

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 28.jūnijā,
protokols Nr.1

**Projektu līdzfinansē Igaunijas - Latvijas - Krievijas
Pārrobežu sadarbības programmas**

**Eiropas Kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros
2007.- 2013. gadam
Ilūkstes novada pašvaldības projekts
„Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**

NOLIKUMS

**“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana
un slūžu rekonstrukcija”.**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

**Ilūkstē
2013**

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	11
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	12
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	13
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	14
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	15
9. Iepirkuma līgums	16
10. Pielikumu saraksts	16

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemt atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību. Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja vietnieka Maigura Krievāna 27.06.2013. rīkojumu 4-1/65 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2013/13 ENPI”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Kaspars Čāmāns

25618373

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/13 ENPI”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/13 ENPI”**

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „Iepirkumi” **“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **15.07.2013. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.1 punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/13 ENPI”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**,

2. eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**;

3. eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais

būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir **“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/13 ENPI”** būvdarbi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums) un tehniskajam projektam.

2.1.2. CPV kods – 45000000-7

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma _3._ pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta:

Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads

2.3.2. Līguma izpildes laiks – 8 (astoņas) nedēļas, paredzot darbu uzsākšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.3.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, - reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. 3.2.1 punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010. – 2012.) ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (**viena**) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīga objekta būvdarbu izpildē iepriekšējo **piecu** gadu (2008.-2013.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem

tiek uzskatīti hidromelioratīvie būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu;

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam: atbildīgajam būvdarbu vadītājam *meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vai upju hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā* un darba aizsardzības koordinatoram (speciālistam) ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **1 (vienu)** līdzīgas nozīmes objekta būvdarbu vadīšanā pēdējo piecu (2008.-2013.) gadu laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti hidromelioratīvie būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu;

Gadījumā, ja atbildīgais būvdarbu vadītājs *meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vai upju hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā* un *darba aizsardzības koordinatori* (speciālists) ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

3.5.1. Apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

3.5.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.5.2. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija).

3.5.3. Pretendents iesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu reģistrācijas apliecību vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.5. Pretendenta parakstīts apliecinājums(oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2010. - 2012.) laikā un gada bilances sastāvdaļa (peļņas vai zaudējumu aprēķins) par iepriekš minēto periodu.

3.5.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pēdējos piecos gados (2008.- 2013.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu saraksts, norādot vismaz **1 (vienu)** objektu. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti hidromelioratīvie būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums);

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz vismaz viena pozitīva Pasūtītāja atsauksme par Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2008.-2013.) veiktajiem būvdarbiem. Atsauksme iesniedzama par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja **hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā** būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības koordinators (speciālista) apliecība par profesionālās pilnveides izglītību “Darba aizsardzība” (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām (5. pielikums).

3.5.9. Līgums par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.10. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopiju) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”).

3.5.11. 3.5.1- 3.5.4 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai**.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. darba uzdevumu un darbu apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.6.3.2. detalizētu būvdarbu izpildes **laika grafiku (nedēļās)**, tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.6.3.3. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (laiku) (nedēļās);

3.6.3.4. **apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu** (gados).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja Līguma izpildē Pretendents paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, viņš tos norāda, kā arī sniedz informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. **Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un

piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.2. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6. pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais un atbilstošs nolikuma prasībām, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai

- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai

- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai

- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto kārtību nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa pastu vai faksu, vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts

piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Lai konstatētu, ka Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, iepirkuma komisijai ir pienākums iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija savlaicīgi sagatavotu atbildi.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā

termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, gadījumos, ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai citiem avotiem.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, noslēdz iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

[1.] pielikums

Iepirkuma “Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”

nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

iepirkums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.1 un 3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto būvdarbu izpildi par piedāvāto līgumcenu

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)

z. v.

[2.] pielikums

Iepirkuma “Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”

nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Būvniecības darbi

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu					
					Laika norma (c/h).	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Kopā (Ls)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Summa (Ls)	
		Kopā														
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi														
Līgumcena (bez PVN 21%)																
PVN (21%)																
Līgumsumma (ar PVN 21%)																

Būvniecības koptāme

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1.	“Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”	
	<i>Līgumcena (bez PVN 21%)</i>	
	<i>PVN 21%</i>	
	<i>Līgumsumma (kopā ar PVN 21%)</i>	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Objekta nosaukums</i>	<i>Objekta izmaksas (Ls)</i>
----------------	--------------------------	------------------------------

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

[3.] pielikums

Iepirkuma “Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

2. Uzdevums:

2.1. Būvniecību veikt atbilstoši Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" un Ministru kabineta 2010.gada 16. marta noteikumiem Nr.261 "Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecības kārtība".

2.2. Veikt būvdarbus saskaņā ar tehniskajā projektā, specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

3. Darba apraksts:

3.1. Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks, paredzot darbu uzsākšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.

3.2. Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību. Pēc darbu pabeigšanas pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.

3.3. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Būvuzņēmējam katrā konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.

3.4. Izpildītājam nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšanu. Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka darbu veicējam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

3.5. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.

3.6. Visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.7. Izpildītājam visu projekta īstenošanas laiku, objektā nodrošināt publicitātes pasākumus. Izpildītājs uzstāda informatīvo stendu būvdarbu veikšanas vietā vadoties pēc projekta vadlīnijām.

Informatīvā stenda minimālie izmēri 1500mm x 1000mm. Informāciju, ko izvieto uz stenda, nosaka pasūtītājs saskaņā ar projekta vadlīnijām.

3.8. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot tehniskajā projektā izvirzītās prasības darbu izpildei.

