

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 22.martā
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Reprezentatīvo materiālu iegāde”.

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2016/6”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2016

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	8
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	9
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	11
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	12
9. Iepirkuma līgums	13
10. Pielikumu saraksts	13

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznes 22.03.2016. rīkojumu 4.1/23 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2016/6”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2016/6**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2016/6**”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2016/6**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **05.04.2016. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **„Reprezentatīvo materiālu iegāde”**, identifikācijas Nr. **“INP 2016/6”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (caursūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**”, identifikācijas Nr. **“INP 2016/6”** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)
CPV kods – 39000000 – 2; 39200000-4

2.1.3. Iepirkums nav sadalīts daļās

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) mēneši.

Preču iegādi Pasūtītājs veiks pēc nepieciešamības, pa daļām, 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņojot Izpildītājam.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.3.1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2013. - 2015. un 2016.) ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu līgumu izpildi: vismaz 2 (divas) reprezentatīvo materiālu ar apdruku piegādes.

3.3.2. Pretendents var nodrošināt reprezentatīvo materiālu iegādi ne vairāk kā 40 km attālumā no Pasūtītāja atrašanās vietas – Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.

3.4. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.4.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.3.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējos trīs gados (2013.- 2015. un 2016.) vismaz 2 (divu) izpildīto preču piegādes līgumu saraksts, kas ietver informāciju par reprezentatīvo materiālu ar apdrucku piegādēm.

Saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.4.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.3.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz divas pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta iepriekšējo trīs gadu laikā (2013.- 2015. un 2016.) veiktajām reprezentatīvo materiālu ar apdrucku piegādēm. Atsauksmes iesniedzamas par piegādēm, kas norādītas Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums).

3.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.5.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai**.

3.5.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.5.3. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

3.5.3.1. darbu apjomu saraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.5.3.2. apliecinājums par piedāvāto izpildes termiņu (laiku) saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu.

3.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN. Visas cenas jānorāda euro.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.4. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma *izvēles kritēriju – piedāvājumu ar viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.*

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.4. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.5. un 3.6. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums ar viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzēpēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO

LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar 5.4. punktu un ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar

viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta izpildīto līgumu saraksta forma

1. pielikums
Iepirkuma „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**”
identifikācijas Nr. “**INP 2016/6**” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2. pielikums
Iepirkuma „**Reprezentatīvo materiālu iegāde**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2016/6**” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda euro.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (EUR)	Kopā par visu apjomu (EUR)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN (21%)					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

z.v.




TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA



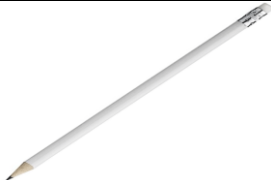

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

Nr. p. k.	Nosaukums	Specifikācija	Informatīvs paraugs	Daudzums Gab.
1.	Pildspalva ar uzrakstu	<p>Pildspalvas raksturojums: metāla pildspalva, ar metāla detaļām pie klipša un rakstāmajā daļā. Klips metāla krāsā. Dekoratīva detaļa rakstāmajā daļā. Klik mehānisms, klikšķa daļa balta, ergonomiska. Garākā mala 14 cm, apkārtmērs 3,2 cm.</p> <p>Krāsa – vismaz četras krāsas (varianti - zila, zaļa, sarkana, oranža, violeta, balta)</p> <p>Pildspalvas tintes krāsa - zila</p> <p>Materiāls: Metāls</p> <p>Inicializācija un darba laukums: Pildspalva ar Ilūkstes novada ģerboni un uzrakstu „Ilūkstes novada dome”</p> <p>Gravējuma laukums: 0,2 X 5 cm; 1 X 0,8 cm</p>		70
2.	Tējkanna ar krūzi	<p>Kvalitatīva tējkanna ar krūzi baltā ar dāvanu kastīti.</p> <p>Materiāls: Trauki ir izgatavoti no augstas kvalitātes izejvielām (kaolīna, māla, kvarca smiltīm un laukšpata) un ir apdedzināti 1300°C temperatūrā, kas garantē produkta izturību un ūdens absorbēšanu 0%</p>		40


