

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 12.jūnijā
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/11”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste
2013

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	11
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā pakalpojumus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemt atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 12.06.2013. rīkojumu 4-1/62 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2013/11”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:
Janīna Kurme
Tālrunis: 65447862
Andžela Gičevska-Studāne
Tālrunis: 65462569
E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/11”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/11”**.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” **“Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/11”**.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **25.06.2013. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš - seši mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **“Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/11”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko un finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIGINĀLS**;

2. eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir “**Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana**”.

2.1.2 CPV kods – 71332000-4

2.2.Darba uzdevums.

2.2.1 Apzināt vietējā ģeodēziskā tīkla ģeodēzisko punktu stāvokli Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā, lai pasūtītājs varētu pieņemt lēmumus par vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanu, ģeodēzisko punktu ierīkošanu un vietēja ģeodēziskā tīkla uzturēšanu, proti, tīktu nodrošināti nepieciešamie ģeodēziskie atbalsta punkti mērniecības darbiem saistībā ar administratīvās teritorijas attīstību kadastrālajā uzmērīšanā, nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai, augstas detalizētības topogrāfisko datu iegūšanai un citu ģeodēzisko darbu izpildei, objektu projektēšanai, būvēšanai un ekspluatācijai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums).

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novads.

2.3.2. Līguma izpildes laiks –2013. gada 15.novembris

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.3.punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir tiesības sniegt ģeodēziskos pakalpojumus, atbilstoši 17.12.2009. Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta 3.daļai un 24.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 497, „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi”.

3.2.3. 3.2.1 – 3.2.2 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010.; 2011.; 2012.) ir vienāds vai lielāks par piedāvājuma līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vienāds vai lielāks par piedāvāto līgumcenu, ir uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam (tā personālam), kas tiks iesaistīts līguma izpildē, ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un darba pieredze ģeodēzisko pakalpojumu līgumu izpildē, kas veikti atbilstoši tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādītajiem darbu veidiem.

3.4.2. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums un licencētas mērniecības datu apstrādes un grafiskās programmas, kas nepieciešamas līguma izpildei.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi nosacījumi:

3.5.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **ir** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.5.2. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (kopija).

3.5.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

Ja pretendents ir fiziska persona, tas iesniedz individuālā darba veicēja/individuālā komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, gadījumos, kad fiziskā persona ir reģistrēts kā PVN maksātājs.

3.5.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010.; 2011.; 2012.) (oriģināls) un peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.5. Pretendentam vai tā personālam, kas tiks iesaistīts līguma izpildē, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinoši dokumenti: a) izglītības dokumentu kopijas, b) kvalifikācijas apliecības un sertifikāti (sertifikātiem jābūt spēkā visu līguma darbības laiku), c) CV (5.pielikums).

3.5.7. Pretendenta veikto ģeodēzisko pakalpojumu līgumu izpildes saraksts, kas apliecina tā atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, norādot pakalpojuma veidu, pasūtītāju, izpildes laiku, līgumcenu, kā arī to, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru. Ģeodēzisko pakalpojumu līgumu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam

pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.8. Vismaz viena pozitīva Pasūtītāja atsauksme par Pretendenta veikto ģeodēzisko pakalpojumu līguma izpildi. Atsauksmes iesniedzamas par līgumiem, kas norādīti augstākminētajā sarakstā (4.pielikums)

3.5.9. Pretendenta rīcībā esošā materiāltehniskā aprīkojuma, licencēto mērniecības datu apstrādes un grafisko programmu apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.4.2. punkta prasībām.

3.5.10. Pretendenta apliecinājums (oriģināls) par līguma izpildes termiņu saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu.

3.5.11. Nolikuma 3.5.1 - 3.5.9 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.6. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam

3.6.1. Lai noteiktu piedāvātā pakalpojuma apjomu un tā izpildes kārtību, tehniskais piedāvājums jā sagatavo brīvā formā atbilstoši tehniskajai specifikācijai (3.pielikums).

3.6.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par visu nolikumā minēto darbu apjomu.

