

**APSTIPRINĀTS**  
Ilūkstes novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas sēdē  
2013.gada 23.aprīlī  
protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”.**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/7”**

**Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība**

**Ilūkste**  
2013

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	8
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	8
4. Apakšuzņēmēji	13
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	13
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	15
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	16
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	17
9. Iepirkuma līgums	17
10. Pielikumu saraksts	18

## **NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI, SAĪSINĀJUMI UN CITA INFORMĀCIJA**

**Izpildītājs jeb apsaimniekotājs** - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

**Piegādātājs** - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus.

**Pretendents** - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi pret Pasūtītāju līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

### **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

#### **1.1. Pasūtītājs**

##### **Ilūkstes novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkuma procedūru veic ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 18.04.2013. rīkojumu 4-1/48 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

## **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

**“INP 2013/7”**

## **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

## **1.4. Iepirkuma procedūra**

1.4.1. Atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

## **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/7”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7.kabinetā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam **“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”**, ident.Nr. **“INP 2013/7”**.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par atklāto konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildu informāciju.

1.5.7. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv).

## **1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv)

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **27.05.2013. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko

Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

### **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **27.05.2013. plkst.11:00**, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi saistīti ar tiem. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

### **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš nedrīkst pārsniegt sešus mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### **1.10. Piedāvājuma, līguma un avansa maksājuma nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma, līguma un avansa maksājuma nodrošinājums nav paredzēts.

### **1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.**

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnis (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/7”**”.

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtām), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir “**Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.2. CPV kods 90500000-2
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

### 2.2. Tehniskās specifikācijas.

- 2.2.1. Tehniskās specifikācijas – nolikuma 4.pielikums.

### 2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 2.3.1. Līguma izpildes vieta: Ilūkstes novads;
- 2.3.2. Līguma izpildes laiks – 60 (sešdesmit) mēneši;
- 2.3.3. Paredzamā līgumcena **līdz Ls 92052,99** (deviņdesmit divi tūkstoši piecdesmit divi lati deviņdesmit deviņi santīmi) bez PVN.

### 2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, **nav** ar tādu tiesas spriedumu vai ar prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **trīs gadi**), atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (*piemērojams gadījumos, kad attiecīgais nodarījums izdarīts vai turpinās pēc 2012. gada 31.jūlija*), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā apārkāpumā, kas izpaužas kā:

- 3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi (izslēgšanas nosacījumi



netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir pagājuši trīs gadi**);

3.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir pagājuši 18 mēneši**);

3.1.3. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir pagājuši 12 mēneši**), atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda (*izslēgšanas nosacījumi attiecināmi, ja attiecīgais pārkāpums izdarīts vai turpinās pēc 2010.gada 15.jūnija*);

3.1.4. Pretendentam **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai arī tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents **var būt** likvidēts;

3.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā) **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus.

3.1.6. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.7. 3.1.1. līdz 3.1.6. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

## **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendents ir tiesīgs veikt atkritumu apsaimniekošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un

pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

### **3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu;

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un tas spēj apliecināt pietiekamu finansiālo kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

### **3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības**

3.4.1. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā.

3.4.2. Pretendenta rīcībā ir atbilstošs tehniskais nodrošinājums atkritumu apsaimniekošanas veikšanai, tas ir, Pretendenta īpašumā vai tiesiskajā valdījumā ir nepieciešamais specializēto atkritumu savākšanas transporta līdzekļu skaits un nepieciešamais aprīkojums.

### **3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Apliecinājums, ka Pretendents atbilst Nolikuma 3.1.1–3.1.6 punktos noteiktajiem obligātajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai konkursā.

3.5.2. Pretendents, kuram **piešķiramas** līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu (-s), ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš izdevusi kompetenta institūcija (Latvijas Republikā – Uzņēmumu reģistrs), un kas apliecina, ka pretendents un tā norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, nav pasludināts maksātnespējas process, neatrodas likvidācijas stadijā, un izziņa, kas satur informāciju arī par amatpersonām ar paraksta tiesībām (kopija). Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.5.3. Pretendents, kuram **piešķiramas** līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu (-s), ko izdevis ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš

Valsts ieņēmumu dienests, kas apliecina, ka pretendents un tā norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītai personai, kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (neatkarīgi no tā vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija). Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto dokumentu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.5.4. Pretendents, kuram **piešķiramas** līguma slēgšanas tiesības 10(desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko **ārvalstī reģistrētam** (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) **pretendentam** un tā norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta), kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš izdevusi kompetenta nodokļu administrēšanas iestāde attiecīgajā valstī, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas attiecīgajā valstī kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija). Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.5.5. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.6. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā un Pretendenta darbības pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu pārskata dokumentu kopijas: bilance (peļņas vai zaudējumu aprēķins).

