

APSTIPRINĀTS

Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas
iepirkuma komisijas sēdē
2015. gada 26.novembra protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. EGL 2015/2

Pasūtītājs: Ilūkstes novada Eglaines pamatskola

Eglaine

2015

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	9
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	9
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu, līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	13
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā precī.

Pretendents - Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemt atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada Eglaines pamatskola

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Skolas iela 41, Eglaine, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr. 65437033, 28343892

E-pasta adrese: skola@eglaine.lv

Bankas konta Nr.LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas direktores Evas Linkevičas 2015.gada 26.novembra rīkojumu Nr. 1.-9/88 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs Nr. EGL 2015/2

3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Helēna Skrimble: tālrunis 65437033, 28343892

E- pasts: skola@eglaine.lv

Adrese: Skolas ielā 41, Eglaine, Ilūkstes novads, LV 5444.

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāju risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā- pa pastu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”**, identifikācijas Nr. **EGL 2015/2** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Eglaines pamatskolai, Skolas ielā 41, Eglainē, Ilūkstes novadā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma **“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”**, identifikācijas Nr. **EGL 2015/2**

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par Nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā “Iepirkumi” **“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”**, iepirkuma identifikācijas Nr. **EGL 2015/2**

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 18.decembrim plkst.15.00.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada Eglaines pamatskola, Skolas iela 41, Eglaine, Eglaines pag., Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada Eglaines pamatskolā, Skolas ielā 41, Eglainē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnes (iekrojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde iepirkumam **“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”**, identifikācijas Nr. **EGL 2015/2**, **“daļas nosaukums”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6.punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolai apkures vajadzībām**” identifikācijas Nr. **EGL 2015/2**

atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods- 03413000-8

CPV kods- 09111100-1

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts divās daļās:

2.1.2.1. 1.daļa- Kurināmā koksne 300 m³

2.1.2.2. 2.daļa- Akmeņogles 10t

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3.pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novada Eglaines pamatskola, Skolas iela 41, Eglaine, Ilūkstes novads

2.3.2. Līguma izpildes laiks -12 mēneši

2.3.3. Piedāvājumu var iesniegt par **vienu vai vairākām daļām**

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1 un 3.1.2. punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados ir vismaz vienāds (nav zemāks) ar piedāvāto līgumcenu katrai daļai atsevišķi.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad tā kopējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados ir vismaz vienāds (nav zemāks) ar visu piedāvāto daļu līgumcenu summu.

3.3.3. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā sastāda minimālo noteikto finanšu apgrozījumu katrai daļai atsevišķi, iesniedzot piedāvājumu par vairākām daļām, tā kopējais finanšu apgrozījuma apjoms nostrādātajā periodā vismaz vienāds (nav zemāks) ar visu piedāvāto daļu līgumcenu summu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums kurināmā piegādei.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu.

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.3. Pretendenta rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.4.1. punkta prasībām..

3.6. Prasības Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Finanšu un Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (3.pielikums) un nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai atbilstoši katrai iepirkuma daļai atsevišķi.

3.6.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

3.6.3. Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – pasūtītāja prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija”

norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu)

iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda uz katru pretentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu/dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem- no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu- no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstīreģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksas parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 euro (viens simts piecdesmit 00 euro centi);

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē pēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts iepirkumu uzraudzības

biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit euro 00 euro centi), un nosaka termiņu- 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas- apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit euro 00 euro centi), iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksas parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit euro 00 euro centi). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6.LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkumā izraudzīto Pretendentu.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā

pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt

Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendētus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā forma

[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma

[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija

“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”

identifikācijas Nr. **EGL 2015/2**

Nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
 2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
 3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
 4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
 5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
 7. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
 8. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto kurināmā piegādi par piedāvāto līgumcenu
- Euro [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
Euro [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:

Adrese:

Reģistrācijas Nr.:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

Kontaktpersona:

Maksājumu rekvizīti

Banka, kods:

Konts:

Pretendenta vadītāja paraksts:

(*vārds, uzvārds*)

z. v.

[2] pielikums

Iepirkuma

“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”

Nr. EGL 2015/2

nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda euro.

1.daļa- Kurināmā (malkas) piegāde Eglaines pamatskolai

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena (euro bez PVN)	Vienību cenu summa piegādes vietā (euro bez PVN)
Līgumcena (bez PVN):					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

2.daļa- Kurināmā (akmeņogļu) piegāde Eglaines pamatskolai

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena (euro bez PVN)	Vienību cenu summa piegādes vietā (euro bez PVN)
Līgumcena (bez PVN):					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.

[3] pielikums

Iepirkuma

“Kurināmā (malkas un akmeņogļu) piegāde Ilūkstes novada Eglaines pamatskolas apkures vajadzībām”

identifikācijas Nr. EGL 2015/2

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.daļa- Kurināmā (malkas) piegāde Eglaines pamatskolai

1. Kurināmais -malka

1.1.Daudzums- 300m³

1.2. Suga: egle, priede, alksnis, bērzs, apse, (apses koku suga ne vairāk kā 15% no malkas daudzuma vienā piegādes reizē).

1.3. Malkas garums nedrīkst pārsniegt 0,80 cm.

1.4. Malkas diametrs 10-30 cm.

1.5. Minimālais malkas piegādes daudzums vienā reizē 20 m³.

2. Piegādi saskaņot ar Pasūtītāju.

2.daļa- Kurināmā (akmeņogļu) piegāde Eglaines pamatskolai

1. Kurināmais-akmeņogles 10t.

1.1. Frakcija no 15 līdz 70 mm.

1.2. Maksimālais akmeņogļu piegādes daudzums vienā reizē 5 t.

2. Piegādi saskaņot ar Pasūtītāju.

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v.