



Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētais projekts
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras
centrā” (identifikācijas Nr.KPFI – 15.3/135)

APTAUJA

**“Būvuzraudzības veikšana projektam
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas
samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”.**

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkstē

2014

Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

„Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums)

1.1. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.1.1. Līguma izpildes laiks - **31.12.2014.**

Gadījumā, ja būvdarbi netiks pabeigti noteiktajā laikā, līguma izpildes termiņu būs iespējams pagarināt, bet ne ilgāk kā līdz 31.01.2015., tādējādi attiecīgi tiks pagarināts arī būvuzraudzības līgums, nepalielinot būvuzraudzības izmaksas.

1.1.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novada kultūras centrs, Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes novads.

2. Prasības pretendentiem un iesniegtajam piedāvājumam.

2.1. Objektā būvuzraudzības veikšanai nepieciešami šādi sertificēti galvenie speciālisti:

2.1.1 **elektroietaišu būvdarbu būvuzraugs**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 3 (trīs) pabeigtu un ekspluatācijā nodotu objektu - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu elektroietaišu būvdarbu uzraudzību;

2.1.2. **siltumapgādes un ventilācijas sistēmas būvdarbu būvuzraugs**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 3 (trīs) pabeigtu un ekspluatācijā nodotu objektu - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu uzraudzību;

2.1.3. **ēku būvdarbu būvuzraugs**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 3 (trīs) pabeigtu un ekspluatācijā nodotu objektu - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu ēku būvdarbu uzraudzību.

2.1.4. 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādītie speciālisti ir sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Sertifikātiem jābūt spēkā līdz būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas beigām.

2.2. Pretendents var būt juridiska persona, kas līguma izpildē piesaista augstāk norādītos speciālistus.

2.3. Pretendents var būt fiziska persona, kas ir individuālā darba veicējs/individuālais komersants attiecīgajā būvuzraudzības jomā.

3. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.1. Pretendents, kā juridiska persona iesniedz:

3.1.1 Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu reģistrācijas apliecību vai izziņu (-s);

Ja pretendents ir fiziska persona, tas iesniedz individuālā darba veicēja/individuālā komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, gadījumos, kad fiziskā persona ir reģistrēts kā PVN maksātājs.

3.1.2 Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.1.3. 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādīto speciālistu sarakstu;

3.1.4. 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādīto speciālistu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011.-2013.un 2014.) vismaz 3 (trīs) izpildīto līgumu sarakstu. Saraksts noformējams atbilstoši 3. pielikumam.

3.1.5. 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādīto speciālistu sertifikātu, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas, CV(4.pielikums).

3.2. Pretendents, kā fiziska persona iesniedz:

3.2.1 individuālā darba veicēja/individuālā komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, gadījumos, kad fiziskā persona ir reģistrēts kā PVN maksātājs;

3.2.2 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādīto būvuzraudzības speciālistu attiecīgajās jomās iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011.-2013.un 2014.) vismaz 3 (trīs) izpildīto līgumu sarakstu. Saraksts noformējams atbilstoši 3. pielikumam.

3.2.3 2.1.1 - 2.1.3 punktos norādīto būvuzraudzības speciālistu sertifikātu, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas, CV(4.pielikums);

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši 1.pielikumam.

3.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta

3.4.1. Piedāvājumus iesniegt Ilūkstes novada pašvaldībā, 2.stāvā, 7.kabinetā līdz 22.09.2014. plkst. 11:00.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

1. Juridiska persona iesniedz finanšu piedāvājumu par visu Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (bez PVN)	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā			
Līgumcena EUR (bez PVN)				
PVN				
Līgumsumma EUR (ar PVN)				

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

2. Fiziska persona iesniedz finanšu piedāvājumu par visu Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi attiecīgajā būvuzraudzības jomā (norādot attiecīgo jomu).