3.5.7. Valsts vides dienesta izsniegtas atļaujas (kopijas) par tiesībām Pretendentam sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus.

3.5.8. Informācija par Pretendenta pieredzi būtisku atkritumu apsaimniekošanas darbu veikšanā pēdējos trijos gados (2010.-2012.). Informācija jāiesniedz atbilstoši nolikuma 5.pielikumam.

3.5.9. Vismaz trīs pozitīvas atsauksmes par atkritumu apsaimniekošanas darbu veikšanu pēdējos trijos gados (2010.-2012.). Atsauksmes iesniedzamas par pakalpojumiem, kuri norādīti sniegtajā informācijā atbilstoši nolikuma 3.5.8 punktam.

3.5.10. Pretendenta rīcībā esošās tehnikas un aprīkojuma apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām (pielikumā transporta līdzekļu

tehniskās pases un/vai tiesiskā valdījuma apliecinājums ar iespēju identificēt transportlīdzekli (kopijas)).

3.5.11. Līguma, kas noslēgts starp pretendentu un poligona apsaimniekotāju par atkritumu apglabāšanu poligonā, kopija. Pretendenti, kuriem nav noslēgts līgums ar poligona apsaimniekotāju, iesniedz apliecinājumu, ka līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam 10(desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma vai lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski.

3.5.12. 3.5.1. līdz 3.5.5. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

### **3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma \_3\_. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.2.1 tehniskās specifikācijas interpretāciju atbilstoši 3.pielikumam;

3.6.2.2 apliecinājumu par piedāvāto darbu izpildes laiku saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu;

3.6.2.3 atkritumu savākšanas grafiku, kas pirms līguma noslēgšanas jāsapasina ar pasūtītāju.

3.6.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

### **3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam**

3.7.1. Finanšu piedāvājums jāsapasina atbilstoši nolikuma \_2\_. pielikumā norādītajai formai.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (ar un bez PVN) par 1 (vienu) m<sup>3</sup>, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā, nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo kopējo līgumcenu, kas noteikta nolikuma 2.3.3 punktā.

3.7.4. Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu apjomu un izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN .

#### **4. APAKŠUZŅĒMĒJI**

4.1. Ja līguma izpildē Pretendents iesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda, kā arī sniedz informāciju par līguma daļām (arī %), kuras realizēs apakšuzņēmējs.

**4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (aplūcinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību aplūcināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai aplūcinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, aplūcinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

#### **5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

##### **5.1. Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām, atlases dokumentiem – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **piedāvājumu ar viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

##### **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

### **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

### **3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

### **4. posms – Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendents, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošpiedāvājums par viszemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

#### **5.1.3. Gadījumā, ja:**

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

### **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma pieņemšana.**

6.1.1. Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

### **6.2. Pretendentu informēšana**

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

### **6.3. Lēmuma publicēšana**

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

### **6.4. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu).

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4.3. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, un Pasūtītājs **var pamatot**, ka iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, un darba tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits, kā arī tam ir piešķirtas līguma slēgšanas

tiesības, iepirkuma līgumu slēdz neievērojot nogaidīšanas termiņu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7.10. Iepirkuma komisijas pienākums ir pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un **nav iespējams pamatot**, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams atbilstošu piegādātāju skaits.



## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikā, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.6. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 5. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā darbdiennā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu).

9.3. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti. Par nolikumā ietvertajām prasībām Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.4. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.6. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma
[5.] pielikums. Līguma projekts

## 1. pielikums

Atklāta konkursa  
“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”, identifikācijas Nr. “**INP  
2013/7**” nolikumam

### PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ FORMA

**PIETEIKUMS**  
**atklātam konkursam**  
**[„Atklāta konkursa nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā [„Atklāta konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto pakalpojumu izpildi par piedāvāto līgumcenu;

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:  
Adrese:  
Reģistrācijas Nr.:  
Tālrunis:  
Fakss:  
E-pasts:  
Kontaktpersona:  
Maksājumu rekvizīti  
Banka, kods:  
Konts:

Pretendenta vadītāja vai  
pilnvarotas personas paraksts:

(vārds, uzvārds)  
z. v.

