

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 3.oktobrī
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**“ Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles
renovācija”.**

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/17”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste
2013

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	9
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	9
4. Apakšuzņēmēji	14
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	14
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	18
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	19
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	20
9. Iepirkuma līgums	20
10. Pielikumu saraksts	21

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI, SAĪSINĀJUMI UN CITA INFORMĀCIJA

Izpildītājs - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi pret Pasūtītāju līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkuma procedūru veic ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 03.10.2013. rīkojumu 4-1/83 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

“INP 2013/17”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma procedūra

1.4.1. Atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/17”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7.kabinetā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam **“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”**, ident.Nr. **“INP 2013/17”**.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par atklāto konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā

6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildu informāciju.

1.5.7. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv.

1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **04.11.2013. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **04.11.2013. plkst.11:00**, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi saistīti ar tiem. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9.2. Gadījumā ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt. Kopējais piedāvājuma derīguma termiņš, kas skaitāms no piedāvājuma atvēršanas dienas, nedrīkst pārsniegt sešus mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.10. Piedāvājuma, līguma un avansa maksājuma nodrošinājums

1.10.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz pasūtītāja prasībām pēc būtības atbilstošs **piedāvājuma nodrošinājums** – bankas garantija: **Ls 5 000,00** (pieci tūkstoši latī nulle santīmi) apmērā **vai** apdrošināšanas polise par apdrošināšanas summu **Ls 5 000,00** (pieci tūkstoši latī nulle santīmi).

Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

Pasūtītāja prasības (pēc būtības) attiecībā uz piedāvājuma nodrošinājumu noteiktas Nolikuma 2.pielikumā.

1.10.2. Bankas garantijai un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

1.10.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 1.10.5. punktā minēto gadījumu:

1.10.3.1. līdz nolikuma 1.9. punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņa beigām;

1.10.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.10.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.10.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kad spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;

1.10.4.2. izraudzītais pretendents pasūtītāja noteiktā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos paredzēto līguma nodrošinājumu;

1.10.4.3. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktā termiņā.

1.10.5. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts kā saimnieciski visizdevīgākais, 5(piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz **līguma nodrošinājumu**, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz līguma nodrošinājumu. Pasūtītāja prasības attiecībā uz Līguma nodrošinājumu (pēc būtības) noteiktas Nolikuma 2.pielikumā.

1.10.6. Noraidīto pretendentu iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu konkursā, 10(desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad uzvarējušais pretendents ir parakstījis līgumu.

1.10.7. Atklātā konkursa uzvarētāja piedāvājuma nodrošinājums tiks dzēsts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad pretendents būs parakstījis līgumu un iesniedzis nepieciešamo bankas izsniegtu līguma nodrošinājumu 10 (desmit) % apmērā no piedāvājuma līgumcenas (summas bez PVN).

1.10.8. Izpildītājam darbu uzsākšanai ir noteikts avansa maksājums 20% (divdesmit procenti) no līguma summas, kas tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad ir uzsākti būvdarbi un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Avansa maksājuma nodrošinājumu (garantiju) un rēķinu avansa izmaksai. Avanss tiek dzēsts proporcionāli no ikmēneša izpildīto būvdarbu samaksām.

Pasūtītāja prasības attiecībā uz Avansa maksājuma nodrošinājumu (pēc būtības) noteiktas Nolikuma 2.pielikumā.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums un piedāvājuma nodrošinājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3.norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”**, identifikācijas Nr.“**INP 2013/17”**”.

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai un piedāvājuma nodrošinājums (atbilstoši nolikuma 1.10 punktam);

1.11.6.2.**Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**,

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

3.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10.Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:
- caurauklotam (cauršūtām), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.2. CPV kods 45000000-7
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.4. Objekta apskate būs iespējama ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas un informācija par sanākumi tiks ievietota Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” vismaz 5 dienas iepriekš.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

- 2.2.1. Tehniskās specifikācijas – nolikuma 4.pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 2.3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads;
- 2.3.2. Līguma izpildes laiks – 6 (seši) mēneši.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, **nav** ar tādu tiesas spriedumu vai ar prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **trīs gadi**), atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **trīs gadi**);

3.1.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **18 mēneši**);

3.1.3. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **12 mēneši**), atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.4. Pretendentam **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai arī tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents **būs** likvidēts;

3.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā) **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus.

3.1.6. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.7. 3.1.1. līdz 3.1.6. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. 3.2.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010.-2012.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu;

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un tas spēj apliecināt pietiekamu finansiālo kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē iepriekšējo piecu gadu (**2008. - 2013.**) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam (atbildīgajam būvdarbu vadītājam **ēku** būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam) ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē iepriekšējo piecu gadu (**2008. - 2013.**) laikā.

Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3. Pretendents būvdarbu izpildei nodrošina sertficētu speciālistu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā kopējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2010., 2011., 2012.) laikā un Pretendenta darbības 2010., 2011., 2012.gadu pārskata dokumentu kopijas: bilance (aktīvs, pasīvs, peļņas vai zaudējumu aprēķins).

