APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas sēdē

2013.gada 28.novembra protokols Nr.1

NOLIKUMS

"Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas vajadzībām".

(Publisko iepirkumu likuma 8^1.panta kārtībā)

Iepirkuma identifikācijas Nr. "IV 2013/2"

Pasūtītājs: Ilūkstes 1.vidusskola

Ilūkste

2013

SATURS

Lpp.

Nolikumā lietotie termini

1. Vispārīgā informācija 3

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 6

3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti 7

4. Apakšuzņēmēji 9

5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle 9

6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana 11

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 11

8. Pretendenta tiesības un pienākumi 12

9. Iepirkuma līgums 13

10. Pielikumu saraksts 13

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā preci.

Pretendents - Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

TS – Tehniskā specifikācija.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes 1.vidusskola

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālruņa Nr.: 65462184; 26457759

Faksa Nr.: 65462189

E-pasta adrese: 1vidusskola@ilukste.lv

Bankas konta Nr.LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā Ilūkstes 1.vidusskolas (turpmāk –IV) direktores Veltas Šternas 2013.gada 27.novembra rīkojumu Nr.1-20/96 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs "IV 2013/2"

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Jānis Anspoks; tālrunis 65462184;26457759

E- pasts:1vidusskola@ilukste.lv

Fakss: 65462189 (ar norādi – Ilūkstes 1.vidusskolai)

Adrese: Raiņa ielā 49, Ilūkste, Ilūkstes novads ,LV 5447.

1.4. Iepirkuma metode

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8^1. pantu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu un

elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolai ”,** ident.Nr.**“IV 2013/2”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes 1.vidusskolai, Raiņa ielā 49, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “Malkas iegāde Ilūkstes novada Ilūkstes 1.vidusskolai”, ident.Nr. “IV 2013/2”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildus informāciju.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2.Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00, bet ne vēlāk kā līdz 2013.gada 20.decembrim plkst.12.00

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes 1.vidusskola, Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.11.1 un 1.11.2. punktā minētajām prasībām*

vai

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes 1.vidusskolā, Raiņa ielā 49, Ilūkstē

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

1.9.2. Gadījumā ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde iepirkumam “Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas apkurei”, identifikācijas Nr.”’ IV 2013/2”

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);
1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);
1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras kopija;
1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS,
2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:
- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūtai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolai apkurei ” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums); CPV kods: 03413000-8 .

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3.pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

Līguma izpildes vieta – Ilūkstes 1.vidusskola, Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads

Līguma izpildes laiks

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3.PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.5. 3.1.1. līdz 3.1.3.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir licence vai sertifikāts malkas piegādei.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1 Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi, iekārtas un tehnika malkas piegādei.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam un apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildei, jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti (3.5.1. – 3.5.3. punktā paredzētos dokumentus iesniedz gan Pretendents, gan visi apakšuzņēmēji; pārējos dokumentus iesniedz Pretendents, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām):

3.5.1. Apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

3.5.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.5.2. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma vai lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi

pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā, vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus (kopija).

3.5.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.4. Apliecinājums, ka Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.3.1. punkta prasībām.

3.5.5. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi, iekārtas un tehnika malkas piegādei, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām.

3.6.Prasības Finanšu piedāvājumam

3.6.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.

3.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

4.APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs;

5.VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1.Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu un finanšu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – pasūtītāja prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija" norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana");

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana");

Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā piedāvājums ar viszemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6.LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu par viszemāko cenu.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5(piecu) dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1.Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkumā izraudzīto Pretendentu.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma termiņa pagarinājumu, par to nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajam termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

10.PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma

[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija

[1]. pielikums
Iepirkuma
"Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas apkurei"
Iepirkuma identifikācijas Nr. "IV 2013/2"
nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
[„nosaukums"]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„ nosaukums" un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar nolikumu un Pretendenta piedāvājumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
7. apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
8. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas 3.5.1.1-3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
9. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
10. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto piegāžu izpildi par piedāvāto līgumcenu

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).
Nosaukums:
Adrese:
Reģistrācijas Nr.:
Tālrunis:
Fakss:
E-pasts:
Kontaktpersona:
Maksājumu rekvizīti
Banka, kods:
Konts:

Pretendenta vadītāja paraksts:

(vārds, uzvārds)
z. v.

[2 pielikums
Iepirkuma
“Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas apkurei”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “IV 2013/2”
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums
[„ nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Nr.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena (Ls bez PVN)	Vienību cenu summa piegādes vietā (Ls bez PVN)
				1.	
				KOPĀ:	
				PVN (22%)	
				Cena (Ls ar PVN)	

un

Nosaukums	Cena bez PVN	PVN 22%	Cena ar PVN
Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas apkurei			

[3] pielikums

Iepirkuma

“Malkas iegāde Ilūkstes 1.vidusskolas apkurei”

Iepirkuma identifikācijas Nr. “IV 2013/2”

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. 800 m3 malkas iegāde.

1.2. Suga: egle, priede, alksnis, bērzs, apse,(skuju koku suga 15% no malkas daudzuma vienā piegādes reizē).

1.4. Malkas garums 1,05 m.

1.5. Malkas diametrs >10 cm.

2. Minimālais malkas piegādes daudzums vienā reizē 20 m3.