## 2. pielikums

Atklāta konkursa  
“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/7”  
nolikumam

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums  
atklātam konkursam  
[„Atklāta konkursa nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Atkritumu apsaimniekošanas maksa, kurā ir iekļauta sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, apglabāšanu atkritumu poligonā, dabas resursu nodoklis u.c.:

Piedāvātā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par vienu vienību bez PVN	_____ LVL/m <sup>3</sup>
Piedāvātā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par vienu vienību ar PVN	_____ LVL/m <sup>3</sup>

Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumu tāme 1 (viena) m<sup>3</sup>

sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Ilūkstes novadā

Paraugforma:

N.p. k.	Izmaksu veidi	1 m <sup>3</sup> izmaksas, Ls (bez PVN) attiecīgajā gadā
-1-	-2-	-3-
	Atkritumu apsaimniekotāja izdevumu maksas atšifrējums atkritumu savākšanai:	
1.	Darbinieku darba algas	
2.	Darba devēja nodokļi	
3.	Administratīvie izdevumi	
4.	Apdrošināšanas izdevumi	
5.	Tehnikas remonta izdevumi	
6.	Atkritumu tvertņu izvietošana pie atkritumu radītājiem	
7.	Atkritumu tvertņu uzturēšana tehniskā un sanitārā kārtībā	

8.	Sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas sakopšana pēc tvertņu iztukšošanas	
9.	Citi izdevumi pēc pretendenta ieskatiem, lai nodrošinātu tehnisko specifikāciju prasību izpildi (atšifrēt)	
10.	Degvielas izmaksas	
11.	Regulatora apstiprinātais tarifs par noglabāšanu poligonā un dabas resursu nodoklis.	
<b>12.</b>	<b>KOPĀ (1. – 11.)</b>	

Pasūtītājs veiks maksājumus Izpildītājam par faktiski savākto atkritumu daudzumu atbilstoši noteiktajai maksai par 1m<sup>3</sup>, nepārsniedzot kopējā līguma izpildes laikā (pieci gadi) paredzamās līgumcenas sliekšni, kas noteikts nolikuma 2.3.3 punktā.

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

**Z.V**

**3. pielikums**  
Atklāta konkursa  
“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/7”

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

- 1. Pasūtītājs:** Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.  
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: [dome@ilukste.lv](mailto:dome@ilukste.lv).

**2. Uzdevums:**

- 2.1. Ievērojot LR likumu „Atkritumu apsaimniekošanas likums”, veikt atkritumu apsaimniekošanu Ilūkstes novada pašvaldībā un tās padotībā esošajās iestādēs:

1.	Ilūkstes 1.vidusskola	90002067463	Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
2.	Ilūkstes Sadraudzības vidusskola	90009396019	Stadiona iela 1, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
3.	Bebrenes vidusskola	90001864804	Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439
4.	Subates pamatskola	90009148337	Tirgus laukums 20, Subate, Ilūkstes novads., LV-5471
5.	Eglaines pamatskola	90009148267	Skolas iela 42, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444
6.	Ilūkstes mūzikas un mākslas skola	90001219063	Jēkabpils iela 5, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
7.	Ilūkstes novada pašvaldības interesu izglītības iestāde “Ilūkstes bērnu un jauniešu centrs”	90001863654	Raiņa iela 33a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
8.	Raudas speciālā internātpamatskola bērniem bāreņiem, juridiskā adrese:	90000067242	Rauda - 1, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads, LV 5447
9.	Ilūkstes novada sporta skola	90009957178	Stadiona iela 1, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
10.	Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” - Bebrenes pirmsskolas grupiņa „Mazputniņš”;  - Subates pirmsskolas grupiņa;  - Dvietes pirmsskolas	9000079044  90001864791  90009148303	Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447  Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439  Tirgus laukums 20, Subate, Ilūkstes novads., LV-5471  Dvieta, Dvietes pagasts,