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta pēdējos piecos gados (2008.- 2013.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu, vismaz 2 (divu), saraksts. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5. pielikums);

3.5.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz divas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2008.- 2013.) veiktajiem būvdarbiem. Atsauksmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (5.pielikums);

3.5.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanai būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām (CV 6. pielikums).

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.3. punkta prasībām, pretendentam jāiesniedz speciālista elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā būvprakses sertifikāts (kopija).

3.5.8. Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam 10(desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski.

3.5.9. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un

pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

3.5.14. 3.5.1. līdz 3.5.9. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma _4_. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītu darbu apjomu sarakstu un darba uzdevumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

3.6.3.2. būvdarbu izpildes **laika grafiku** (mēnešos) (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļotas veicamās aktivitātes) atbilstoši **tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;**

3.6.3.3. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu **izpildes termiņu (laiku)** (**mēnešos**) saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu.

3.6.3.5. apliecinājumu par piedāvāto **būvdarbu garantijas termiņu** (gados).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma _2_. pielikumā norādītajai formai.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzīmumu noteikšanas kārtība””.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu apjomu un izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN .

3.7.4. Finanšu piedāvājumu iesniegt arī atsevišķi elektroniskā formātā (excel) uz CD datu nesēja.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja Līguma izpildē Pretendents paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, viņš tos norāda, kā arī sniedz informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (aplīdzinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību aplīdzināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai aplīdzinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, aplīdzinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām, atlases dokumentiem – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 7.pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendents, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Pretendentu pārbaudes kārtība saskaņā ar PIL 39.pantu

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **iegūt informāciju:**

5.4.1.1 par personas nodarbināšanu bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu no **Valsts darba inspekcijas** (turpmāk – VDI);

5.4.1.2. par maksātnespējas un likvidācijas procesu no **Uzņēmumu reģistra** (turpmāk – UR);

5.4.1.3. par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst **Valsts ieņēmumu dienesta** (turpmāk – VID) lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē (apliecina ar izdruku no datubāzes);

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz **Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas)**, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta

norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (apliecina ar izdrukku no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks);

5.4.3. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītajai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, **jāiesniedz izziņa(-s)** (kopijas), ko izsniegusi **ārvalsts kompetenta institūcija**, kas apliecina:

5.4.3.1. ka augstāk minētās personas nav sodītas par viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, kā arī par personas nodarbināšanu bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

5.4.3.2. ka nav pasludināts maksātnespējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta;

5.4.3.3. ka attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus

5.4.4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu, piedāvājumu izvērtēšanai, **ir tiesīgs** pārbaudi (iegūstot informāciju pats no VDI, UR un VID datubāzes) par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu (nav attiecināms uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu) .

5.4.5. Gadījumā, ja Pretendentam vai pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītajai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek konstatēts VID administrēto nodokļu parāds, kas pārsniedz 100 latus, pasūtītājs:

5.4.5.1. informē pretendentu;

5.4.5.2. nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai;

5.4.6. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu,

tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

6.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 7.pielikumā noteikto kārtību un nolikuma 5.punktu, nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

6.2.Pretendentu informēšana

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.3. Lēmuma publicēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu). Gadījumā, ja minētā nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4.3. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, un Pasūtītājs **var pamatot**, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, iepirkuma līgumu slēdz neievērojot nogaidīšanas termiņu.

Gadījumā, ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu **pārtraukt** iepirkuma procedūru.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7.10. Iepirkuma komisijas pienākums ir pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un nav iespējams pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

7.11. Iepirkuma komisijas un pieaicināto ekspertu pienākums ir iepazīties ar būvdarbu organizācijas un tehnoloģisko risinājumu aprakstu, lai konstatētu Pretendenta un tā

pieaicināto apakšuzņēmēju būvdarbu sniegšanas iespējas un izpildāmo darbu kvalitāti.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, gadījumos, kad Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 8. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu). Gadījumā, ja minētā nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

9.3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma izpildes tiesības, **pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu būvdarbu izpildes laika grafiku nedēļās** (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

9.4. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti. Par nolikumā ietvertajām prasībām Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.5. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.6. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 10 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma
[2.] pielikums. Piedāvājuma un līguma nodrošinājuma forma pēc būtības
[3.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[4.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[5.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[6.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[7.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība
[8.] pielikums. Līguma projekts
[9.] pielikums. Paskaidrojuma raksts
[10.] pielikums. Darbu apjomi

1. pielikums

Atklāta konkursa
“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”, identifikācijas
Nr.“INP 2013/17”

nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ FORMA

PIETEIKUMS atklātam konkursam [„Atklāta konkursa nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā[„Atklāta konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendents piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto būvdarbu izpildi par piedāvāto līgumcenu;
10. Apliecina, ka līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā, pasūtītāja noteiktā laikā iesniegs līguma izpildes galvojumu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un avansa maksājuma garantiju līguma saistību izpildes nodrošinājumam.

