

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 13. novembrī
protokols Nr.2

NOLIKUMS

“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai” (Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”

Pasūtītājs: Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”

Ilūkste
2014

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	8
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	8
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	10
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	11
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	12
9. Iepirkuma līgums	12
10. Pielikumu saraksts	12

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. **90000078782**

Adrese: Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 654 62175

Faksa Nr.: 654 62175

E-pasta adrese: singabd@inbox.lv

Bankas konta Nr. LV 77 UBAL 3620162867001

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” (turpmāk – Ilūkstes PII “Zvaniņš”) vadītājas Ingas Strodes 31.10.2014. rīkojumu Nr. 2-20/45 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

“Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Nadežda Tvardovska

Tālrunis: 65462175, mob. 26885074

E-pasts: singabd@inbox.lv

Fakss: 654 62175

Adrese: Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”**, ident. Nr. **“Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”**, ident. Nr. **“Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”**.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par Nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” **“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”**, ident. Nr. **“Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”**

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. **Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00, bet ne vēlāk kā līdz 25. 11. 2014. plkst.16:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”, Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1. punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”, Jēkabpils ielā 10A, Ilūkstē, Ilūkstes novadā..

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aplokšnes (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums pašvaldības iepirkumam **“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”**, ident. Nr. **“Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”**

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai.

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam).

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam).

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam).

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz **pilnvaras kopija**.

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINALS,
2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:
- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums); CPV kods: 15000000-8

2.1.2. Paredzamā līgumcena – līdz 41999.99 EUR

2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

- 1.daļa – Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti
- 2.daļa – Maize un miltu izstrādājumi
- 3.daļa – Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi
- 4.daļa – Piens un piena pārstrādes produkti
- 5.daļa – Dārzeni un augļi
- 6.daļa – Zivju produkti
- 7.daļa – Dārzeni

2.1.4. Pretendenti ir tiesīgi iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.1.5. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

2.1.6. Ja pretendents nevar piedāvāt visu daļā norādīto pārtikas preču sortimentu, pretendents var slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem, kas piegādās iztrūkstošo daļas preču veidu, bet atbildību par līguma izpildi uzņemas pretendents. Pasūtījuma izpildei pretendents var slēgt līgumus tikai ar tiem apakšuzņēmējiem, kuri kā apakšuzņēmēji būs nosaukti piedāvājumā (pielikums Nr.4).

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

Līguma izpildes vieta – Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”, Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Ilūkstes novads
Līguma izpildes laiks - **divpadsmit mēneši.**

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība.

3.2.3. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas transportēšanas atļauja.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1 Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2011. - 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta piedāvātā prece atbilst notmatīvajos aktos noteiktām prasībām un ir sertificēta atbilstoši ES prasībām.

3.4.2. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi, iekārtas un tehnika produktu piegādei.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretententa parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījuma pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados (2011. – 2013.) un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.3. **Pretendenta apliecinājums**, ka piegādājot precī tiks pievienots iepirkumā piedāvātās produkcijas atbilstības sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments katrai piedāvājuma pozīcijai.

3.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai. Finanšu piedāvājumu sagatavo atsevišķi par katru iepirkuma priekšmeta daļu.

3.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.7.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.7.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.7.3.1. preču apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.7.3.2. pārtikas preču piegādes **grafiku**, brīvā formā norādot darba organizācijas metodes, plānotās aktivitātes u.c. informāciju;

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. **Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma daļu atsevišķi.. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
 - pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
 - piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
 - pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
 - piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
- iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu/dzīvojošu), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju Uzņēmumu reģistrā par maksātspējas un likvidācijas procesu.

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (Latvijā reģistrētu/pastāvīgi dzīvojošu), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

5.4.3. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no reģistrācijas vai dzīves vietas valsts), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem no VID administrēto nodokļu parādniķu datubāzes, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

5.4.4. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, jāiesniedz izziņa (-s), ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija, un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta un tam attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija),

5.4.5. Gadījumā, ja tiek konstatēts VID administrēto nodokļu parāds, kas pārsniedz 100 latus, Pasūtītājs:

5.4.5.1. informē Pretendentu;

5.4.5.2. nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Ja noteiktā termiņā minētā izziņa nav iesniegta, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā;

5.4.6. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītas informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikto kārtību nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresēta piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošas priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajam termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senātā Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumu, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Papildus nosacījumi

1. pielikums

Iepirkuma
“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”
nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
8. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto piegāžu izpildi par piedāvāto līgumcenu

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja
paraksts: _____

(vārds, uzvārds)

z. v.