	grupiņa		Ilūkstes novads, LV-5441
11.	Bebrenes Profesionālā vidusskola	90009479109	Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439
12.	Ilūkstes novada centrālā bibliotēka - Ilūkstes pilsētas bērnu bibliotēka; - Bebrenes pagasta bibliotēka; - Šēderes pagasta Pašulienes bibliotēka; - Šēderes pagasta bibliotēka; - Pilskalnes pagasta bibliotēka ; - Eglaines pagasta bibliotēka; - Subates pilsētas bibliotēka; - Dvietes pagasta bibliotēka	90009042259	Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447 Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447 Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439 Pašuliene, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5447 Skolas iela 2, Šēdere, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5474 Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5447 Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444 Tirgus laukums 20, Subate, Ilūkstes novads., LV-5471 Dviete, Dvietes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5441
13.	Ilūkstes dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem "Fēnikss"	90001863669	Zemgales iela 6a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
14.	Ilūkstes novada kultūras centrs - Subates pilsētas kultūras nams; - Eglaines pagasta kultūras nams; - Šēderes pagasta kultūras nams; - Dvietes kultūras nams; - Bebrenes kultūras nams	90000079078	Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
15.	Ilūkstes novada bāriņtiesa	90001847838	Brīvības iela 13, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447
16.	Ilūkstes novada Šēderes pagasta pārvalde	90009148731	Alejas iela 4, Šēdere, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5474
17.	Ilūkstes novada Pilskalnes pagasta pārvalde	9009148712	Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5447
18.	Ilūkstes novada Bebrenes pagasta pārvalde	90009148727	"Pagasta māja", Bebrene, Bebrenes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439
19.	Ilūkstes novada	90009148708	1.maija iela1, Subate,

	Subates pilsētas pārvalde un Prodes pagasta pārvalde		Ilūkstes novads, LV-5471
20.	Ilūkstes novada Eglaines pagasta pārvalde	90009148695	Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444
21.	Ilūkstes novada Dvietes pagasta pārvalde	90009148680	Dviete, Dvietes pagasts, Ilūkstes novads, LV-5441
22.	Ilūkstes novada pašvaldība	90000078782	Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

### 3. Darba apraksts:

Nr.	Aktivitātes
3.1.	Iesniegt detalizētu aprakstu par plānoto darbību atkritumu apsaimniekošanas teritorijā.
3.2.	Ne biežāk kā vienu reizi līguma izpildes laikā veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu pārrēķinu.
3.3.	Pirms darbības uzsākšanas noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
3.4.	Nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz pašvaldības domes lēmumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu.
3.5.	Jābūt saņemtai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtai atļaujai atkritumu apsaimniekošanai.
3.6.	Ja nepieciešams slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem, jāievēro nolikumā un PIL noteiktā kārtība.
3.7.	Saskaņot ar pašvaldību atkritumu tvertņu izvietojumu, iespēju robežās - tvertņu dizainu, krāsu.
3.8.	Marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontakttālruni.
3.9.	Nodrošināt ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, atbilstoši saražotajam atkritumu daudzumam.



3.10	Uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes, ja minētās tvertnes nav citas personas īpašums.
3.11	Veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t.sk. tvertņu) tīrīšanu un regulāru dezinfekciju.
3.12.	Atbilstoši saskaņotiem grafikiem, nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un nepieciešamības gadījumā pēc pieteikuma saņemšanas veikt papildus sadzīves atkritumu izvešanu par to pašu cenu.
3.13.	Nogādāt savāktos otrreiz nepārstrādājamus sadzīves atkritumus reģionālajā sadzīves atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportu.
3.14.	Izmantot pēc iespējas videi draudzīgākas tehnoloģijas atkritumu apsaimniekošanas procesā.
3.15.	Nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas.
3.16.	Ne mazāk kā reizi gadā ar pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu, norādot izvesto atkritumu daudzumu.
3.17.	Ziņot Pašvaldībai par normatīvo aktu pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.

#### 4. Pakalpojuma izpildes periods:

Pakalpojumu izpildes periods ir 5 (pieci) gadi, jeb 60 (sešdesmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Pienākumu pārņemšana no iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja notiek iepriekš noslēdzot līgumu ar pašvaldību par atkritumu savākšanu un izvešanu. Līdz jaunu tarifu apstiprināšanai ir spēkā iepriekš noteiktie tarifi par pašvaldības administrēto atkritumu savākšanu un izvešanu.