		<p>apmērā. Inicializācija un darba laukums: Dekoldruka viebā krāsā, izvietots Ilūkstes novada ģerbonis un uzraksts „Ilūkstes novada dome” uz krūzes.</p>		
3.	Atstarotāji	<p>Materiāls: plastmasa Izmērs: augstums 80 mm Krāsa: balta Inicializācija un darba laukums: atstarojošs materiāls. Atbilstība ES atstarotāju izgatavošanas prasībām (“CE” marķējums). Apdruka (vienā pusē) ar uzrakstu “Ilūkstes novada dome” un Ilūkstes novada ģerbonis, pilnkrāsu CMYK druka.</p>		50
4.	Galda pulkstenis	<p>Salokāms galda kvarca pulkstenis ar 2 foto rāmjiem komplektā ar bateriju un dāvanu kastīti. Izmēri: 21x10x1,5 cm Materiāls: plastmasa Inicializācija un darba laukums: Pilnkrāsu CMYK apdruka zem ciparnīcas ar uzrakstu “Ilūkstes novada dome” un Ilūkstes novada ģerbonis</p>		70



5.	Liels lietussargs ar apdrucku	Lietussargs, 10 mm metāla kāja, automātisks, vējizturīgs rāmis, gumijots āķveida rokturis un lietussarga uzgalis lietussarga krāsā (krāsu saskaņojot ar pasūtītāju). Elastīgs stikla šķiedras rāmis. Diametrs: 105cm, 8 ribas. Inicializācija un darba laukums: apdrucka sietspiedes transfertechnikā ar uzrakstu “Ilūkstes novada dome” un Ilūkstes novada ģerbonis sudraba krāsā.		20
6.	Krūzes ar uzrakstu	Krūzes raksturojums: interesantas formas krūzes ar apdrucku Krāsa – vismaz četras krāsas (varianti - zila, zaļa, sarkana, oranža, lillā, rozā, dzeltena) Pildspalvas tintes krāsa - zila Materiāls: keramika Inicializācija un darba laukums: Vienas krāsas apdrucka Drukšanas laukums: 70X20mm. Tampondrukšanas tehnika.” Tilpums: Ne mazāk kā 300 ml		
7.	Maisiņi ar uzrakstu	Papīra maisiņi ar papīra rokturi, A4 formāts, Inicializācija un darba laukums: apdrucka (vienā pusē) ar uzrakstu “Ilūkstes novada dome” un Ilūkstes novada ģerbonis, pilnkrāsu CMYK druka.		

8.	Maisiņi ar uzrakstu	Papīra maisiņi ar šņori, A5formāts Inicializācija un darba laukums: apdruka (vienā pusē) ar uzrakstu “Ilūkstes novada dome” un Ilūkstes novada ģerbonis, pilnkrāsu CMYK druka.		
9.	Piezīmju bločiņš	Izmērs: A5 ar spirāli un gumijas stiprinājumu pildspalvai sānā Biezums: ne mazāk kā 50 lapas Vāki: glancēti kartona vāki ne mazāk kā 300g/m ² , vienkrāsaini Krāsa: vāku krāsa – sarkana (tonis Pantone 485), lapas – baltas Inicializācija un darba laukums: Esoša maketa druka – logo pilnkrāsu CMYK druka no vienas puses.		
10.	USB atmiņa	Raksturojums: Plastmasas korpusā, metāla ietvarā melna USB atmiņa ar interesantu dizainu Materiāls: USB korpus - kvalitatīva plastmasa un metāls, iepakojums – metāls. Ietilpība: Ne mazāk kā 8 GB Iepakojums: metāla kārba Izmērs: Kastītes izmērs atbilstoši USB atmiņas lielumam		



11.	T-krekls ar apdruku	Raksturojums: Poliestera 100% , T-krekls (krāsu saskaņojot ar pasūtītāju) ar sublimāciju – krāsaina pašvaldības simbolika Izmēri: S, M, L, XL, XXL		40
12.	Cepure ar apdruku	Raksturojums: Cepure ar apdruku, universālais ar regulējamu platumu cepures aizmugurē, 100% kokvilna, zilā krāsā ar krāsainu sacensību un pašvaldības simboliku		
13.	Zīmulis ar uzrakstu	Zīmuļa raksturojums: balts koka zīmulis Materiāls: koka masa Tehnika: Apdruka (vienā pusē) ar uzrakstu Gravējuma laukums: 20 X 7 mm		
14.	Sporta maisiņi	Raksturojums: sporta maisiņš, ar kaprona auklu, aizsienams, apakšējos stūros izturīgs materiāls ar kniedēm, liekams uz pleciem, 12 litri Krāsa – tumši zils, oranžs, zaļš, dzeltens Materiāls: sintētisks, mitrumizturīgs, viegli tīrāms, neburzīgs Inicializācija un darba laukums: Apdruku sietspiedes transfērtētnikā atbilstoši dizainam. Apdrukas laukums: 120X50mm. Somas – maisiņa lejas daļā pa vidu.		