3.6.2. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas par katru objektu atsevišķi, izdalot cenu bez PVN, PVN, cenu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja Līguma izpildē Pretendents iesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība zemāka par 20 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, Pretendents tos norāda, kā arī iesniedz informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **piedāvājumu par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. punktā norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskajā un finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka **piedāvājumu par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Lai konstatētu, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.2 punkta nosacījumi, iepirkuma komisijai ir pienākums iegūt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs par pretendenta nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija) neesamību.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc

laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.7. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un kurš ir iesniedzis Nolikuma 3.5.2 punktā noteiktos dokumentus, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma
[5.] pielikums. CV

[1]. pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”, identifikācijas Nr. “INP 2013/11”

nolikumam

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
FORMA**

PIETEIKUMS

iepirkums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā[„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.1 - 3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt **Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanu un apsekošanas pārskata sagatavošanu par piedāvāto līgumcenu.**

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN 21%).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)

Z. V.

[2]. Pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”, identifikācijas Nr. “INP 2013/11” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

_____ *sagatavošanas vieta*

_____ *datums*

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”, INP2013/11 minētos darbus saskaņā ar Nolikumu, noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanu un apsekošanas pārskata sagatavošanu par līgumcenu * **LVL** _____ un PVN 21% LVL _____, kopā līguma summa LVL _____.

**Summa, kas tiek vērtēta.*

Izmaksu atšifrējums:

Nr.	Darba nosaukums	Izmaksas LVL
1.	Ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanu saskaņā tehnisko specifikāciju	
2.	Apsekošanas pārskata sagatavošanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju	
	Kopā	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā	

Apliecinām, ka visas izmaksas, kuras uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šī iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

Z.V.

[3]. pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”, identifikācijas Nr. “INP 2013/11”

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojuma pamatojums un apraksts:

Lai izpildītu 2012.gada 24.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) prasības un veiktu Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla pirmreizējo apzināšanu un izvērtēšanu, atbilstoši Noteikumu II daļai ir jāveic vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana apvidū un jānovērtē ģeodēzisko punktu atbilstība.

Pakalpojuma mērķis:

Apzināt vietēja ģeodēziskā tīkla ģeodēzisko punktu stāvokli, lai atbilstoši Noteikumu prasībām, varētu tikt pieņemts lēmums par vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanu, ģeodēzisko punktu ierīkošanu un vietēja ģeodēziskā tīkla uzturēšanu, proti, tikt nodrošināti nepieciešamie ģeodēziskie atbalsta punkti mērniecības darbiem saistībā ar administratīvās teritorijas attīstību, kadastrālajā uzmērīšanā, nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai, augstas detalizētības topogrāfisko datu iegūšanai un citu ģeodēzisko darbu izpildei, objektu projektēšanai, būvēšanai un ekspluatācijai.

Pakalpojuma uzdevumi:

1. Apsekot visus Ilūkstes novada teritorijā vietējam ģeodēziskajam tīklam piederošus punktus:
 - 1.1. Ilūkstes novada lauku teritorijā (~184¹ ģeodēziskie punkti) ;
 - 1.2. Ilūkstes pilsētā (~83* ģeodēziskie punkti) ;
 - 1.3. Subates pilsētā (~36* ģeodēziskie punkti).
2. Pēc apsekošanas sagatavot un iesniegt vietējā tīkla apsekošanas pārskatu, kas sagatavots atbilstoši Noteikumu 15.punktam (turpmāk – Pārskats).

Veicot Pakalpojumu, ievērot šādas prasības:

1. Uzsākot darbu tiek pieņemts, ka vietējā ģeodēziskā punkta koordinātes neatbilst Noteikumu 4.punkta prasībām.
2. Ģeodēziskais punkts uzskatāms par iznīcinātu, ja:
 - a. konstatē, ka atraktās vietas instrumentāli uzmērītais augstums ir par vismaz 10 cm zemāks nekā katalogā norādītais punkta augstums;
 - b. punkts atrodas zem cietā seguma, fundamentālās apbūves, jaunizraktā ūdenskrātuvē vai grāvī;

¹ Punktu skaits norādīts aptuveni un var tikt precizēts darbu laikā

* Punktu skaits norādīts aptuveni un var tikt precizēts darbu laikā

* Punktu skaits norādīts aptuveni un var tikt precizēts darbu laikā

c. punkts atrodas zem grunts seguma dziļāk par 0,5m un atrokot to tiek apdraudēta satiksmes drošība, vai atrokot punktu tiek bojāts infrastruktūras objekts;