Apsaimniekotājs nodrošina iepriekšējo saistību nepārtrauktību. Pakalpojuma sniegšana pēc līguma termiņa beigām vai pēc reģionālās vides pārvaldes atļaujas darbības apturēšanas izbeidzas līdz ar jauna pakalpojumu sniedzēja noteikšanu un ar pašvaldību saskaņotā laikā.

#### 5. Līguma izpildes vieta un nosacījumi:

5.1. Sadzīves atkritumu savākšanu veic Ilūkstes novada pašvaldībā un tās iestādēs, ievērojot reģionālās vides pārvaldes izdotās sadzīves atkritumu savākšanas atļaujas nosacījumus.

5.2. Nodrošina izvesto sadzīves atkritumu uzskaiti atbilstoši faktiski izvestajam daudzumam.

6. Prasības kvalitātes nodrošināšanā:

6.1. Apsaimniekotājam jānodrošina reģionālās vides pārvaldes atļaujas pielikumā norādītās prasības:

a) prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas, savācot, pārkraujot, uzglabājot vai pārvadājot atkritumus, arī prasības atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamajiem specializētajiem transportlīdzekļiem;

b) prasības atkritumu savākšanai, pārkraušanai, uzglabāšanai vai pārvadāšanai;

c) pasākumi, lai novērstu avāriju risku vai, ja tas nav iespējams, izvairītos no avārijām, bet avārijas gadījumā – samazinātu tās sekas;

d) prasības atkritumu apsaimniekošanas kontroles pasākumiem un vides stāvokļa monitoringam;

e) prasības pēc pieprasījuma sniegt informāciju vides aizsardzības un citām valsts institūcijām, pašvaldībām un sabiedrībai par attiecīgajā atļaujā minēto atkritumu apsaimniekošanas darbībām.

6.2. Apsaimniekotājam jānodrošina atkritumu savākšana atbilstoši grafikam, kas saskaņots ar Pasūtītāju.

7. Prasības atskaišu sagatavošanā un iesniegšanā:

Apsaimniekotājs saskaņotos termiņos iesniedz pašvaldībai ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas līguma izpildes gaitu, norādot iepriekšējā gadā savāktu atkritumu daudzumu.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

**Z.V.**

**[4] pielikums**  
Atklāta konkursa

“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/7”

nolikumam

**PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTA  
FORMA**

**Informācija par pretendenta pieredzi atkritumu apsaimniekošanas darbu  
veikšanā 2010. – 2012.gados**

[„Atklāta konkursa nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr. p.k.	Līguma nosaukums	Īss apraksts	Pasūtītājs	Vieta un laiks	Apjoms, tūkst. m <sup>3</sup>	Vērtība LVL

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

**z.v.**

[5.] pielikums

Atklāta konkursa

“Atkritumu apsaimniekošana Ilūkstes novadā”, identifikācijas Nr.“INP 2013/7”

nolikumam

## LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Ilūkstē, 2013.gada \_\_\_\_\_

**Ilūkstes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000078782, tās domes priekšsēdētāja **Stefana Rāznas** personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ilūkstes novada domes 2009. gada 31. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 16 „Ilūkstes novada pašvaldības nolikums”, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk **Apsaimniekotājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – **Līdzēji un/vai Puses**, pamatojoties uz pašvaldības iepirkuma „\_\_\_\_\_” (ar identifikācijas numuru “\_\_\_\_\_”) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Apsaimniekotājs** nodrošina atkritumu apsaimniekošanu t.i. atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, apstrādi, apglabāšanu u.c. atbilstoši vides aizsardzības normatīvajām prasībām (turpmāk tekstā - **Pakalpojums**), **Ilūkstes novada teritorijā: Ilūkstes novada pašvaldības un pašvaldības iestāžu vajadzībām**.

1.2. Pēc atkritumu savākšanas, tie kļūst par Apsaimniekotāja īpašumu.

1.3. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no līguma noslēgšanas brīža **5 (piecus) gadus līdz 201\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_.**

### 3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu veic par Pasūtītāja noteiktu atkritumu apsaimniekošanas tarifu Ls/m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi) bez PVN (PVN likme tiek piemērotas saskaņā ar 29.11.2012. likumu "Pievienotās vērtības nodokļa likums"). Pasūtītājs apņemas samaksāt par CSA izvešanu pamatojoties uz izrakstīto rēķinu par iepriekšējā mēnesī izvesto atkritumu daudzumu. **Kopējā līguma summa nepārsniedz Ls 92052,99 (deviņdesmit divi tūkstoši piecdesmit divi lati**

**deviņdesmit deviņi santīmi) bez PVN** (atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) .

3.2. Pasūtītājs maksu par atkritumu izvešanu un papildus pakalpojumiem veic pēc Apsaimniekotāja izrakstītā rēķina saņemšanas, kurš apmaksājams 20 (divdesmit) dienu laikā no tā saņemšanas brīža.