2. pielikums

Iepirkuma
"Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai"
Iepirkuma identifikācijas Nr. "Ilūkstes PII "Zvaniņš" 2014/2"
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda eiro.

Finanšu piedāvājumu iesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi

Nr.	Produkta nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena (EUR bez PVN)	Vienību cenu summa piegādes vietā (EUR bez PVN)
1.					
2.					
3.					
KOPĀ:					
PVN (21%)					
Cena (EUR ar PVN)					

<i>Kopēja cena bez PVN</i>	<i>PVN 21%</i>	<i>Kopējā cena ar PVN</i>

Nepieciešamo dokumentu tabula

Produkts – piegādātājs	Dokuments Reģistrācija vai atzīšana PVD	Citi papildus nepieciešamie dokumenti	Normatīvais akts MK – Ministru kabineta noteikumi R – regula PAUL – pārtikas aprites uzraudzības likums
Svaigi augļi un dārzeņi – ražotājs/audzētājs	Reģistrācija	Kartupeļu audzētājiem – papildus reģistrācija VAAD	PAUL 5. pants 3. daļa
Piens un piena produkti – Ražotājs/uzņēmums	Atzīšana		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852, R 853
Olas - ražotājs	Atzīšana		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852, R 853
Olas – ražotājs nelielos daudzumos		Realizācijas atļauja	MK 665, 1., 7. punkts
Gaļa un gaļas produkti – ražotājs/pārstrādātājs	Atzīšana		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852, R 853
Z/S, kas grib piedāvāt savā saimniecībā audzētu lopu gaļu		Z/S jābūt reģistrētai Lauksaimniecības datu centrā Apliecinājums, ka lops kauts atzītā kautuvē	PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 853
Jaukto produktu ražotājs, kurš izmantojis ražošanas procesā svaigu gaļu un/vai zivis	Atzīšana		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852, R 853
Augu izcelsmes produktu (piem. augļu un dārzeņu izstrādājumi, maize, konditoreja, eļļa, saldumi, bakalejas preces u. tml.) un dzērienu ražotājs	Reģistrācija vai atzīšana		PAUL 5. pants 3. daļa
Augu izcelsmes produktu un dzērienu mājražotājs	Reģistrācija		
Dzīvnieku izcelsmes produkti, kam nepieciešams noteikts temperatūras režīms – vairumtirgotājs, noliktava, saldētava	Atzīšana		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852, R 853
Citi produkti, izņemot dzīvnieku izcelsmes produktus, kam nepieciešams noteikts temperatūras režīms – vairumtirgotājs, noliktava	Raģistrācija		PAUL 5. pants 1., 2. daļa R 852