3. Ģeodēziskais punkts tiek uzskatīts par neatrastu:

a. ja punkta apsekošanas laikā uz tā atrodas pārvietojamas būves vai priekšmeti pēc kuru pārvietošanas punkts varētu tikt atrasts un izmantots;

b. apsekošanas laikā punkts ir applūdis;

4. Ģeodēziskais punkts tiek uzskatīts par bojātu, ja:

a. punkta centrs ir nodauzīts, vai viennozīmīgi nav identificējama, vertikāli redzama centrēšanās vieta;

b. punkts kustās, nošķiebies, izskalots, norakts, vai apkārtējā grunts pārvietota;

5. Ja ģeodēzisko punktu nav iespējams atrast vai nav iespējams secināt par tā iznīcināšanu pēc izsniegtajiem topogrāfiskajiem virszemes plāniem mērogā 1:500 un 1:2000 un ortofoto kartes mērogā 1:1000 (turpmāk – kartogrāfiskie materiāli) un piesaistēm, tad punktu meklēšanā izmanto ģeodēziskos instrumentus.

6. apsekojot reperus un atrodot tos dabā, par kuru atrašanās vietu iepriekš ir zināms tikai pēc apraksta, veic tā koordinātas noteikšanu ar ģeodēziskiem instrumentiem (precizitāte ~ 0,5m) uz kartogrāfiskajiem materiāliem norādot piesaistes pēc kurām tas atrodams.

Pakalpojuma rezultāts:

1. Pārskats, kas ietver šādas sadaļas:

*vispārīgā informācija;

*apsekošanas pamatojums;

*informācija par apsekojamo teritoriju;

*vietējā ģeodēziskā tīkla punktu tehniskais izvērtējums;

*ģeodēzisko punktu apsekošanas rezultāti;

*situācijas atainojums abrisā;

*aktus par ģeodēzisko punktu iznīcināšanu;

*noformētas ģeodēzisko punktu centra krāsainas fotogrāfijas;

* sienas zīmēm papildus pievienojama arī punkta apvidus krāsaina fotogrāfija, kurā skaidri var redzēt ģeodēziskā punkta tehnisko stāvokli un sienas zīmes novietni. Abas fotogrāfijas noformējamas uz vienas A4 formāta lieluma lapas kopā;

*ģeodēziskā punkta centra fotogrāfijas nosaukums sastāv no punkta numura pēc kārtas un punkta reālā numura, pievienojot burtu C, apvidus fotogrāfijai pievieno burtu A;

*apsekošanas shēmas, kurās grafiski attēloti ģeodēzisko punktu stāvokļi (normāls, bojāts, neatrasts, iznīcināts).

Pakalpojuma izpildes termiņš:

Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2013.gada 15.novembris.

Pakalpojuma noformējums un formāts:

Pakalpojuma rezultāta noformēšana:

. vispārīga informācija – *.DOC formātā;

. apsekošanas pamatojums – *.DOC formātā;

. informācija par apsekojamo teritoriju – *.DOC formātā;

. vietējā tīkla punktu tehniskais izvērtējums – *.DOC formātā;

- . ģeodēzisko punktu apsekošanas rezultāti *.XLS;
 - . apsekošanas kartiņas – *.DGN vai *.DWG formātos;
 - . aktus par ģeodēzisko punktu iznīcināšanu *.DOC formātā;
 - . noformētas ģeodēzisko punktu centra krāsainas fotogrāfijas – *.DOC formātā;
 - . apsekošanas shēmas – *.DGN vai *.DWG formātos.
- .
 . Pakalpojuma rezultāts iesniedzams izdrukātā veidā iesiets cietsējuma tehnikā (2 eksemplāros) un elektroniski ierakstīts CD (2 eksemplāros).

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
 Vārds, uzvārds: _____
 Amats: _____

Z.V.

[4]. pielikums

Iepirkuma “**Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana**”, identifikācijas Nr. “**INP 2013/11**”
nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr	Informācija par pasūtītāju	Pakalpojums, īss apraksts	Kopējās izmaksas Ls (bez PVN)	Izpildes periods	Informācija par pakalpojuma izpildi, kontaktpersonas, kontaktālrūņi.
1					
2					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.V

[5]. pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošana un apsekošanas pārskata sagatavošana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **INP 2013/11**, nolikumam

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA
PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM**

Piedāvātā loma: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecinošu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma [„Iepirkuma nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [vārds, uzvārds] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____