

**APSTIPRINĀTS**  
iepirkuma komisijas sēdē  
2014.gada 1.oktobrī  
protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

### **“Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “IS vsk.2014/2”

**Pasūtītājs: Ilūkstes Sadraudzības vidusskola**

**Ilūkste**

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	8
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	11
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	13
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	14
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	15
9. Iepirkuma līgums	15
10. Pielikumu saraksts	16

## **NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI**

**Izpildītājs** – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

**Piegādātājs** - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā preci.

**Pretendents** - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums.

### **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

#### **1.1. Pasūtītājs**

##### **Ilūkstes Sadraudzības vidusskola**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000078782

Adrese: Stadiona ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65462007

Faksa Nr.: 65462007

E-pasta adrese: sadraudzibas.vsk@ilukste.lv

Bankas konta Nr. A/S Swedbank HABA, LV53HABA0551026255702

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes Sadraudzības vidusskolas direktores Alītes Kudiņas 01.10.2014. rīkojumu Nr.1-9/93 izveidoto iepirkuma komisiju (turpmāk – iepirkuma komisija).

#### **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “IS vsk.2014/2”**

### 1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Inga Ezeriņa

Tālrunis: 65462398

Fakss: 65462007

E-pasta adrese: sadraudzibas.vsk@ilukste.lv

Adrese: Ilūkstes Sadraudzības vidusskola, Stadiona ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads

### 1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu;

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

### 1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”**, ident.Nr. **“IS vsk. 2014/2”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”**, iepirkuma identifikācijas Nr. **“IS vsk. 2014/2”**.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi” **„Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”**, iepirkuma identifikācijas Nr. **„IS vsk. 2014/2”**.

## **1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv)

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdz nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.15:00, sestdienās, svētdienās brīvs, bet ne vēlāk kā līdz **13.10.2014. plkst.13 :00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes Sadraudzības vidusskola, Stadiona ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes Sadraudzības vidusskolā, Stadiona ielā 1, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## **1.9. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.9.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## 1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.10.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.10.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

1.10.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.10.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **“Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”**, ident.Nr. **“IS vsk. 2014/2”**”

1.10.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.10.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.10.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.10.6. Piedāvājumā jāietver:

1.10.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.10.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.10.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.10.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.10.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz **pilnvaras kopija**;

1.10.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**,

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.10.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.10.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.10.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai**”, identifikācijas Nr. “**IS vsk. 2014/2**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums); CPV kods: 15000000-8

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

- 1.daļa – Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti;
- 2.daļa – Maize un miltu izstrādājumi;
- 3.daļa – Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi;
- 4.daļa – Piens un piena pārstrādes produkti;
- 5.daļa – Dārzeņi un augļi;
- 6.daļa – Zivju produkti;
- 7.daļa – Dārzeņi.

2.1.3. Pretendenti ir tiesīgi iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām;

2.1.4. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi;

2.1.5. Ja pretendents nevar piedāvāt visu daļā norādīto pārtikas preču sortimentu, pretendents var slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem, kas piegādās iztrūkstošo daļas preču veidu, bet atbildību par līguma izpildi uzņemas pretendents. Pasūtījuma izpildei pretendents var slēgt līgumus tikai ar tiem apakšuzņēmējiem, kuri kā apakšuzņēmēji būs nosaukti piedāvājumā (pielikums Nr.4).

2.1.6. 7.daļas –Dārzeņu piegādei priekšroka ir vietējiem zemniekiem 15 km rādiusā, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus un lieto videi draudzīgu iepakojumu.

## **2.2. Tehniskās specifikācijas.**

Tehniskās specifikācijas - nolikuma \_3.\_ pielikums.

## **2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.**

Līguma izpildes vieta – Ilūkstes Sadraudzības vidusskola, Stadionā ielā 1, Ilūkste, Ilūkstes novads  
Līguma izpildes laiks - līdz 2015.gada 15.oktobrim ieskaitot.