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (bez PVN)	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	_____ būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā			
Līgumcena EUR (bez PVN)				
PVN				
Līgumsumma EUR (ar PVN)				

Pretendenta paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets – „Būvuzraudzības veikšana projektam “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā ”
2. Pasūtītājs – Ilūkstes novada pašvaldība
3. Pretendents _____
4. **Darbu izpildes termiņš.** Būvuzraudzības līgums jānoslēdz pirms būvdarbu uzsākšanas un jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi, bet ne vēlāk kā līdz nolikuma 2.3.1 punktā norādītajam termiņam.
5. **Vispārīgās prasības, kuras līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā**
apņemas:
(pretendents)
 - 5.1. Veikt būvobjektos būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"", Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un citiem saistošajiem noteikumiem, kas jāievēro sekmīga būvdarbu procesa realizēšanai.
 - 5.2. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu, norādot uz kļūdām, ja tādas ir un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
 - 5.3. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
 - 5.4. kopā ar pasūtītāju un būvdarbu veicēju precizēt darbu izpildes kvalitātes pielaiides;
 - 5.5. sadarbībā ar būvobjekta autoruzraugu izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
 - 5.6. piedalīties pasūtītāja vai būvdarbu veicēja iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
 - 5.7. kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;
 - 5.8. apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu;

- 5.9. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 5.10. ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinators un pasūtītāju par tiem;
- 5.11. sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;
- 5.12. regulāri būvdarbu laikā veikt objekta apsekošanu (ne retāk kā reizi dienā) arī būvdarbu laikā, kas rit ārpus normālā darba laika un brīvdienās;
- 5.13. kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
- 5.14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155. punktu, izvērtēt un akceptēt Būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpilddokumentāciju. Pārbaudīt būvuzņēmēja faktisko darbu izpildi starpmaksājumu gadījumos;
- 5.15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 5.16. Kontrolēt, lai būvdarbu rezultātā Ilūkstes novada kultūras centrā saskaņā ar **tehnisko projektu un darbu apjomiem**, ievērojot veiktajā energoauditā un tehniskās apsekošanas atzinumā norādītos pasākumus, tiktu sasniegti sekojoši rādītāji:

Oglekļa dioksīda emisijas samazinājums gadā (kg CO ₂ /gadā)	Piegādātās enerģijas ietaupījums kWh/ gadā
170896,01	654685,9 kWh/ gadā

- 5.17. būvuzraudzības veikšanai piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas speciālistus, kas ir kompetenti un sertificēti attiecīgajā jomā un ir iepazinušies ar projekta risinājumiem.
- 5.18. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 5.19. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 5.20. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā";
- 5.21. piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 5.22. Pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

6. **Vispārīga informācija par plānotajiem būvdarbiem**, kurai ir informatīvs raksturs:

Darbu apjomi, Paskaidrojuma raksts, Tehniskais projekts skatāmi Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā**”, id.Nr. „INP 2014/15 KPFI”

7. Plānotais laika grafiks

Izpildītājam jāuzsāk savu pienākumu īstenošana pirms būvdarbu uzsākšanas.

Plānotais būvdarbu izpildes termiņš – 2014. gada 31.decembris. Gadījumā, ja ievērojot nolikuma 2.3.1 punktā noteikto, tiks pagarināts būvdarbu līguma izpildes termiņš, tiks pagarināts arī pakalpojuma līguma izpildes termiņš, nemainot noteikto līguma cenu.

8. Pieņēmumi un riski

8.1. Riski

Izpildītājam riski jāņem vērā sagatavojot piedāvājumu. Kāda no šo risku spēkā stāšanās gadījumā būvuzraudzības līguma cena netiks mainīta:

- būvdarbu līguma izpildē var būt iekšējas nobīdes no plānotā laika grafika sakarā ar iepriekš neparedzētiem apstākļiem.
- noteiktie būvdarbu apjomi var mainīties būvobjekta realizācijas laikā.
- Sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos var būt nepieciešamas izmaiņas izvēlētajās būvdarbu metodēs vai iekārtu specifikācijās, kā arī publisko iepirkumu reglamentējošos jautājumos.

Pretendenta vadītāja vai pretendenta paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTA FORMA

Nr .	Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)	Īss attiecīgās būvuzraudzības jomas pakalpojuma un būvdarbu apraksts, būvdarbu līguma vērtība EUR (bez PVN)	Attiecīgās būvuzraudzības jomas pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojuma sniegšanas periods un informācija vai darbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.				
2.				
3.				

Pretendenta vadītāja vai
pretendenta paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu – sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

2. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
3. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma[„nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
4. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____