

**APSTIPRINĀTS**  
iepirkuma komisijas sēdē  
2013.gada 28.augustā  
protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

**“Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste””.**

**( PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.<sup>1</sup> PANTA KĀRTĪBĀ)**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.” SIA VCI 2013/7”**

**Pasūtītājs: SIA „ Veselības centrs Ilūkste”.**

**Ilūkste**  
2013

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	11
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	12
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	13
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	14
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	15
9. Iepirkuma līgums	16
10. Pielikumu saraksts	17

## **NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI**

**Izpildītājs** – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

**Piegādātājs** - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

**Pretendents** - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tas biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik nozīmēts kā atbildīgais un pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību. Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

### **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

#### **1.1. Pasūtītājs**

**SIA „Veselības centrs Ilūkste”**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.41503014677

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, LV- 5447

Tālrunis Nr.: 65462455; 26180544

Faksa Nr.: 65462595

E-pasta adrese: zane.ziberga@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV75 HABA 0551 0343 7663 1

Iepirkumu veic saskaņā ar SIA „Veselības centrs Ilūkste” valdes locekles Zanes Bucenieces-Zībergas 2013.gada 28.augustā rīkojumu Nr.52p izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

## **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs „SIA VCI 2013/7”**

### **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Zane Buceniece-Zīberga

tālrunis 65462455; 26180544

E-pasts: zane.ziberga@ilukste.lv

Fakss: 65462595

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447.

### **1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

### **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu, pa pastu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma “**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”, ident.Nr. „SIA VCI 2013/7” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”, ident.Nr. „SIA VCI 2013/7”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi”, SIA VC Ilūkste „Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste””.

### **1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi”, SIA VC Ilūkste.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst.15:00, bet ne vēlāk kā līdz **09.09.2013. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, 105.kabinets. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.1. punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1. punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja: piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

## **1.10. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## 1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde iepirkumam „**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”, identifikācijas Nr. „**SIA VCI 2013/7**”

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIGINĀLS**,

2. eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

3. eksemplārs – kopija ar norādi **KOPIJA**

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs

jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums);

2.1.2. **CPV kods** – 45000000-7

### **2.2. Tehniskās specifikācijas**

Tehniskās specifikācijas - nolikuma \_3.\_ pielikums.

### **2.3. Līguma izpildes vieta un laiks**

2.3.1. Līguma izpildes vieta – SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV – 5447.

2.3.2. Līguma izpildes laiks - 6 (sešas) nedēļas .

### **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana**

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav

apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, - reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. 3.2.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējā iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

### **3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

3.3.1 Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010. – 2012.) ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

### **3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības**

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) darbu veida sarežģītības ziņā līdzvērtīga objekta būvdarbu izpildē iepriekšējo **trīs** gadu (2010.-2012.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.



3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam: atbildīgajam par ēku būvdarbu vadīšanu un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu būvdarbu vadīšanā pēdējo trīs (2010.-2012.) gadu laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

### **3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

\*Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punkta prasībām, iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību nolikuma prasībām:

3.5.1. Apliecinājumi par pretendentu, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi nosacījumi:

3.5.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātpējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **ir** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

3.5.2 Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija).

3.5.3. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī iesniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

\*Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma prasībām, iepirkuma komisija pieprasa attiecīgus apliecinājumus no Pretendentiem:

3.5.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija) kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav

reģistrēties Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbadienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.5. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējos trīs gados (2010. – 2012.) laikā un gada bilances sastāvdaļa (peļņas vai zaudējumu aprēķins) par iepriekš minēto periodu.

3.5.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz pēdējos trīs gados (2010.gada – 2012.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu vismaz 2 (divus) saraksts. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas darbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz divas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo trīs gadu laikā (2010. – 2012.) veiktajiem būvdarbiem. Atsauksmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.8. Atbildīgā par ēku būvdarbu vadīšanu būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības koordinators (speciālista) apliecība par profesionālās pilnveides izglītību „Darba aizsardzība” (kopija), izglītības kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām (5.pielikums).

3.5.9. Līgums par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegt Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.10. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopiju) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. Gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligato apdrošināšanu būvniecībā.”).

3.5.11. 3.5.1. – 3.5.4. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

### 3.6. Prasības Finanšu un tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Finanšu un tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai**.