## **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.**

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

# **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

## **3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

## **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība.



3.2.3. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas transportēšanas atļauja.

3.2.4. Pretendents ir tiesīgs izplatīt pārtikas preces.

3.2.5. Pretendentam ir iespējas nodrošināt pārtikas preču kvalitāti un nodrošināt kvalitātes kontroli.

### **3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2011. – 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.3.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad tā **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2011. – 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks par visu daļu līgumcenu summu.

### **3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības**

3.4.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi, iekārtas un tehnika produktu piegādei.

### **3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados (2011.-2013.) un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.3. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi, iekārtas un tehnika produktu piegādei, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām.

3.5.4. Pretendenta apliecinājums, ka piegādājot precī tiks pievienots iepirkumā piedāvātās produkcijas atbilstības sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments katrai piedāvājuma pozīcijai.

3.5.5. Apliecinājums par Ilūkstes Sadraudzības vidusskolas pasūtījuma izpildes nodrošinājumu, nosakot produktu piegādes laiku pēc pasūtījuma saņemšanas (pasūtījums tiek veikts vienu dienu iepriekš) līdz **plkst.10:00**.

3.5.6. Nolikuma 3.5 punkta 3.5.1 - 3.5.2 apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz visiem personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

### **3.6. Prasības Finanšu piedāvājumam**

3.6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma \_2\_. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu. Finanšu piedāvājumu sagatavo atsevišķi par katru iepirkuma priekšmeta daļu.

3.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

### **3.7. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.7.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma \_3\_. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.7.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.7.3.1. preču apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.7.3.2. pārtikas preču piegādes **grafiku**, brīvā formā norādot darba organizācijas metodes, plānotās aktivitātes u.c. informāciju;

## **4. APAKŠUZŅĒMĒJI**

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. **Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (aplūcinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs;

## 5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

### 5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju - **piedāvājumu par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

#### 2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlasē dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

#### 3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

#### 4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma daļu atsevišķi.. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu katrai iepirkuma daļai atsevišķi un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai

- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,  
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība**

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju: a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra, b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma pieņemšana.**

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu par **viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

### **6.2. Lēmuma publicēšana**

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

### 6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

### 6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus

noraidītos pretendētus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendētus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Tehniskā un finanšu piedāvājuma piedāvājuma veidlapa
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija



**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA****PIETEIKUMS****Iepirkums[„nosaukums”]****[Iepirkuma identifikācijas Nr.]****Daļas nosaukums**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu: Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā

pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs].
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar nolikumu un Pretendenta piedāvājumu;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas 3.5.1.1-3.5.1.2punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
9. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto piegādi par piedāvāto līgumcenu.

EUR[summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR[summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN)

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds .

Paraksts. z.v.

## 2. pielikums

Iepirkuma “Pārtikas produktu iegāde Ilūkstes Sadraudzības vidusskolai”,  
identifikācijas Nr. “IS vsk.2014/2” nolikumam

### TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

*Aizpildot veidlapu, tās pozīcijas, kuras nepiedāvājat, ir jāatstāj tukšas, tās neizdzēšot*

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām nolikuma 2.1.punktā noteiktajām iepirkuma priekšmeta preču grupām vai par katru preču grupu atsevišķi.

\*\*Ar piedāvātās preces identifikatoru saprot preces ražotāja vai piegādātāja preces tiešsaisti (linku) uz ražotāja vai piegādātāja mājas lapas vietni, kurā apskatāma piedāvātā prece un tās tehniskie parametri.

Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

Vispārīgās obligātās prasības:

1. Atbilst ES un Latvijas Republikas tiesību aktu normām, kas regulē pārtikas ražošanu un apriti.
2. Produkta sastāvā nedrīkst būt šādas krāsvielas: E102, E104, E110, E124, E120, E122, E127, E129, E131, E132, E133, E142, E151, E155 un saldinātāji: E950, E951, E952, E954
3. Visiem produktiem jābūt safasētiem atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, nebojātā ražotāja iepakojumā. Priekšroka tiks dota tiem pretendentiem, kam ir videi “draudzīgs” iepakojums, zaļās karotītes zīme, kā arī iespēja atgriezt taru (kastes, burkas, spaiņi).
4. Nesatur ģenētiski modificētus organismus un nav ražota no ģenētiski modificētiem organismie



**Nepieciešamo dokumentu tabula**

<b>Produkts - piegādātājs</b>	<b>Dokuments Reģistrācija vai atzīšana PVD</b>	<b>Citi papildus nepieciešamie dokumenti</b>	<b>Normatīvais akts MK – Ministru kabineta noteikumi R – regula PAUL – pārtikas aprites uzraudzības likums</b>
Svaigi augļi un dārzeņi – ražotājs / audzētājs	Reģistrācija	Kartupeļu audzētājiem – papildus reģistrācija VAAD	PAUL, 5.pants 3.daļa
Piens un piena produkti – ražotājs / pārstrādes uzņēmums	Atzīšana	-	PAUL, 5.pants 1., 2.daļa R 852, R 853
Olas - ražotājs	Atzīšana		PAUL, 5.pants 1., 2.daļa R 852, R 853
Olas - ražotājs nelielos daudzumos	-	Realizācijas atļauja	MK 665, 1., 7.punkts
Gaļas un gaļas produkti – ražotājs / pārstrādātājs	Atzīšana		PAUL, 5.pants 1., 2.daļa R 852, R 853
Z/S, kas grib piedāvāt savā saimniecībā audzētu lopu gaļu	-	- Z/S jābūt reģistrētai Lauksaimniecības datu centrā - Apliecinājums, ka lops kauts atzītā kautuvē	PAUL, 5.pants 1., 2.daļa R 853
Jaukto produktu ražotājs, kurš izmantojis ražošanas procesā svaigu gaļu un/vai zivis	Atzīšana		PAUL 5.pants, 1., 2.daļa R 852, R 853
Augu izcelsmes produktu (piem., augļu un dārzeņu izstrādājumi, maize, konditoreja, eļļa, saldumi, bakalejas preces u.tml.) un dzērienu ražotājs	Reģistrācija vai atzīšana		PAUL 5.pants 3.daļa
Augu izcelsmes produktu un dzērienu mājražotājs	Reģistrācija		

Dzīvnieku izcelsmes produkti, kam nepieciešams noteikts temperatūras režīms - vairumtirgotājs, noliktava, saldētava	Atzīšana		PAUL, 5.pants 1., 2.daļa R 852, R 853
Citi produkti, izņemot dzīvnieku izcelsmes produktus, kam nepieciešams noteikts temperatūras režīms – vairumtirgotājs, noliktava	Reģistrācija		PAUL, 5.pants 3.daļa R 852

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****Daļa Nr. 1 Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
<b>1.</b>	<b>Milti</b>			
	„Dobeles lieliskie” vai ekvivalents	80 kg	2 kg	papīra
<b>2.</b>	<b>Makaroni</b>			
	Cipariņi, burtiņi	56 pakas	0,5 kg	celofāna
	Spirāles, radziņi	110 kg	5 kg	celofāna
<b>3.</b>	<b>Putraimi</b>			
	Griķi	165kg	1 kg	celofāna
	Manna	30 kg	1 kg	celofāna
	Rīsi ar tvaiku apstrādi	90 kg	1 kg	celofāna
	Pupiņas	80 kg	1 kg	celofāna
	Zirņi zupas	30 kg	1 kg	celofāna
	Grūbas	30 kg	1 kg	celofāna
<b>4.</b>	<b>Olas</b>			
	M fasēt.	2000 gab.	10 gab.	kartona kārba
<b>5.</b>	<b>Cukurs</b>	420 kg	1 kg	papīra
<b>6.</b>	<b>Tomātu mērce/pasta</b>			
	Mērce (Spilva citu nepiedāvāt)	66 burkas	0,5 l	stikla
	Pasta (Mildas)	100 burkas	0,5 l	stikla
<b>7.</b>	<b>Zaļie zirņi</b>	88 burkas	0,7 l	stikla
<b>8.</b>	<b>Kukurūza</b>			
	„Bonduelle”	20 burkas	400 g	metāla
<b>9.</b>	<b>Gurķi marinēti</b>	30 bundžas	9,8 kg	
<b>10.</b>	<b>Majonēze</b>			
	“Brokastu”, „Gardigan” citu nepiedāvāt	200 burkas	0,5 kg	stikla
	„Provansas”	48 kg	1 kg	spainis