4.Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

DARBU DAUDZUMU SARAKSTS

Pretendentam jāizvērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas, transports, bez kā nebūtu iespējama tehniskā projekta īstenošana un darbu daudzumu sarakstā minēto būvdarbu tehnoloģiski pareiza, pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, un piedāvājumā jāiekļauj visas ar to saistītās izmaksas. Pretendents piedāvājumu iesniedz saglabājot darbu daudzumu sarakstu un darbu daudzumu sadalījuma formu. Darbu daudzumu sarakstu skatīt kopā ar tehniskā projekta risinājumiem (skatīt grafisko pielikumu).

Izmaksu pozīcija	Specifik. Nr	Darba nosaukums	Rasējuma Nr.	Mērvienība	Darba daudzums
1	2	3	4	5	6
1	S1	Sagatavošanas darbi			
1.1	S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5, S1.6, S1.7	Mobilizācija/demobilizācija un būvlaukuma ierīkošana/sakopšana un zāles sējuma atjaunošana	GP	KS	1,00
1.2		Dīķa nosusināšana		KS	1,00
1.3		Krūmu izciršana un sakņu izcelšana.		KS	1,00
1.4		Bijušās siltumtrases balstu demontāža		gab.	2,00
1.5		Informatīvā stenda izgatavošana un izvietošana		gab.	1,00
2	S2	Gultnes tīrīšanas darbi			
2.1.	S2.1, S2.3, S2.6, S2.61, S2.621, S2.622, S2.7	Gultnes attīrīšana līdz atzīmei +116.00	GP, BK-1, BK-2, BK-3, BK-4, BK-5	m3	3920,00
2.2.		legūtās grunts izmantošana teritorijas planēšanai		m3	330,00
2.3.		Grunts pārvietošana uz atbērti (līdz 3 km attālumā)		m3	3590,00
3	S2	Krasta nogāžu planēšana un formēšana (neieskaitot koka pāļu krasta stiprinājuma daļu)			
3.1.	S2.1, S2.3, S2.6, S2.61, S2.621, S2.622, S2.7, S2.72, S2.742	Grunts norakšana	GP, BK-1, BK-2, BK-3, BK-4, BK-5	m3	1424,00
3.2.		Māla/smilšmāla ekrāna ierīkošana (t=0,8m)		m3	360,00
3.3.		Ekrāna aizsargslāņa ierīkošana (t=1,2m)		m3	608,00
3.4.		Grunts pārvietošana uz atbērti (līdz 3 km attālumā)		m3	816,00
4	S2, S9	Esošās caurtekas pagarināšana			
4.1.	S.2.742, S2.622, S9.3	Caurules pagarināšana d=1,0m	GP, BK-2	m	1,50
4.2.		Akmens (D=0,2m) ieseguma ierīkošana cementa javā			
4.2.1.		<i>Drenējošās smiltis ierīkošana (h=150mm)</i>		m2	64,00
4.2.2.		<i>Dabīga akmens seguma izbūve cem.javā</i>		m2	75,50
5	S2, S4	Krasta nostiprināšana D un DR daļā			
5.1.	S2.1, S2.2, S2.3, S2.621, S2.82, S4.3	Grunts atrakšana	GP, BK-3	m3	130,00
5.2.		Koka pāļu iebūve (D=180mm un L=3,3m)		m3	39,00
5.3.		Koka enkurspāļu iebūve (D=150mm)		m3	1,50
5.4.		Koka brusas 50x100mm		m3	0,50
5.5.		Leņķa profils 50x50x5 (Lkop=83m)		t	0,28
5.6.		Ģeotekstila ieklāšana		m2	175,00
5.7.		Drenējošās smiltis piebēršana		m3	141,00
5.8.		Melnzemes piebēršana un zāles iesēšana		m3	94,00
5.9.		Tērauda savilce D=12mm L=2,1m, 42 gab.		t	0,03
6	S1, S2, S5	Pārplūdes konstrukcijas rekonstrukcija			
6.1.	S1.6, S1.7, S2.3, S2.622, S5.1, S5.2, S5.31, S5.4, S5.84, S5.85	Pārplūdes konstrukcijas daļu demontāža	GP, BK-11, BK-12, BK-13, BK-14	m3	4,50
6.2.		Pamatnes sagatavošana, dolomīta šķembu pabērums ierīkoš.		m2	6,20
6.3.		Veidņošana		m2	36,20
6.4.		Stiegrošana		t	0,70
6.5.		Betonēšana, C35/45, F200, W8 (tai skaitā saistes uzlabošana)		m3	12,60
6.6.		Detalās ID-2 izgatavošana un montāža		t	0,45
6.7.		Spundētas koka brusas aizvaram (100x100x1700mm)		gab.	10,00
6.8.		Esošo dz/b elementu sakārtošana lejtecēs pusē		KS	1,00
6.9.		Hidroizolācija ar grunti apbērtiem betona elementiem, 2 kārtas		m2	17,60

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V.

[4.] pielikums
Iepirkuma “Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”
nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr	Informācija par pasūtītāju, adrese	Objekta, nosaukums un būvdarbu nosaukums, vieta	Būvdarbu veids un vērtība (Ls) naudas izteiksmē (bez PVN)	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontaktāruņi.
1						

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V

[5] pielikums
Iepirkuma “ **Bebrenes muižas kompleksa dīķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2013/13 ENPI**”

nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: *teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma[„nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6.] pielikums
Iepirkuma “Bebrenes muižas kompleksa diķa tīrīšana un slūžu rekonstrukcija”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/13 ENPI”

nolikumam

SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$, kur

C_n iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

C_x ir lētākā piedāvājuma cena,

C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G = darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek

uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).