3. pielikums
Iepirkuma
“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”
nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Daļa Nr. 1 Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Milti			
	Dobeles lieliskie vai ekvivalentie	500 kg	2 kg vai maisos pa 50 kg	papīra iepak.
2.	Makaroni (ITALPASTA) - cipariņi, zvaigznītes, radziņi, nūdeles	180 kg	0.5 kg vai pa 5 kg	celof. iepak
3.	Putraimi			
	Auzu pārslas	95 kg	0.5 kg	karton.
	Griķi	100 kg	1 kg	celof. iepak
	Prosa	85 kg	1 kg	celof. iepak.
	Manna	95 kg	1 kg	celof.
	Rīsi ar tvaika apstrādi	330 kg	1 kg	celof.
	Pupiņas	35 kg	0.95 kg vai 1 kg	celof.
	Grūbas	60 kg	1 kg	celof.
	Zirņi	50 kg	1 kg	celof.
	Zirņi pelēkie	30 kg	1 kg	celof.
	Mieži	90 kg	1 kg	celof.
	Kvieši	40 kg	1 kg	celof.
	Kukurūzas putraimi	65 kg	1 kg	celof.
	Lēcas (brūnas)	50 kg	1 kg	celof.
4.	Olas			
	M fasēt.	9 000 gab	10 gab.	kart. kārb.
5.	Cukurs	700 kg	50 kg	maisos
6.	Raugš	6 kg	100 g	papīra iepak.
7.	Kukurūzas pārslas			
	Saldās (ar medu)	40 kg.	0.4 kg	papīra iepak.
	Graudu riņķīši ar šokolādes garšu	40 kg	250 g	papīra iepak.
8.	Tomātu mērce			
	Spilva (citu nepiedāvāt)	170 kg	10 kg	plastm. spaiņi
9.	Zaļie zirnīši	70 kg	720 ml	stikla iepak.
	Kukurūza “Bonduelle”	6 kg	400 gr	metāla iepak.
10.	Gurķi	80 burkas	1.7 L	stikla iepak.
11.	Skābenes	40 kg	0.5 kg	stikla iepak.
12.	Majonēze			
	Brokastu, Spilva (Citu nepiedāvāt)	40 kg	0.5 kg vai spaiņos pa 9 kg	stikls, plastm. spaiņi
13.	Augu eļļa			

	Riso, Oleina (citu nepiedāvāt)	300 kg	1 L	plastm. pudele
15.	Tēja			
	Dilmah vai Možums (citu nepiedāvāt)	20 kg	150 gr	kartona iepak.
16.	Kafija			
	Jacobs (citu nepiedāvāt) Šķīstošais kafijas dzēriens	10 iepak. 25 kg	100 gr 100 gr	metala iepak. kartona iepak.
17.	Kakao	10 kg	100 gr	kartona iepak.
18.	Sāls	60 kg	1 kg	celof.
19.	Piedevas			
	Pipari maltie	0,6 kg	15 gr	papīra pac.
	Melnie graudu pipari	0,4 kg	15 gr	papīra pac.
	5 veidu maltie pipari		15 gr	papīra pac.
	Garšviela (bez sāls)	10 kg	1 kg	celof. iepak.
	Garšviela vistai (bez sāls)	1 kg	20 gr	papīra iepak.
	Garšviela zivīm (bez sāls)	1 kg	20 gr	papīra iepak.
	Pētersīļi	50 pac	15 gr	papīra iepak.
	Baziliks	20 pac.	15 gr	papīra iepak.
	Ciete	19 kg	250 gr vai 0.4 gr.	papīra iepak., celof.
	Dilles	50 pac.	15 gr	papīra pac.
	Rozīnes kaltētas	30 kg	0.5 kg vai 1 kg	celof. iepak.
	Lauru lapas	0,8 kg	15 gr	papīra iepak.
	Kanēlis	0,3 kg	20 gr	celof. iep.
	Vanilīns	1 kg	25 gr	celof. iep.
	Dzēramā soda	4 kg	0.5 kg	papīra iepak.
	Ķīmenes	1 kg	0.5 kg	papīra iepak.
	Sezama sēkliņas	1 kg	200 gr	papīra iepak.
	Magones	1 kg	100 gr	papīra iepak.
	Sauļspuķu sēklas (lobītas)	5 kg	1 kg	papīra iep.
	Rīvmaize	15 kg	1 kg	papīra iepak.
	Želantīns	1 kg	100 kg	papīra iepak.
20.	Citronskābe	1 kg	15 gr	papīra iepak.
21.	Sulas			
	Cido (visi veidi) vai ekvivalents	150 L	1 L	Tetra-pak
	Ābolu sula vai ekvivalents	780 L	3 L	stikla iepak.
	Ābolu – ķiršu nektārs	150 L	3 L	stikla iepak.
	Ābolu – zemeņu nektārs	150 L	3 L	stikla iepak.
	Ābolu – aveņu nektārs	150 L	3 L	stikla iepak.
22.	Konfektes (šokolādes) “Laimas”	50 kg	3-5 kg	papīra iepak.
	Konfektes (karameles) (dažādu veidu)	20 kg	1 kg	papīra iepak.
	Jaungada dāvanas (šokolādes konfektes, kinderola, sula, maza šokolāde, karameļu konfektes)	140 gb	1 kg	celof. iepak.
23.	Šokolādes krēms “Nutella”	50 kg	350 gr	stikla iepak.
24.	Dabīgais medus	20 kg	0.7 kg	stikla iepak.