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2. pielikums

Atklāta konkursa
“**Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija**”, identifikācijas
Nr.“**INP 2013/17**”
nolikumam

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Paraugs nav uzskatāms kā piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet ir saistošs Pretendentam
nodrošinot Pasūtītāja nosacījumus pēc būtības

**Piedāvājuma nodrošinājums (galvojums) Nr. [numurs]
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

1. [Pasūtītāja nosaukums, kam nodrošinājums adresēts]

Adrese: [Pasūtītāja adrese]

2. Ievērojot to, ka [pretendenta nosaukums, reģ. Nr. un adrese] (turpmāk - Pretendents) ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātā konkursā [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] (turpmāk - Piedāvājums), mēs [bankas vai apdrošināšanas kompānijas nosaukums un adrese] (turpmāk – Banka vai apdrošināšanas kompānija), apņemas nodrošināt ar Bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) galvojumu Pretendenta saistības [pasūtītāja nosaukums (kam)] (turpmāk – Pasūtītājs) Ls __ [____] apmērā.

3. Piedāvājuma nodrošinājums (neatsaucama piedāvājuma nodrošinājuma garantija) saskaņā ar šo dokumentu ir saistošs Bankai (vai apdrošināšanas kompānijai), to tiesību pārņēmejiem un pēctečiem.

4. Šo saistību nosacījumi:

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un Banka (vai apdrošināšanas kompānijai), izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents:

- 4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kad spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
- 4.2. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktā termiņā;
- 4.3. izraudzītais pretendents pasūtītāja noteiktā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos paredzēto līguma nodrošinājumu;

5. Banka (vai apdrošināšanas kompānija) apņemas samaksāt Pasūtītājam pēc tā pirmā rakstiskā

pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz piedāvājuma nodrošinājuma 2. punktā (saskaņā ar nolikuma 1.10.1.1) norādīto summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa ir jānomaksā kāda no piedāvājuma nodrošinājuma 4. punktā norādītā nosacījuma dēļ. Pieprasītā summa tiek pārskaitīta uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

6. Šī garantija paliek spēkā **120** dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai (vai apdrošināšanas kompānijai) ne vēlāk kā minētajā termiņā. Galvojums zaudē savu spēku pirms termiņa, ja galvojuma oriģināls tiek atgriezts Bankai (vai apdrošināšanas kompānijai) vai ja Pasūtītājs rakstveidā paziņojis Bankai (vai apdrošināšanas kompānijai) par Pretendenta saistības pienācīgu izpildi.

[vieta, datums]

Bankas vārdā:

[amats, vārds, uzvārds, paraksts]

z. v.

LĪGUMA NODROŠINĀJUMS

Paraugs nav uzskatāms kā līguma nodrošinājuma forma, bet ir saistošs Pretendentam nodrošinot Pasūtītāja nosacījumus pēc būtības

Līguma nodrošinājuma garantija (galvojums) Nr. [numurs] [„Atklāta konkursa nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

1. [Pasūtītāja nosaukums, kam nodrošinājums adresēts]

Adrese: [Pasūtītāja adrese]

2. Ievērojot to, ka [uzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese] (turpmāk -Uzņēmējs) 201_.gada_.____ ar [nosaukums, reģ.Nr.] (turpmāk – Pasūtītājs) ir parakstījis Līgumu Nr.____ atklātā konkursa [„Konkursa nosaukums”, identifikācijas numurs] ietvaros, par būvniecības darbu izpildi par kopējo summu Ls __ [____] (bez PVN). Saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam jānodrošina Pasūtītājs ar saistību izpildes garantiju par summu Ls __ [____] apmērā (10(desmit) % no piedāvājuma līgumcenas (bez PVN)).

3. Ņemot vērā augstāk minēto, mēs [*kredītiestādes nosaukums un adrese*] (turpmāk – Banka), atsakoties izmantot jebkuras galvenā parādnieka ierunas, apņemas nodrošināt ar Bankas galvojumu Pretendenta saistības un Pasūtītājam maksāt jebkuru summu līdz Ls __ [____] (10(desmit) % no piedāvājuma līgumcenas (bez PVN)), saņemot rakstisku prasību maksāt un apstiprinājumu, ka uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

4. Pieprasītā summa tiek pārskaitīta uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

5. Šī garantija ir spēkā līdz 20__gada __.____ (būvdarbu garantijas termiņa beigām). Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai ne vēlāk kā minētajā termiņā. Galvojums zaudē savu spēku pirms termiņa, ja galvojuma oriģināls tiek atgriezts Bankai vai ja Pasūtītājs rakstveidā paziņojis Bankai par Pretendenta saistības pienācīgu izpildi. Katrs ar šo garantiju saistīts maksājums samazinās saistību apmēru. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

[vieta, datums]

Bankas vārdā:

Pilnvarotas personas [amats, paraksts un paraksta atšifrējums]

z. v.

AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Paraugs nav uzskatāms kā avansa maksājuma nodrošinājuma forma, bet ir saistošs Pretendentam nodrošinot Pasūtītāja nosacījumus pēc būtības

Avansa maksājuma nodrošinājuma garantija (galvojums) Nr. [numurs]
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Izsniegta Pasūtītājam:

Ilūkstes novada pašvaldība

reģ. Nr.90000078782

juridiskā adrese: Brīvības ielā 7,

Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV 5447

Ņemot vērā, ka:

< *Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* > (turpmāk – „Izpildītājs”) ir apņēmis saskaņā ar < *datums* > līgumu (turpmāk – Līgums) veikt Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācijas darbus (līgumā saukts kā "darbi"), pēc adreses _____, Ilūkstes novads (līgumā saukts kā "objekts"). – saskaņā ar Līgumu Izpildītājs apņēmis avansa maksājuma saņemšanai iesniegt Avansa maksājuma garantiju, lai garantētu Uzņēmēja saistību pienācīgu un godprātīgu izpildi, ar limitu 20% (divdesmit procenti) no Līgumā norādītās Līguma summas (turpmāk - Garantija), – un to, ka mēs esam piekrituši izsniegt Izpildītājam šādu Garantiju;

Ar šo mēs, < *Latvijas Republikā reģistrētas bankas nosaukums, reģistrācijas numurs* >, apliecinām, ka mēs esam garantētāji un uzņemamies pret Jums saistības Izpildītāja vārdā par summu, kas nepārsniedz Garantijas summu < *Garantijas summa* > (< *summa vārdiem* >) (turpmāk – Garantijas summa), un mēs apņemamies samaksāt Jums pēc Jūsu rakstveida pieprasījuma, jebkuru summu vai summas Garantijas summas ietvaros.

Pie Garantijas summas samaksas pieprasījuma jābūt norādītam, ka Izpildītājs nav izpildījis pienākumu atmaksāt avansa maksājumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī summu, kuru Izpildītājs nav atmaksājis.

Mēs arī piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai citos dokumentos, kas nepārsniedz Līguma summu, un kas saskaņā ar Izpildītāja līgumu var tikt noslēgti starp Jums un Izpildītāju, neatbrīvos mūs no šajā Garantijā paredzētajām saistībām.

Šī Garantija ir spēkā no dienas, kurā Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir veicis avansa maksājumu Izpildītājam, un ir spēkā līdz *<datums>* (*datums, kas sakrīt ar galējā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienu saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku*).

<Latvijas Republikā reģistrētas bankas > nosaukums

Adrese _____

Datums _____

Garantētāja paraksts un zīmogs _____

“Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”, identifikācijas
Nr.“INP 2013/17”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.

Būvniecības darbi

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas					Kopā uz visu apjomu						
					Laika norma (c/h).	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Kopā (Ls)	Darbietpība (c/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Summa (Ls)	
		Kopā														
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi														
Līgumcena (bez PVN 21%)																
PVN (21%)																
Līgumsumma (ar PVN 21%)																

Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1.		
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V

4. pielikums
Atklāta konkursa
“**Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija**”, identifikācijas
Nr.“**INP 2013/17**”

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

2. Uzdevums:

Veikt **Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovāciju**, saskaņā ar būvobjektu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

3. Darba apraksts:

3.1. Izpildītājs darbus veic saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks, paredzot darbu uzsākšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas.

3.2. Izpildītājs saņem nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.

3.3. Izpildītājs darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošina nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

3.3. Izpildītājs nodrošina Objekta nodošanu ekspluatācijā, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

3.4. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.

3.5. Izpildītājam jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā. Gadījumā, ja izpildītājs pats utilizēs

darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka izpildītājam ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja, cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka izpildītājam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts pirms līguma starp Pasūtītāju un Izpildītāju parakstīšanas un tā kopija iesniegta Pasūtītājam.

3.6. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

3.7. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.8. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.

3.9. Izpildītājs atbild par satiksmes organizāciju un satiksmes organizēšanas shēmas izstrādi un saskaņošanu, nepieciešamo ceļa zīmju uzstādīšanu būvdarbu teritorijā.

4.Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Paskaidrojuma raksts **pielikumā Nr. 9**

Darbu apjomi **pielikumā Nr. 10**

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

[5] pielikums
Atklāta konkursa
“**Plūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija**”, identifikācijas
Nr.“**INP 2013/17**”

nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts
atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvdarbu vērtība (Ls) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.						
2.						

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

[6.] pielikums
nolikumam

Atklāta konkursa
“ Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/17”
nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai konkursa [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[7.] pielikums
Atklāta konkursa
“ Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2013/17** ”
nolikumam

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA
NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.
Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

Cn=Cx / Cy x P, kur

Cn iegūto punktu skaits(cenas novērtējuma rezultāts)

Cx ir lētākā piedāvājuma cena,

Cy ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2

gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

[8.] pielikums

Atklāta konkursa

“**Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija**”

Iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2013/ 17**”

nolikumam

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Ilūkstē, 2013. gada _____

SIA „_____” , Reģ.Nr._____, juridiskā adrese _____, tālāk saukts "Izpildītājs", _____ personā, kas darbojas atbilstoši Statūtiem, no vienas puses, un

Ilūkstes novada pašvaldība, reģ. Nr.90000078782, juridiskā adrese: Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV 5447, turpmāk saukts "**Pasūtītājs**", tās **domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, no otras puses, (līguma "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" saukti arī kā “Puses”),

pamatojoties uz iepirkuma “**Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/17”, rezultātiem