3.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. darba uzdevumu un darba apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.6.3.2. detalizētu būvdarbu izpildes **laika grafiku (nedēļas)**, tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi, atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.6.3.3. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (laiku) (nedēļas);

3.6.3.4. **apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu** (gados).

### 3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam.

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma \_2\_. Pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.
---

## 4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja Līguma izpildē Pretendents paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, viņš tos norāda, kā arī sniedz informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. **Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu arī (%) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darba vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību

apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1. – 3.1.2. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

## **5.VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1.Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām (saskaņā ar nolikumu) atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

#### **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

#### **3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. Pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

#### **4. posms – Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6. Pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kuru piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais un atbilstošs Nolikuma prasībām, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma pieņemšana**

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto kārtību nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu,

kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.**

## **6.2. Lēmuma publicēšana**

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

## **6.3. Pretendentu informēšana**

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

## **6.4. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Lai konstatētu, ka Pretendentam Latvijā un valstī, kurā reģistrēts vai atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, iepirkuma komisijai ir pienākums iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai

tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņa esosās informācijas sistēmās.

- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildus informāciju par nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to abilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darba dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu savlaicīgi sagatavot atbildi.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 8.6. Pretendents, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējas šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā

kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmumu pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, noslēdz iepirkuma līgumu.
- 9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.
- 9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.



## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājuma noteikšanas kārtībā.

## **PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA**

**PIETEIKUMS**  
**iepirkums**  
**[„nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

4. Piesakās piedalīties iepirkumā[„nosaukums” un identifikācijas numurs];
5. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
6. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
7. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
8. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
9. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
10. Apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.1 un 3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
11. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā;
12. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto būvdarbu izpildi par piedāvāto līgumcenu

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Z. V.

[2.]pielikums  
Iepirkuma “**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”  
identifikācijas Nr.  
„SIA VCI 2013/7”

nolikumam

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

### Finanšu piedāvājums Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

### Būvniecības darbi

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					Laika norma (c/h).	Darba samaksas līkme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Kopa (Ls)	Darboietība (c/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Summa (Ls)
		Kopā													
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi													
<b>Līgumcena (bez PVN 21%)</b>															
<b>PVN (21%)</b>															
<b>Līgumsumma (ar PVN 21%)</b>															

### Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1.	“Jumta seguma nomaiņa SIA”Veselības centrs Ilūkste””.	

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Objekta nosaukums</i>	<i>Objekta izmaksas (Ls)</i>
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (kopā ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

z.v.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

---

**1. Pasūtītājs:** SIA „Veselības centrs Ilūkste, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads.

Tālrunis: 654 62455; fakss: 654 62595 e-pasts: [zane.ziberga@ilukste.lv](mailto:zane.ziberga@ilukste.lv)

### **2. Uzdevums:**

Saskaņā ar šajā specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem, veikt

2.2. Veikt būvdarbus saskaņā ar specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

### **3. Darba apraksts:**

3.1. Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.

3.2. Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību. Pēc darbu pabeigšanas pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.

3.3. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.

3.4. Izpildītājam nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšanu. Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka darbu veicējam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

3.5. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.

3.6. Visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.7. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot tehniskajā projektā izvirzītās prasības darbu izpildei.

#### **4. Īpašas prasības:**

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – \_\_ (\_\_\_\_)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

## **DARBU DAUDZUMU SARAKSTS**

**Pretendentam jāizvērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas, transports, bez kā nebūtu iespējama būvniecības īstenošana un darbu daudzumu sarakstā minēto būvdarbu tehnoloģiski pareiza, pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, un piedāvājumā jāiekļauj visas ar to saistītās izmaksas. Pretendents piedāvājumu iesniedz saglabājot darbu daudzumu sarakstu un darbu daudzumu sadalījuma formu. Darbu daudzumu sarakstu (skatīt pielikumā).**