Daļa Nr. 2 Maize un miltu izstrādājumi

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Rudzu, rudzu - kviešu maize	450 kg	600 gr (sagriezta)	celof. iepak.
2.	Plaucētā rudzu maize	200 kg	600 gr (sagriezta)	celof. iepak.
3.	Kviešu baltmaize	300 kg	300 gr (sagriezta)	celof. iepak.
	Baltmaize (saldā)	200 kg	300 gr (sagriezta)	celof. iepak.
4.	Formas maize	300 kg	500 gr (sagriezta)	celof. iepak.
5.	Saldskābmaize	150 kg	500 gr (sagriezta)	celof. iepak.
6.	Vafeles	40 kg		kārbās
7.	Sausiņi, cepumi			
	Dažādi (“Selga”, Austiņas)	70 kg	5 kg	karton.
	prjaņiki	30 kg	3 kg	karton.
	sausbaranciņas	15 kg	3 kg	karton.
8.	Zefīrs	10 kg	3-5 kg	Kart.

Daļa Nr. 3 Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Cūkgaļa			
	šķiņķis bez ādas, augst. labuma	1800 kg	svaigs	celof. vai vakum.
	karbonāde (svaiga)	30 kg	svaigs	celof. vai vakum.
2.	Desa			
	“Doktora”	100 kg	vārīta	nat. celof. apv.
	Šaļami	30 kg	p/kūpināta	nat. celof. apv.
3.	Aknas liellopu	60 kg	svaigs	celof. vai vakum
4.	Sardeles, cīsiņi			
	“Cūkgaļas “(60-70% gaļa) augst.labuma	60 kg	sv.	
	“Bērnu” cīsiņi (60 – 70 % gaļa) augst. labuma	60 kg	sv.	
5.	Vistas gaļa			
	šķiņķīši ar 1 kauliņu	300 kg	10 kg vai 15 kg	celof. un kart.
	vistas fileja	400 kg	10 kg vai 15 kg	carb. celof. un kart. carb.

Daļa Nr. 4 Piens un piena pārstrādes produkti

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Piens			

	2,5%	3 500 L	1 L	Elo-pak
2.	Krējums			
	20 %	380 kg		plastm. sp.
3.	Kefīrs	300 L	1 L	Elo-pak
4.	Sviests			
	Saldkrējuma 82%	360 kg	0.2 kg	papīra iepak.
5.	Jogurts	180 l	1 l	spaiņos, Elo-pak.
6.	Siers			
	siers-Krievijas vai Holandes	64 kg	0.5 kg	celof.
	Kausētais siers "Dzintars"	40 kg	180 gr	plastm. iepak.
7.	Biezpiens 9%	400 kg	5 kg	spaiņos
	Biezpiena sieriņš "Mazulis"	80 kg	46 gr	papīra iepak.

Daļa Nr. 5 Dārzeni un augļi

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Apelsīni	100 kg	svara	celof. vai kārbā
2.	Āboli	150 kg	svara	kārbā
3.	Banāni	220 kg	svara	celof. vai kārbā
4.	Bumbieri	100 kg	svara	celof. vai kārbā
5.	Mandarīni	60 kg	svara	celof. vai kārbā
6.	Citroni	35 kg	svara	celof. vai kārbā
7.	Kivi	10 kg	svara	celof. vai kārbā
8.	Vīnogas	40 kg	svara	celof. vai kārbā
9.	Nektarīni	50 kg	svara	celof. vai kārbā
10.	Paprika	30 kg	svara	celof. vai kārbā
11.	Tomāti	200 kg	svara	celof. vai kārbā
12.	Gurķi	200 kg	svara	celof. vai kārbā
13.	Ķīnas kāposti	90 kg	svara	celof. vai kārbā
14.	Sarkanie galviņkāposti	30 kg	svara	sietos
15.	Ķiploki	10 kg	svara	celof. vai kārbā
16.	Puravi	20 kg	svara	celof. vai kārbā
17.	Redīsi	20 kg	svara	celof. vai kārbā
18.	Spināti	20 kg	svara	celof. vai kārbā
19.	Puķu kāposti	30 kg	svara	celof. vai kārbā
20.	Brokoļi	30 kg	svara	celof. vai kārbā
21.	Cukini	50 kg	svara	celof. vai kārbā
22.	Ķirbji	80 kg	svara	celof. vai kārbā
23.	Dilles (svaigas)	10 kg	svara	celof. vai kārbā
24.	Pētersīļi (svaigi)	10 kg	svara	celof. vai kārbā
25.	Ledussalāti	30 kg	svara	celof. vai kārbā
26.	Plūmes žāvētas	10 kg	svara	celof. vai kārbā
27.	Aprikozes žāvētas	15 kg	svara	celof. vai kārbā