Puses noslēdza līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1."Izpildītājs" izpilda pēc "Pasūtītāja" uzdevuma, bet "Pasūtītājs" pieņem un apmaksā **Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācijas darbus** (līgumā saukts kā "**darbi**"), pēc adreses: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads (līgumā saukts kā "objekts").
- 1.2.Darbi tiek izpildīti saskaņā ar būvnormatīviem, LR normatīvajiem aktiem, šo līgumu, tehniskajām specifikācijām, darba daudzumu, lokālo tāmi un savu iepirkuma piedāvājumu. "Izpildītāja" veicamo darbu un darba daudzuma pilnīgs uzskaitījums tiek dots **Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.**

2.Norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma summa bez PVN 21% apmērā sastāda Ls _____ (_____lati _____santīmi), PVN tiek piemērots saskaņā ar 29.11.2012. likumā "**Pievienotās vērtības nodokļa likums**" noteikto un šī likuma 142.pantu.

- 2.2 "Pasūtītājs" apņemas veikt apmaksu sekojošos termiņos un kārtībā:
- 2.2.1 Pasūtītājs Darbu uzsākšanai izmaksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procentus) no līguma summas. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad ir uzsākti būvdarbi un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Avansa maksājuma garantiju (Pielikums Nr.2) atbilstoši rēķinu avansa izmaksai un visu veidu apdrošināšanas polises, kuras ir Izpildītājam jāiesniedz saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Avanss tiek dzēsts proporcionāli no ikmēneša izpildīto būvdarbu samaksām.
- 2.2.2. Galīgi norēķinu „Pasūtītājs” veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, kas ir neatņemama sastāvdaļa, un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Līguma cena par visu darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz **Izpildītāja** izmaksu pieaugumu, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 2.4. Maksājumi veicami latos vai euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likumam, bezskaidrā naudas formā, uz šajā līgumā norādīto "Izpildītāja" norēķina kontu. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad „**Pasūtītājs**” faktiski veicis maksājumu.

3. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība objektā.

- 3.1. „**Izpildītājam**” jāuzsāk darba veikšana būves vietā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
- 3.2. „**Izpildītājam**” jāpabeidz darbs būves vietā līdz pilnīgai līguma noteikto saistību izpildei, pieturoties pie būvdarbu izpildes laika grafika, bet ne vēlāk kā:
- 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža.**
- 3.3. "Pusēm" ir tiesības realizēt veikto darbu pieņemšanu pa posmiem, parakstot starpposmu pieņemšanas-nodošanas aktus. Šajā gadījumā par izpildītiem darbiem pasūtītājs veic samaksu saskaņā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.4. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un atbilstoši citiem LR normatīvajiem aktiem. Izpildīto darbu pieņemšana – nodošana notiek objektā, abām Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. "Izpildītājam" trīs dienas pirms pieņemšanas – nodošanas rakstveidā vai mutiski jāpaziņo "Pasūtītājam" dienu un laiku, kurā pieņemšana – nodošana var notikt. Ja "Pasūtītājs" abu pušu saskaņotajā datumā neierodas pieņemt darbus vai atsakās tos pieņemt bez jebkādiem pamatotiem iemesliem, darbi tiek uzskatīti par nodotiem ar visām no tā izrietošām saistībām.
- 3.6. "Pasūtītājam" ir pienākums 2 (divu) dienu laikā izskatīt un pieņemt no "Izpildītāja" izpildītos darbus, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja "Pasūtītājs" savlaicīgi neparaksta "Izpildītāja" sastādīto un iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un nesniedz savus iebildumus, "Izpildītājs" drīkst uzskatīt, ka "Pasūtītājs" darbus ir pieņēmis un pieprasīt attiecīgā maksājuma veikšanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

- 3.7. Motivēta atteikuma pieņemt darbu gadījumā, "Izpildītājs" un "Pasūtītājs" veido divpusēju defektu aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par izpildes termiņiem.
- 3.8. Puses vienojas, ka defektu aktā minēto trūkumu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.9. Trūkumi, ko pieļāvis "Izpildītājs" savas vainas dēļ ir novēršami par "Izpildītāja" līdzekļiem.
- 3.10. Trūkumi, kas veidojušies "Pasūtītāja" vainas dēļ, ir novēršami par "Pasūtītāja" līdzekļiem.
- 3.11. Ja "Izpildītājs" darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet "Pasūtītājam" ir pienākums pirms termiņa pieņemt darbu un veikt arī apmaksu.
- 3.12. Nododot darbus, "Pasūtītājam" tiek iesniegta veikto darbu izpildedokumentācija. "Pasūtītājam" ir pienākums uzglabāt visu augstāk minētajā aktā uzskatīto dokumentāciju līdz līgumā minētā garantijas termiņa beigām.
- 3.13. Ja "Izpildītājs" nodod izpildīto darbu, "Pasūtītājs" var ierosināt "Izpildītājam" veikt papildus darbus. Ja "Izpildītājs" piekrīt, šos darbus veic pēc pušu vienošanās noslēdzot jaunu līgumu.
- 3.14. "Pasūtītājs" var ierosināt papilddarbus arī darbu veikšanas laikā pirms objekta nodošanas, šādos gadījumos tiek slēgta papildus vienošanās, sastādīta papilddarbu tāme un norādīta šo darbu samaksas kārtība.
- 3.15. Ja darbu izpildīšanas procesā "Izpildītājam" ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts "Izpildītājs" iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar "Pasūtītāju" iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas "Pasūtītāja" saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc "Pasūtītāja" norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

4. "Izpildītāja" tiesības un pienākumi.