<b>11.</b>	<b>Rapšu eļļa</b>			
	“Floriol”, “Risso”, „Oleina” citu nepiedāvāt	380 pudeles	1 l	plast.
<b>12.</b>	<b>Teja</b>			
	Uzlejama „Možums”	20 pakas	100 g	kartona
	Fasētā	20 pakas	50 g	kartona
<b>13.</b>	<b>Kafija</b>			
	“Maccofe”	70 bundžas	100 g	metāla
<b>14.</b>	<b>Sāls</b>	80 kg	1 kg	celofāna
<b>15.</b>	<b>Piedevas</b>			
	Piecu veidu pipari maltie	100 paciņas	100 g	papīra vai celofāna
	Garšviela bez sāls	100 paciņas	150 g	celofāna
	Kartupeļu ciete	120 paciņas	400 g	papīra vai celofāna
	Vanilīna cukurs	30 paciņas	100 g	papīra vai celofāna
	Citronskābe	60 paciņas	100 g	celofāna
	Kaltēto augļu maisījums	36 kg	1 kg	celofāna
	Plūmes žāvētas	36 kg		celofāna
	Lauru lapas	10 paciņas	15 g	celofāna
	Maltie melnie pipari	30 paciņas	100 g	papīra vai celofāna
<b>16.</b>	<b>Etīķis</b>	36 pudeles	1 litrs	Stikla vai plastikā
<b>17.</b>	<b>Sulas</b>			
	Ābolu	200 burkas	3 l	stikla
	Multiaugļu	150 pakas	1 l	kartona
	Persiku	30 burkas	3 l	stikls
<b>18.</b>	<b>Skābenes</b>	98 burkas	980 g	stikla
<b>Daļa Nr. 2 Maize un miltu izstrādājumi</b>				
<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
<b>1.</b>	<b>Kviešu maize (bez E)(griezta)</b>	320 kl.	300 g	celofāna
<b>2.</b>	<b>Formas maize (griezta)</b>	900 kl.	600 g	celofāna
<b>3.</b>	<b>Cepumi, smalkmaizītes</b>			
	Dažādi ( no 2EUR bez PVN)	120 kg	svara	celofāna
	“Selga”	80 kg	svara	celofāna
	„Austiņas”	40 kg	svara	celofāna
	Smalkmaizītes (dažādas)	1200gab.		celofānā

**Daļa Nr. 3 Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
<b>1.</b>	<b>Cūkgaļa</b>			
	Šķinķis bez ādas, augst. labuma (svaigs)	300 kg	svara	celof. vai vakuumiesaiņojumā
	Karbonāde (svaiga)	160 kg	svara	celof. vai vakuum.
	Cūkgaļas lāpstiņa bez kaula (svaiga)	940 kg	svara	celof. vai vakuum.
	Kakla karbonāde (svaiga)	340 kg	svara	celof. vai vakuum.
	Ribiņas cepšanai	280 kg	svara	celof. vai vakuum.
<b>2.</b>	<b>Desa</b>			
	Vārīta, 70% gaļas	20 kg	svara	nat. celof. apv.
	P/ž žāvēta desa augst. labuma, 70% gaļas	20 kg	svara	celof. vai vakuum.
	Mednieku desiņas, 70% gaļas	130 kg	svara	celof. vai vakuum.
<b>4.</b>	<b>Sardeles</b>			
	“Cūkgaļas”, augst. labuma, 70% gaļas	140 kg	svara	celof. vai vakuum.
	Cīsiņi 70% gaļas	140 kg	svara	celof. vai vakuum.
<b>5.</b>	<b>Vistu gaļa</b>			
	Šķinķīši ar 1 kauliņu, saldēti	880 kg	10-15 kg	celof. un kart. kārba