Daļa Nr. 6 Zivju produkti

Lote	Produkti un to	Apjoms	Prasības	Prasības
------	----------------	--------	----------	----------

Nr.	nosaukums		fasējumam	iepakojumam
1.	Silķu fileja	60 kg	1-5 kg	plastm. sp.
2.	Krabju nūjiņas saldētas	20 pakas	0,200 gr.	kartona kārb.
3.	Zivju fileja (Heks) Balto zivju filejas panējumā (sasaldētas)	400 kg 200 kg	10 kg 1 kg	celof. celof.
4.	Lasis svaigs (fileja) Lašu zupas izlase	30 kg 30 kg	1,5-2 kg 1 kg	plastm. sp. celof.
5.	Jūras kāposti	20 kg	1,5-2 kg	plastm. sp.

Daļa Nr. 7 Dārzeni

Lote Nr.	Produkti un to nosaukums	Apjoms	Prasības fasējumam	Prasības iepakojumam
1.	Kartupeļi	5 500 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos 40-50kg vai sietos	
2.	Svaigi kāposti	900 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
3.	Sīpoli (galviņu) Sīpolloki	360 kg 50 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
4.	Burkāni	900 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
5.	Galda bietes	740 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	

Maize- piegāde katru darba dienu

Pārtikas produkti- piegāde 3 reizes nedēļā

Dārzeni – pēc pieprasījuma

Pārtikas produkciju piegādāt pirmdien, trešdien, piektdien līdz plkst.10.00.

Vispārīgās obligātās prasības:

1. Atbilst ES un Latvijas Republikas tiesību aktu normām, kas regulē pārtikas ražošanu un apriti.
2. Gaļai un gaļas pārstrādes produktiem jāatbilst MK Noteikumu Nr. 172 "Uztura normas pirmsskolas izglītības programmas īstenojošo izglītības iestāžu izglītojamajiem" 1. pielikuma 7., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4. punktiem.
3. Produkta satāvā nedrīkst būt šādas krāsvielas: E102, E104, E110, E120, E122, E124, E127, E129, E131, E132, E133, E142, E151, E155 un saldinātājiem: E950, E951, E952, E954.
4. Visiem produktiem jābūt safasētiem atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, nebojātā ražotāja iepakojumā. Priekšroka tiks dota tiem pretendentiem, kam ir videi "draudzīgs" iepakojums, zaļās karofītes zīme, kā arī iespēja atgriezt taru (kastes, burkas, spaiņi).
5. Nesatur ģenētiski modificētus organismus un nav ražota no ģenētiski modificētiem organismiem.

4 pielikums
Iepirkuma
“Pārtikas produktu piegāde bērnu ēdināšanai”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “Ilūkstes PII “Zvaniņš” 2014/2”
Nolikumam

PAPILDUS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar nolikuma 2.1.6. punktu, lai nodrošinātu pasūtījuma izpildi, pretendents

slēdz līgumu ar apakšuzņēmēju par daļas _____
produktu veidiem:

Pārtikas produkts iepirkuma daļā un lotē	Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ.Nr.,jur.adrese), tālr.Nr.	Apjoms	Cena EUR bez PVN

(amats)

(paraksts)
Z.V.

(paraksta atšifrējums)