4.1. "Izpildītājs" apņemas :

- 4.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt bankas izsniegtu līguma nodrošinājumu 10 (desmit) % apmērā no līguma summas, kas spēkā līdz līgumā noteiktā garantijas termiņa beigām.
- 4.1.2. iesniegt pirms darbu uzsākšanas apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai civiltiesiskās apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā".
- 4.1.3. ar savu darbību nodrošināt būvdarbu izpildi tādā kvalitātē, kas atbilst LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteiktajā termiņā, taupīgi un racionāli izmantojot būvniecības izstrādājumus, celtniecības materiālus, energoresursus, kā arī būvniecībai atvēlētos līdzekļus;
- 4.1.4. veikt Līgumā noteiktos darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tehniskajiem uzdevumiem un citiem darba izpildes dokumentiem, ko nosaka LR normatīvie akti un kas ir pievienoti Līgumam kā pielikumi;

- 4.1.5. veikt šī līguma 1.1.punktā minēto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, organizēt un veikt visus nepieciešamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami šī līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanai pilnā apjomā;
- 4.1.6.segt visus uzdevumus, kas saistīti ar būvlaukuma uzturēšanu;
- 4.1.7. saņemt nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.
- 4.2."Izpildītājs" apņemas izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus Līgumā noteikto būvdarbu veikšanai.
- 4.3. "Izpildītājs" veic visu nepieciešamo būvniecības izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu izmantošanu būvniecības procesā. Darba kvalitātes prasības, ko jāveic "Izpildītājam", nosaka *tehniskā specifikācija*, darba apjomi un normatīvie akti.
- 4.4.Parakstot šo līgumu "Izpildītājs" apliecina, ka ir iepazinies ar būvlaukuma stāvokli.
- 4.5.Materiāli, iekārtas u.c. paliek "Izpildītāja" īpašumā līdz brīdim, kad "Pasūtītājs" veic galējo apmaksu. Līdz tam brīdim "Izpildītājs" patur sev tiesības ar materiāliem, iekārtām, u.c. tās summas apmērā, par kuru Pasūtītājs nav norēķinājies rīkoties pēc saviem ieskatiem (demontēt, pārdot, iznomāt).
- 4.6.Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, **Izpildītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67¹. panta u.c. noteikumus.
- 4.7. Ar šo Līgumu „Izpildītājs” apliecina, ka līguma izpildes darbībā ievēros LR normatīvos aktus un ievēros 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus, un nepieciešamības gadījumā „Izpildītājs” ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja apakšuzņēmēja līgumā noteikto veicamo darbu vērtība ir mazāk kā 20 procenti no kopējās līguma vērtības, izņemot 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus, kad „Izpildītāja” pienākums ir veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 4.8. Ja iepirkuma īstenošanas laikā rodas nepieciešamība veikt finanšu piedāvājuma pārrēķinu euro, to veic „Izpildītājs” atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un iesniedz „Pasūtītājam”.

5. “Pasūtītāja” tiesības un pienākumi.

- 5.1.“Pasūtītājs” apņemas nodrošināt:
- 5.1.1. "Izpildītājam" darba fronti un būvlaukumu atbilstoši pasūtījuma apjomam un šajā līgumā noteiktiem darbu izpildes termiņiem, kā arī iespēju pieslēgties inženierkomunikācijām un elektrotīklam, nodrošinot "Izpildītāju" ar darbu veikšanai nepieciešamu elektroenerģijas jaudu;
- 5.1.2. Pastāvīgu iespēju "Izpildītājam" netraucēti piekļūt un veikt darbus “Pasūtītāja” objektā;
- 5.2.“Pasūtītājam” ir pienākums izsniegt nepieciešamās Pilnvaras “Izpildītājam”, kas saistītas ar no valsts institūcijām nepieciešamo atļauju darbu veikšanai saņemšanu.
- 5.3.“Pasūtītājs” ir tiesīgs prasīt no "Izpildītāja", lai objektā veicamie darbi tiktu veikti ievērojot LR likumdošanas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

- 5.4. "Pasūtītājs" ir tiesīgs par saviem līdzekļiem pieaicināt Būvuzraugu, kurš kontrolē būvdarbu un pielietojamo būvizstrādājumu kvalitāti. Par Būvuzrauga iecelšanu vai maiņu rakstiski paziņo "Izpildītājam", kuram no paziņojuma saņemšanas brīža ir saistoša Būvuzrauga darbība.
- 5.5. "Pasūtītājam" ir tiesības pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt „Izpildītājam” personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no „Izpildītāja”, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem. Lēmuma pieņemšanas vai atteikuma gadījumā Pasūtītājs ievēro 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus
- 5.6. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, **Pasūtītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67¹. panta u.c. noteikumus.