**Daļa Nr. 4 Piens un piena pārstrādes produkti**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
<b>1.</b>	<b>Piens (2,5%)</b>	300 l	1 l	Eko-paka
<b>2.</b>	<b>Krējums (20%)</b>	260 kg		plast. spainis
<b>4.</b>	<b>Sviests</b>	45 kg	200 g	papīra
<b>5.</b>	<b>Sieriņi</b>			
	“Mazulis”(visi veidi)	900 gab.	50 g	orig. iepak.
	„Gardums” ar marmelādi	150 gab.	90 g	orig. iepak
<b>6.</b>	<b>Biezpiens vājpiena/ saldais</b>			
	Ar marmelādi	90 kg	3 kg	plast. spainis
<b>7.</b>	<b>Saldais krējums (35%)</b>	190 paciņas	200 g	kartona
<b>8.</b>	<b>Siers „Preilis”</b>	5 kg	400 g	orig. iepak.



**Daļa Nr. 5 Dārzeni un augļi**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
1.	Apelsīni	70 kg	svara	celof. vai kārba
2.	Āboli	160 kg	svara	kārba
3.	Banāni	180 kg	svara	celof. vai kārba
4.	Gurķi	100 kg	svara	celof. vai kārba
5.	Paprika	30 kg	svara	celof. vai kārba
6.	Tomāti	30 kg	svara	celof. vai kārba
7.	Kiploki	18 kg	svara	celof. vai kārba
8.	Puravi	20 kg	svara	celof. vai kārba
9.	Mandarīni	200 kg	svara	celof. vai kārba
10.	Kivi	40 kg	svara	celof. vai kārba
11.	Bumbieri (lielie)	200 kg	svara	celof. vai kārba
	Bumbieri „Konference”	150 kg	svara	celof. vai kārba
12.	Citroni	10 kg	svara	celof. vai kārba

**Daļa Nr.6 Zivju produkti**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības Iepakojumam</b>
1.	Krabju nūjiņas saldētas (60% zivis)	10 kg	5 kg	celof. vai kartona
2.	Zivs fileja saldēta			
	„Pangasius”	240 kg	svara	celofāna
3.	Silķu fileja (sāls 1,5 g uz 100 g produkta, nesatur E 621)	90 kg	3 vai 5 kg	plast. spainis

**Daļa Nr.7 Dārzeni**

<b>Lote Nr.</b>	<b>Produkti un to nosaukums</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Prasības fasējumam</b>	<b>Prasības iepakojumam</b>
<b>1.</b>	<b>Kartupeļi</b>	4000 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos 40-50 kg. vai sietos	
<b>2.</b>	<b>Svaigi kāposti</b>	1500 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
<b>3.</b>	<b>Sīpoli (galviņu)</b>	300 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
<b>4.</b>	<b>Burkāni</b>	800 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
<b>5.</b>	<b>Galda bietes</b>	500 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
<b>6.</b>	<b>Skābēti kāposti</b>	50 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros plastmasas spaiņos	

**Maize- piegāde 3 reizes nedēļā**

**Gaļa- piegāde 3 reizes nedēļā**

**Produkciju piegādāt pirmdien, trešdien, piektdien līdz plkst.10.00.**