



APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 29.oktobrī
protokols Nr.1

*Eiropas Savienības struktūrfondu 3. mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība“ Latvijas –
Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekts Nr. LLV-389
„IKT labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”*

NOLIKUMS

**“Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās
mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes
pakalpojumu iegāde projekta
„Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas
reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros”.**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2014/34 LLV”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2014

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	8
4. Apakšuzņēmēji	9
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	9
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	11
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	13
9. Iepirkuma līgums	13
10. Pielikumu saraksts	14

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī vai pakalpojumu.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja vietnieka Maigura Krievāna 29.10.2014. rīkojumu 4.1/126 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2014/34 LLV”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

Projekta koordinatore: Ieva Rimeicāne
Tālrunis 26180747 vai 65407909
E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts Eiropas Savienības struktūrfondu 3.mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība“ Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekta Nr. LLV-389 „IKT labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība” ietvaros un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros**”, identifikācijas Nr.“**INP 2014/34 LLV**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2014/34 LLV**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2014/34 LLV**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **10.11.2014. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekrojuma) jānorāda:

- 1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros**”, identifikācijas Nr. “**INP 2014/34 LLV**”, daļas(-u) nosaukums;
- 1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **3 (trīs)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA;

3.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros**”, identifikācijas Nr. “**INP 2014/34 LLV**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods –72000000 - 5

2.1.2. Iepirkums ir sadalīts daļās:

2.1.2.1 1.daļa – „**Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objekta (dabas parks „Dvietes paliene”) popularizēšanai – virtuālās tūres izveide**”;

2.1.2.2 2.daļa – „**Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objektu popularizēšanai – Bebrene pagasta mājaslapas <http://bebrene.blogspot.com/> uzlabošana**”

2.1.3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks – **2015. gada 10.februāris**

2.3.2. Līguma izpildes vieta: Ilūkstes novads

2.4. Maksimāli pieļaujamā līgumcena

2.1.2.1 1.daļa – „**Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objekta (dabas parks „Dvietes paliene”) popularizēšanai – virtuālās tūres izveide**”

Līdz EUR 886,00

2.1.2.2 2.daļa – „**Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objektu popularizēšanai – Bebrene pagasta mājaslapas <http://bebrene.blogspot.com/> uzlabošana**”

Līdz EUR 700,00

2.5. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim prasības nav noteiktas.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām prasības nav noteiktas.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Pretendentam jāiesniedz:

3.6.3.1 apliecinājums par piedāvāto līguma izpildes termiņu saskaņā ar Nolikuma 2.3.1 punktu;

3.6.3.2 apliecinājums par piedāvāto preču garantijas termiņu (vismaz 2 gadi).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu katrai daļai atsevišķi.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un pedālīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par **katru** iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu katrai iepirkuma daļai atsevišķi un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums ar viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO

LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija

1. pielikums

**Iepirkuma „Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros”,
identifikācijas Nr. “INP 2014/34 LLV” nolikumam**

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

**PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Daļas nosaukums**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs, daļas nosaukums];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto līguma izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2. pielikums

Iepirkuma „Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros”,
identifikācijas Nr. “INP 2014/34 LLV” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA KATRAI IEPIRKUMA DAĻAI ATSEVIŠĶI

Finanšu piedāvājums Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.] Daļas nosaukums

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda euro.

1.daļa – „Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objekta (dabas parks „Dvietes paliene”) popularizēšanai – virtuālās tūres izveide”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (bez PVN) (EUR)	Kopā par visu apjomu (bez PVN) (EUR)
1.					
2.					
Līgumcena (bez PVN)					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

2.daļa – „Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objektu popularizēšanai – Bebrene pagasta mājaslapas <http://bebrene.blogspot.com/> uzlabošana”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (bez PVN) (EUR)	Kopā par visu apjomu (bez PVN) (EUR)
1.					
2.					
Līgumcena (bez PVN)					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V.



3. pielikums

Iepirkuma „Ilūkstes novada tūrisma popularizēšanai nepieciešamās mājaslapas uzlabotās versijas un virtuālās tūres izstrādes pakalpojumu iegāde projekta „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas labākai pierobežas reģionu pieejamībai/E-pieejamība”ietvaros”,
identifikācijas Nr. “INP 2014/34 LLV” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
Reģ. Nr. 90000078782
Tālrunis: 65447850; Fakss: 65462245

**1. daļa. Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objekta (dabas parks „Dvietes paliene”) popularizēšanai – virtuālās tūres izveide.
(Projektā LLV-389: Darba paka Nr. 2; Budžeta līnija Nr. 4.)**

Nr. p.k.	Aprīkojuma nosaukums	Vienību skaits	Tehniskā specifikācija
1.	Virtuālā tūre (pievienota QR kodiem)	1	Virtuālā tūre – skats uz dabas parku “Dvietes paliene”. 1. 360 grādu virtuālās tūres funkcijas: 1.1. objekta nosaukums, ietverts arī projekta logo; 1.2. pievienota QR kodiem; 1.3. navigācijas poga, kuru izmantojot, var mainīt skatu – pārvietoties pa tūrisma objektu; 1.4. iespēja aplūkot virtuālo tūri pilnā ekrāna režīmā. 2. Virtuālās tūres laikā vēlamies parādīt <u>vismaz 3 attēlus</u> ar skatu uz Dvietes palienes pļāvām. Virtuālā

			<p>tūre paredzēta kā neliels ieskats dabas parka "Dvietes paliene" ainavu neatkārtojamībā.</p> <p>3. 360 grādu panorāmu fotogrāfiju augstums virs zemes ir <u>vismaz 5 metri</u> (skats no dabas parka skatu platformas).</p> <p>4. Virtuālās tūres izvietojuma nosacījumi: 4.1. Sagatavotā materiāla iesniegšana CD formātā.</p>
--	--	--	---

2. daļa. Pamatlīdzekļi Ilūkstes novada tūrisma objektu popularizēšanai – Bebrenes pagasta mājaslapas <http://bebrene.blogspot.com/> uzlabošana. (Projektā LLV-389: Darba paka Nr. 2; Budžeta līnija Nr. 4.)

Nr. p.k.	Aprīkojuma nosaukums	Vienību skaits	Tehniskā specifikācija
1.	Mājaslapas uzlabošana	1	<p>1. Mājaslapas adrese Piedāvājumā jāiekļauj mājaslapas domēna reģistrēšana (un izmaksas) – uz <u>vismaz 5 gadiem</u>.</p> <p>2. Meklēšanas lauciņa izveidošana mājaslapas augšdaļā, kas meklē attiecīgo vārdu mājaslapā publicēto ierakstu informācijā.</p> <p>3. Jauna dizaina izstrāde - ērtāka lietotāja interfeisa izveide.</p> <p>4. Attēlu slīdrāde mājaslapas sākumā, kas prezentē mājaslapā pieejamo informāciju.</p> <p>5. Mājaslapas mobilās versijas izstrāde, kas piemērota mobilajām ierīcēm.</p> <p>6. Vienādas mājaslapas pārlūkošanas iespējas dažādās interneta pārlūkprogrammās (piemēram, Explorer, Chrome, u.c.)</p> <p>7. Mājaslapas izšķirtspēja un izmērs Lietojot augstas izšķirtspējas monitorus (piemēram, 17’’), izšķirtspējai jābūt <u>aptuveni 1024x768</u>.</p> <p>8. Jānodrošina mājaslapas hostinga vieta.</p>

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____