6. Garantijas saistības.

- 6.1. "Izpildītājs" garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Augstāk minētās garantijas termiņš darbiem, no objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir __ (____) **gadi** . „Izpildītājs” apņemas “Pasūtītājam” __ (____) **gadu** laikā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 6.2. Ja “Pasūtītājs” garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots "Izpildītājam", norādot arī vietu un laiku, kad "Izpildītājam" jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. “Pasūtītāja” noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 6.3. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja "Izpildītājs" neierodas uz defektu akta sastādīšanu, “Pasūtītājs” ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī "Izpildītājam". Par akta sastādīšanu tiek paziņots "Izpildītājam", norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

7. "Pušu" atbildība.

- 7.1. Par līgumsaistību neizpildi, vai daļēju izpildi, "Puses" nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 7.2. Ja “Pasūtītājs” neveic maksājumus noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 2.2. punktu, tas maksā “Izpildītājam” līgumsodu **0,1%** no līguma kopējās summas par katru apmaksas kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 7.3. Ja “Izpildītājs” neizpilda līgumā uzrādīto darba apjomu noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 3.1. un 3.2. punktiem, tas maksā “Pasūtītājam” līgumsodu **0,1%** no līguma kopējās summas par katru darba izpildes kavēto dienu līdz pilnīgai saistību izpildei, kā arī ja „Izpildītājs” neievēro darba veikšanas kalendāro grafiku,

Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu **0,05%** no līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

8. Nepārvarama vara.

8.1. "Puses" ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šo līgumsaistību neizpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī līguma izpratnē tiek saprasts: karadarbība, neparedzēts pārtraukums vai traucējumi kredītiestāžu, pasta un sakaru iestāžu darbībā, dabas parādības, traucējumi elektroenerģijas piegādē, ugunsgrēks, kā arī citi apstākļi, kurus "Puses" nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un sev pieejam līdzekļiem.

8.2. Ņemot vērā līguma 6.1. punktu, līgumsaistības tiek pagarināts uz laiku, kurš ir proporcionāls nepārvaramas varas laikam.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību nekavējoties jāpaziņo otrai "Pusei" rakstiski, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās dienas. Šī termiņa nokavējums atņem tiesības nākotnē atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām, jebkurš no "Pusēm" ir tiesīgs atteikties no šīm līgumsaistībām pilnīgi vai daļēji.

9. Strīdu atrisināšana.

9.1. Šis līgums sastādīts, noslēgts un tiks izpildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem.

9.2. Jebkura šī līguma daļa no līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts balstoties uz šī līguma saturu, LR Civillikumu un citām LR tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē šī līguma izpildi. Visus strīdus, domstarpības un/vai prasības, kas rodas no šī līguma vai sakarā ar to, t.sk. saistītus ar tā izpildīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.3. Visus ar Līgumu saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Konfidencialitāte.

10.1. "Puses" apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju par darbu izcenošanu, norēķinus un citu informāciju, kas ir saistīta ar šī līguma saistībām

11. Līguma darbības laiks.

11.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un paliek saistošs Pusēm līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2.Puses var izbeigt līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski par to vienojoties jebkurā laikā

11.3.“Pasūtītājs”, nosūtot “Izpildītājam” rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

11.3.1.Ja darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā darba uzsākšanas datuma.

11.3.2. Darbs, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts kvalitātē, kura ir neatbilstoša *Tehniskā projekta* specifikācijām un normatīvajiem aktiem.

11.3.3. “Izpildītājs” būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē Darba veikšanas grafika ievērošanu.

11.3.4. “Izpildītājs” ir kavējis Darba veikšanas grafiku vai aizkavējis darba pabeigšanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

11.3.5. “Izpildītājs” bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

11.4.Ja pirms termiņa tiek izbeigts līgums, Puses papildus vienojas par veikto darbu, izlietoto un pasūtīto materiālu samaksas apjomu un kārtību, parakstot attiecīgu vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.5.Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi pie šī līguma stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas līguma Puses.

11.6.Līgumu var papildināt vai izmainīt pēc pušu vienošanās, ievērojot LR normatīvo aktu prasības. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā kā vienošanās, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.7.Šī līguma nosacījumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Visos citos jautājumos, kurus nenosaka šis Līgums, puses nes atbildību viena pret otru saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, būvnormatīviem, kā arī Latvijas Republikas Civillikumu.

12. Pārējie noteikumi.

12.1.Parakstot šo līgumu "Puses" apliecina, ka līgums ir "Puses" brīvas gribas izpausme, kas radusies bez maldības, viltus vai spaidiem.

12.2.Līguma tekstā nav pieļaujama kādas tās daļas dzēšana.

12.3.Katra no "Pusēm" apņemas nekavējoties paziņot otram par savu sakaru līdzekļu un šajā līgumā uzrādītās adreses (tai skaitā – juridiskās) maiņu.