15.	Atstarotājs aproce ar apdrucku	Izmērs: vismaz 340 x 30 x 2 mm Krāsa: balta vai sudrabaina Personalizācija: 2 krāsas uzdruka Drukšanas laukums: 300x20 mm, druka zem atstarojošā pārklājuma.		
16.	Atslēgu piekariņš	Atslēgu piekariņš iepakots kastītē. Izmēri: vismaz 8x2,5x0,4 cm Materiāls: metāls Personalizācija: pilnkrāsu druka, sublimācija		
17.	Kabatas lukturītis	Plastikāta kabatas lukturītis (krāsu saskaņojot ar pasūtītāju). LED gaismas. Izmēri: 3.1x9.7cm. Inicializācija un darba laukums: Vienas krāsas apdruka Tampondrukšanas tehnika.”		

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Daudzums	Izmērs	Apraksts
			augstums / diametrs	
18.	Kausi			
18.1.	Kauss	30 gab.		Zelta krāsas metāla kauss ar iespējamiem krāsainiem akcentiem, vietu centriņiem d25mm, melna marmora pamatne (saskaņojot ar pasūtītāju)
		10gab. x 1.vieta;	24 cm, Ø 90 mm	
		10 gab. x 2.vieta;	22 cm, Ø 80 mm	
		10gab. x 3.vieta	20 cm, Ø 70 mm	
18.2.	Kauss	10 gab.		Sudraba vai zelta krāsas kauss ar vāku un sporta veida plastikāta figūru, osiņām, melnu plastikāta pamatni (saskaņojot ar pasūtītāju)
		Tai skaitā:		
		3 gab.x 1.vieta;	58 cm, Ø 180 mm	
		3 gab. x 2.vieta;	54 cm, Ø 160 mm	
		4 gab. x 3.vieta	51 cm, Ø 140 mm	
18.3.	Kauss	30 gab.		Sudraba vai zelta krāsas kauss ar iespējamiem krāsainiem akcentiem, osiņām, baltu marmora pamatni (saskaņojot ar pasūtītāju)
		Tai skaitā:		
		10 gab. x 1.vieta;	38 cm, Ø 140 mm	
		10 gab.x 2.vieta;	36 cm, Ø 120 mm	
		10 gab. x 3.vieta	33 cm, Ø 100 mm	
19.	Stikla dekori			
19.1.	Stikla dekors	45 gab.	22 cm	

				<p>Caurspīdīga stikla dekors piliena formā ar zila stikla akcentu, ievietots zilā kartona kastē ar zilu atlasa auduma tapsējumu. Stikla dekora kastes izmērs 210x230x85mm</p>
19.2	Stikla dekors ar pulksteni	20 gab.	100x200mm	 <p>Stikla dekors ar pulksteni, caurspīdīgs stikls. Stiprinājuma veids – stikla kājiņa. komplektā kastīte ar atlasa auduma imitāciju. Komplektā ar baterijām.</p>
20.	Figūras			
20.1.	Sporta veida figūra	35 gab.	21 cm	 <p>Mastikas figūra bronzas krāsā ar zelta krāsas akcentiem ar sudraba krāsas plastikāta aploku uz melnas plastikāta pamatnes</p>
21.	Personalizācija			