### Darbu daudzumu saraksts

Nr.p.k.	Darbu nosaukums un izmantotie materiāli	Mēra vien.	Daudz.	Vienības izmaksas					Kopā uz visapjomu					
				laika norma, c/st	darba apmaksas likme, Ls/st	Ls darba alga,	Ls materiāli,	Ls mehānismi,	KOPĀ, Ls	darbietilpība, c/st	Ls darba alga,	Ls materiāli,	Ls mehānismi,	Ls SUMMA,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Esošā jumta seguma demontāža	m2	712,00											
2	Esošā latojuma demontāža	m2	712,00											
3	Daļēja nesošā karkasa nomaiņa	m3	5,20											
	Kokmateriāli	m3	5,72											
	Stiprinājumi	kg	51,48											
	Ruberoīds	m2	10,00											
4	Spāru pagarināšana	m3	2,38											
	Kokmateriāli	m3	2,62											
	Stiprinājumi	kg	23,58											
5	Jauna latojuma uzstādīšana	m2	712,00											
	Kokmateriāli	m3	8,90											
	Stiprinājumi	kg	80,10											
6	Kokmateriālu antiseptēšana	m3	17,24											
	Antiseptiķis	kg	275,84											
7	Antikondensāta plēves ieklāšana	m2	712,00											
	Antikondensāta plēve	m2	747,60											
8	Šķērslatojuma uzstādīšana	m2	712,00											
	Kokmateriāli	m3	2,43											
	Stiprinājumi	kg	21,87											

9	Jumta seguma Ruukki Classic vai ekvivalents RR 32 ieklāšana	m2	712,00										
	Ruukki Clasic vai ekvivalents RR32	m2	783,20										
	Skrūves	gb	4272										
	Loksne	m2	134,20										
	Kore	m	112,00										
	Sniega aizture	m	65,00										
10	Jumta tekņu uzstādīšana	m	125,00										
	Tekne	m	125,00										
	Stūris	gb	12,00										
	Tekņu savienotājs	gb	250,00										
	Konektors	gb	15,00										
	Teknes āķis	gb	250,00										
11	Jumta notekcauruļu uzstādīšana	m	120,00										
	Caurule	m	120,00										
	Līkums	gb	15,00										
	Lejsgals	gb	15,00										
	Caurules stiprinājums	gb	240,00										
12	Karnīzes apšūšanas ar apdares dēļiem	m2	87,50										
	Apdares dēļi	m2	96,25										
	Stiprinājumi	gb	438										
13	Apdares dēļu krāsošana ar Pinotex	m2	87,50										
	Pinotex	kg	39,38										
14	Trīstūrveida vējlodziņi	gb	3,00										
15	Skursteņu galu pārmūrēšana 1m augstumā	gb	7,00										
16	Pacēlāja pakalpojumi	m/m	8,00										
	<b>Kopā</b>												
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi												
	<b>Līgumcena (bez PVN 21%)</b>												
	<b>PVN (21%)</b>												
	<b>Līgumsumma (ar PVN 21%)</b>												



**[4.]pielikums**  
Iepirkuma “**Jumta seguma nomaiņa SIA „Veselības centrs Ilūkste”**”  
identifikācijas Nr.  
„**SIA VCI 2013/7**”

nolikumam

## PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

**Pretendenta veikto būvdarbu saraksts**  
**Iepirkumam**  
**[„nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr.	Informācija par pasūtītāju, adrese	Objekta, nosaukums un būvdarbu nosaukums, vieta	Būvdarbu veids un vērtība (Ls) naudas izteiksmē (bez PVN)	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.						

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.V

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA  
PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM**

Piedāvātā loma: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Profesija: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:**

*Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.*

**IZGLĪTĪBA:**

*Pievienojiet diplomu kopijas*

<b>Laika periods</b>	<b>Izglītības iestādes nosaukums</b>	<b>Izglītība, iegūtais grāds</b>

**SPECIĀLIE KURSI:**

*Pievienojiet apliecinošu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas*

<b>Laika periods</b>	<b>Iestādes nosaukums</b>	<b>Priekšmets</b>

**DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.*

<b>Laika periods</b>	<b>Darba vieta</b>	<b>Amats</b>	<b>Veiktā aktivitāte</b>

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

<b>Valoda</b>	<b>Zināšanu līmenis</b>		
	<b>Runāt prasme</b>	<b>Rakstīt prasme</b>	<b>Lasīt prasme</b>

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma[„nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

### 1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	<b>80 punkti</b>
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	<b>20 punkti</b>
Kopā		<b>100 punkti</b>

### 2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$ , kur

$C_n$  iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

$C_x$  ir lētākā piedāvājuma cena,

$C_y$  ir vērtējamā piedāvājuma cena,

$P$  ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli

mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

**G**= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas  $C_n + G$ , kur  $C_n$  ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits,  $G$  piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

*Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:*

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).