12.4.Visi un jebkurš paziņojums saistībā ar šo līgumu attiecīgai Pusei nosūtāms ierakstītā vēstulē pa pastu vai nogādājams personīgi pret parakstu par tā saņemšanu, un tas uzskatāms par saņemtu attiecīgai Pusei piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā vai arī, kad tas ir izsniegts šai Pusei pret parakstu

12.5.Visos jautājumos, kurus neregulē šis Līgums, Puses vadās no spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

12.6.Līgums sastādīts latviešu valodā, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie "Pasūtītāja", otrs – pie "Izpildītāja".

13. "Pušu" juridiskie rekvizīti un paraksti.

"Pasūtītājs"	"Izpildītājs"
<p>Ilūkstes novada pašvaldība Reģ. Nr. LV90000078782 Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV-5447</p> <p>Banka: _____ Kods: _____ Konts: _____</p> <p>Tālr. +371 65447850 Fakss +371 65462245</p> <p>e-pasts: dome@ilukste.lv</p> <p>Ilūkstes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs</p> <p>_____ S.Rāzna z.v.</p>	<p>SIA " _____ " Reģ.Nr. _____ Adrese: _____</p> <p>Banka: _____ Kods: _____ Konts: _____</p> <p>Tālr. _____ Fakss _____</p> <p>e-pasts: _____</p> <p>SIA " _____ " _____</p> <p>_____ z.v.</p>

[9.] pielikums

Atklāta konkursa

“ Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/ 17”

Nolikumam

Paskaidrojuma raksts

Ēka Raiņa ielā 49 Ilūkstē, Ilūkstes novadā ir piederoša Ilūkstes novada pašvaldībai. Kadastra apzīmējums Nr. 4407 001 0149. Ilūkstes 1. vidusskolas ēkā un sporta zālē ir paredzēts veikt siltināšanas darbus. Ēka ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis un atrodas vietējas nozīmes kultūras pieminekļa aizsargjoslā (Raiņa piemineklis).

Ārsienu siltināšana

Ilūkstes novada 1.vidusskolas ēkas pamatkorpus ir būvēts 20.gadsimta 20. gados un ir nacionālā romantisma stila paraugs. Līdz ar to sienu siltināšana šajā ēkas daļā nav iespējama. Ārsienu siltināšana tiek paredzēta sporta zālē un starpkorpusu pārejā. Ārsienas tiek siltinātas ar siltināšanas materiālu, apmetas uz sieta un krāsotas ar silikātkrāsām. Siltināšanai tiek izmantots materiāls, kas atbilst šādām normām: $\lambda < 0,030\text{W/mK}$ 100 mm biezumā. Paredzēts ēkas fasādē esošo plaisu un starpķieģeļu šuvojumu remonts pirms siltināšanas darbu uzsākšanas, kā arī ēkas aizsargapmales atjaunošana un lietussūdens noteku sistēmas izbūve. Ēkas vecākajā korpusā (1929.g.) tiek veikta tikai logu nomaiņa un apdares darbi, lai nemainītu ēkas vēsturisko izskatu.

Cokola siltināšana

Paredzēta sporta zāles ēkas cokola virszemes daļas siltināšana ar 100 mm bieza ekstrudētā polistirola plāksnēm. Vēsturiskās skolas ēkas kaltā granīta virspamati netiek siltināti.

Jumta segums

Ēkas vecajā korpusā paredzēta jumta spāru un citu bojāto konstrukciju nomaiņa, jumta seguma – cinkotā skārda seguma remonts 30% apmērā, kā arī lietussūdens noteku nomaiņa saglabājot kaitaino formu.

Sporta zāles un pārejas savietotais jumts tiek siltināts. Jumta segums – ruberoīds. Paredzēta jumta spāru pagarināšana virs sporta zāles.

Logi un durvis

Visas fasādēs esošās durvis paredzēts nomainīt pret durvīm ar mazāku siltumvadības koeficientu, ar dubulto pārfalci un divām blīvējuma gumijām.

Jaunos logus ir paredzēts izbūvēt vienā līmenī ar ārsienām (sporta zālei $U_g=0,5$, $U_f=0,73$). Ailu savienojuma vietu siltuma vadītspējas koeficientam jāatbilst (U durvis $< 0.8 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$). Vecajā skolā, nomainot vecos logus pret jauniem stiklapaketes logiem koka rāmī, paredzēts tos iebūvēt esošo logu vietā.

Pēc jauno logu montāžas veikt ailu sānu malu apdari, atbilstoši esošo telpu apdarei.

Labiekārtošana

Pa ēkas perimetru izveidot betona apmali, 700 mm platumā. Projektētā apmale tiek paredzēta kā taisna josla, ietverot ēkas izvirzījumus.

Inženiertehniskie un tehnoloģiskie risinājumi

Ventilācija. Tualetēs veicams esošās ventilācijas remots, uzstādot jaunas restītes un labojot sistēmas savienojumus, sporta zālē jāveic ventilācijas izvada pārbūve, to iznesot ēkas kores līmenī.

Elektroapgāde. Tualetēs veicama jauna elektroinstalācijas, gaismekļu un rozešu uzstādīšana. sporta zālē veicama apgaismes ķermeņu un elektroinstalācijas nomaiņa.

[10.] pielikums

Atklāta konkursa

“ Ilūkstes 1.vidusskolas galvenās ēkas un sporta zāles renovācija”

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/ 17”

Nolikumam

Darbu apjomi