21.1.	Sublimācija uz kausu pamatnes	108 gab.	Proporcionāli kausa pamatnei	Plāksnīte sudraba vai zelta krāsā ar krāsainu Ilūkstes novada ģerboni un sacensību nosaukumu (saskaņojot ar pasūtītāju)
21.2.	Sublimācija uz stikla dekora	23 gab.	Proporcionāli dekoratīvā stikla pamatnei	Plāksnīte sudraba vai zelta krāsā ar krāsainu Ilūkstes novada ģerboni un sacensību nosaukumu (saskaņojot ar pasūtītāju)
21.3.	Sublimācija uz figūras pamatnes	35 gab.	Proporcionāli figūras pamatnei	Plāksnīte sudraba vai zelta krāsā ar krāsainu Ilūkstes novada ģerboni un sacensību nosaukumu (saskaņojot ar pasūtītāju)
22.	Medaļas			
22.1.	Medaļa	120 gab.	Ø 45 mm	Zelta krāsas metāla medaļas ar priekšā paredzētu vietu sporta veida centriņam d25mm, aizmugurē vieta personalizācijai, biezums 2,5mm (saskaņojot ar pasūtītāju)
22.2.	Medaļa	310 gab.		Zelta, sudraba un bronzas krāsas metāla medaļas ar priekšā paredzētu vietu sporta veida centriņam d25mm, aizmugurē vieta personalizācijai, biezums 3mm (saskaņojot ar pasūtītāju)
		Tai skaitā:		
		110 gab. x zelta;	Ø 50 mm	
		100 gab. x sudraba;	Ø 50 mm	
		100 gab. x bronzas	Ø 50 mm	
22.3.	Medaļa	100 gab.	Ø 50 mm	Zelta krāsas štancētas metāla medaļas ar Olimpisko simboliku ar priekšā paredzētu vietu sporta veida centriņam d25mm, aizmugurē vieta personalizācijai, biezums 2mm (saskaņojot ar pasūtītāju)
22.4.	Medaļa	125 gab.		Zelta, sudraba un bronzas krāsas metāla medaļas ar priekšā paredzētu vietu sporta veida centriņam d50mm, aizmugurē vieta personalizācijai, biezums 3mm (saskaņojot ar pasūtītāju)
		Tai skaitā:		
		45 gab. x zelta;	Ø 70 mm	
		40 gab. x sudraba;	Ø 70 mm	

		40 gab. x bronzas	Ø 70 mm	
23.	Medaļu centriņi			
23.1.	Medaļas centriņi	324 gab.	Ø 25 mm	Sublimēti metāla centriņi zelta, sudraba un bronzas krāsā, ar krāsainu sporta veida simboliku (saskaņojot ar pasūtītāju)
23.2.	Medaļas centriņi	333 gab.	Ø 50 mm	Sublimēti metāla centriņi zelta, sudraba un bronzas krāsā, ar krāsainu sporta veida simboliku (saskaņojot ar pasūtītāju)
24.	Medaļu lentas			
24.1.	Lenta	324 gab.	10 x 800 mm	Latvijas karoga krāsas poliestera lentā ar karabīni lentas galā medaļas stiprināšanai
24.2.	Lenta	333 gab.	22 x 800 mm	Latvijas karoga krāsas poliestera lentā ar karabīni lentas galā medaļas stiprināšanai
25.	Koka balvas			
25.1.	Koka plāksne ar krāsainu metāla sublimācijas plāksni	8 gab.	25x20x2cm	 <p>Sarkankoka plāksne ar krāsainu sudraba krāsas sublimācijas plāksni komplektā ar metāla turētāju.</p>
25.2.	Koka plāksne ar metāla plāksni dāvanu kastītē	20 gab.	25x20cm	

				Sarkankoka plāksne ar zilas krāsas gravētu metāla plāksni un samta zilu dāvanu kastīti.
26.	Personalizācija			
26.1.	Pilnkrāsu druka uz medaļām	657 gab.	Proporcionāli medaļai	Pilnkrāsu druka uz medaļas reversās puses

- Pretendents var piedāvāt ekvivalentu (analogu) kausiem, centriņiem un lentām.
- Preču iegāde pa daļām, pēc nepieciešamības un saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumu.
- Pasūtītājs izsniegs rakstisku darba uzdevumu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasūtījuma izgatavošanas, darba uzdevumā norādot nepieciešamo preču skaitu, veidu, nepieciešamo informāciju un preču iegādes laiku.
- Iegādātajai precei jābūt labā kvalitātē, bez redzamiem defektiem un bojājumiem.
- Pretendentam jānodrošina darba izpildi atbilstoši tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V.

PRETENDENTA PIEGĀDĀTO PREČU SARAKSTA FORMA

Pretendenta piegādāto preču saraksts
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Daļas (-u) nosaukums

N r.	Informācija par pasūtītāju, adrese	Piegādāto preču nosaukums, īss apraksts	Līguma vērtība naudas izteiksmē (EUR)	Izpildes periods	Informācija, vai darbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1					
2					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V