	k-pl	1,00
30		Grīdas flīžu ieklāšana	m2	32,00
31		grunts	l	3,20
32		flīžu līme	kg	128,00
33		šuvju mastika	kg	9,60
34		grīdas flīzes (ar reljefu-neslidošas)	m2	38,40
35		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
		Citi darbi		
36		PVC durvju uzstādīšana (2,1x1.1 m)	k-pl	1
37		Jaunu radiatoru montāža paredzot pieslēgšanos esošai sistēmai (radiators 1,2 m)	k-pl	3
38		Ventilācijas difuzoru iebūve griestos un pieslēgšanās esošai ventilācijas sistēmai (200 mm)	k-pl	2
39		Grīdlīstes izbūve no MDF tipa materiāla	m	23
40		Papildarbi	k-pl	1

Ēdamzāle Nr.2

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Grīdas flīžu un sienas demontāža	m2	38,00
2		Citu remontam nepieciešamo elementu demontāža	st.	4,00
3		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	7,60
4		būvgružu konteinera noma (8m3)	gb	1,0
		Griesti		
5		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	32,00
6		iekārto griestu konstrukcija	m2	32,00
7		iekārto griestu plāksnes	gb	90,00
8		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
9		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
10		kabeļu kanāls 110x70D	m	30
11		sadales kārba	gb	6
12		kontaktligzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	4
13		gaismeklis (fluoriscējošā lampa 4x18W)	gb	8
14		spuldzes	gb	32
15		2-polīgs slēdzis	gb	1
16		kabelis NYM-J 3x2,5	m	80
		Sienu apdare		
17		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no ešošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	80,00
18		grunts	l	8,00
19		apmetums-ģipša	kg	320,00
20		špaktele	kg	96
21		nobeiguma špaktele	kg	56
22		palīgmateriāli	k-pl	1
23		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	80,00
24		gruntskrāsa	l	12,00
25		tonēta krāsa	l	20,00
26		palīgmateriāli	k-pl	1,00

Grīdas flīzēšana				
27		Grīdas pamatnes sagatavošana flīzēšanai	m2	32,00
28		grunts (betonam)	l	4,80
29		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	64
30		palīgmateriāli	k-pl	1,00
31		Grīdas flīžu ieklāšana	m2	32,00
32		grunts	l	3,20
33		flīžu līme	kg	128,00
34		šuvju mastika	kg	9,60
35		grīdas flīzes (ar reljefu-neslīdošas)	m2	38,40
36		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
Citi darbi				
37		PVC durvju uzstādīšana (2,05x1x1 m)	k-pl	1
38		Jaunu radiatoru montāža paredzot pieslēgšanos esošai sistēmai (radiators 1,2 m)	k-pl	2
39		Ventilācijas difuzoru iebūve griestos un pieslēgšanās esošai ventilācijas sistēmai (200 mm)	k-pl	2
40		Grīdlīstes izbūve no MDF tipa materiāla	m	23
41		Papildarbi	k-pl	1

Kāpņu telpa

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Griesti		
1		Iekārto griestu konstrukcijas montāža	m2	17,20
2		iekārto griestu konstrukcija	m2	18,00
3		iekārto griestu plāksnes	gb	47,00
4		stiprinājumi	k-pl	1
		EL		
5		Elektroinstalācijas pārbūve, tai skaitā gaismas ķermeņu, slēdžu un rozešu uzstādīšana	k-pl	1
6		kabeļu kanāls 110x70D	m	40
7		sadales kārba	gb	4
8		kontaktligzdas 2 viet. (nozarkārba, rozetes un rāmītis)	gb	10
9		gaismeklis (fluoriscējošā lampa 2x18W)	gb	8
10		āra gaismeklis	gb	2
11		spuldzes	gb	16
12		kabelis NYM-J 3x2,5	m	100
		Ugunsdrošības sist.		
13		Ugundzēsības krānu kastes uzstādīšana pārmontējot esošo slēdzi un krānu	gb	5,00
14		Ugundzēsības krānu kaste 520x390x240 V	gb	5,00
		Kāpņu telpas sienu apdare		
15		Sienu sagatavošana apdarei (attīrīšana no esošās apdares, gruntēšana, špaktelēšana)	m2	252,00
16		grunts	l	25,20
17		apmetums-ģipša	kg	1008,00
18		špaktele	kg	302
19		nobeiguma špaktele	kg	176
20		palīgmateriāli	k-pl	1
21		Sagatavotu sienu kvalitatīvs krāsojums	m2	240,00
22		gruntskrāsa	l	36,00
23		tonēta krāsa	l	60,00
24		palīgmateriāli	k-pl	1,00

		Griesti (zem kāpnēm)		
25		Griestu apmetuma izveide/ labošana	m ²	56,00
26		Griestu gruntēšana	m ²	56,00
27		Griestu špaktelēšana	m ²	56,00
28		Griestu gruntēšana, krāsošana	m ²	56,00
		Kāpņu flīzēšana		
29		Grīdas pamatnes un pakāpienu attīrīšana un labošana pirms flīžu ieklāšanas darbiem	m ²	116,00
30		grunts (betonam)	l	17,40
31		pašizlīdzinošais sastāvs grīdām	kg	232
32		palīgmateriāli	k-pl	1,00
33		Grīdas flīžu ieklāšana	m ²	116,00
34		grunts	l	11,60
35		flīžu līme	kg	464,00
36		šuvju mastika	kg	34,80
37		grīdas flīzes (ar reljefu- neslīdošas)	m ²	139,20
38		palīgmateriāli flīzēšanai	k-pl	1,00
39		PVC loga montāža (1,0x0,9m)	k-pl	1
40		Esošo margu un radiatoru (tai skaitā stāvvadi un trubas) tīrīšana un krāsošana, lentera uzstādīšana uz metāla margām	k-pl	1
41		Neslīdošās lentas ierīkošana uz pakāpieniem	k-pl	1
42		Lentera uzstādīšana pie nesošās sienas	k-pl	1
43		Nosegdēļa montāža pie lentera	k-pl	1
44		Lattekom sadales kārbu iemontēšana kārbās	gb	3

Durvju nomaiņa

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1		2	3	4
		Demontāža		
1		Durvju demontāža	gb	7,00
2		Būvgružu savākšana uz izvešana	m3	1,80
3		būvgružu konteineru noma (8m3)	gb	0,2
		Durvis		
4		Metāla durvis (1250*2070mm), krāsa - balta, metāla klēdes no ārpuses (divviru)	gb	1,00
5		Metāla durvis ar stiklu (1240*2050mm), krāsa - balta, metāla klēdes no ārpuses	gb	1,00
6		PVC durvis ar logu veramu (1040*2050mm), krāsa - balta, PVC klēdes no ārpuses	gb	1,00
7		PVC durvis (1040*2050mm), krāsa - balta, PVC klēdes no ārpuses	gb	3,00
8		Metāla durvis (880*2050mm), krāsa balta, metāla klēdes no ārpuses	gb	1,00
9		Metāla durvju piegāde un montāža	gb	3
10		PVC durvju piegāde un montāža	gb	4
11		Metāla panduss (pulverkrāsots)	gb	2
12		Metāla pandusa uzstādīšana	gb	2
13		Durvju aiļu palielināšana	gb	2
14		Durvju aiļu samazināšana	gb	2