3.3. Pasūtītājs veiks maksājumus Apsaimniekotājam par faktiski savākto atkritumu daudzumu atbilstoši noteiktajai maksai par 1m<sup>3</sup>, nepārsniedzot kopējā līguma izpildes laikā (pieci gadi) paredzamās līgumcenas sliekšni.

3.4. Par šajā Līgumā noteikto jebkura maksājuma nokavēšanu Pasūtītājs apņemas maksāt Apsaimniekotājam soda naudu 0,1% apmērā dienā no laikā nesamaksātas summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 5 % no kopējās līguma summas.

3.5. Apsaimniekotājs patstāvīgi veic šādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas:

3.5.1. savākšana un uzglabāšana;

3.5.2. pārkraušana;

3.5.3. pārvadāšana un apstrāde;

3.5.4. apglabāšanu u.c. atbilstoši vides aizsardzības normatīvajām prasībām.

3.6. Apsaimniekotājs slēdz līgumus ar attiecīgajiem apsaimniekotājiem saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem.

3.7. Klienti maksājumus veic saskaņā ar noteikto tarifu. Norēķini starp klientiem un sadzīves atkritumu savācēju notiek attiecīgos līgumos noteiktā kārtībā.

## **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

### **4.1. Apsaimniekotāja saistības:**

4.1.1. Apsaimniekotājs apņemas sniegt Pasūtītāja Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā un iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē.

4.1.2. Apsaimniekotājs apņemas ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības un vides aizsardzības prasības u.c. LR normatīvo aktu prasības.

4.1.3. Apsaimniekotājs apņemas ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.1.4. Apsaimniekotājs apņemas veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādes veicināšanu, nekavējoties informēt Pasūtītāju par piedāvājumiem šajā jomā.

4.1.5. Apsaimniekotājs transportē speciālos atkritumus, kas netiek pieskaitīti sadzīves atkritumiem, t.i.:

a) būvgruži, būvlaukumu atkritumi, ceļu segumu, ielu un citu teritoriju (t.sk.kapsētu teritorijas) uzkopšanas laikā radušies atkritumi;

b) lielgabari atkritumi;

c) elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi (televizori, ledusskapji, veļas mazgāšanas mašīnas trauku mazgāšanas mašīnas, elektriskās krāsnis, elektriskās plītiņas, mikroviļņu krāsnis, citas liela izmēra iekārtas, ko izmanto ēdiena un pārtikas pagatavošanai, elektriskās sildīšanas ierīces, putekļu sūcēji);

d) šķidrie atkritumi (biotualešu nomas pakalpojumi) tikai pamatojoties uz citiem papildus līgumiem un citiem tarifiem.

### **4.2. Pasūtītāja saistības:**

- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā:
  - a) kā Klienti pilda pienākumus,
  - b) izskatīt Klientu vai Apsaimniekotāja pārkāpumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu vai ierosināt Klientu atbildību civilprocesa vai kriminālprocesa ietvaros.
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādes veicināšanu, noteikt dalītu atkritumu vākšanu.

#### **4.3. Līdzēju atbildība:**

Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### **5. LĪDZĒJU TIESĪBAS**

- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Punktos 5.1 un 5.2. norādītās darbības tiek veiktas visā Līguma izpildes laikā un to skaits nav ierobežots.
- 5.4. Apsaimniekotājam ir tiesības pārtraukt pakalpojumu sniegšanu klientiem, kas sistemātiski neveic maksājumus. Šādā gadījumā sadzīves atkritumu savākšanas un izvešanas pārtraukumu saskaņo ar Pasūtītāju.

### **6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Punktā 6.1. noteiktā Līguma izmaiņu un papildināšanas kārtība attiecas uz regulējamiem pakalpojumu sniegšanas tarifiem, kurus nosaka Ilūkstes novada dome.
  - 6.2.1. Apsaimniekotājam ir tiesības ne biežāk kā 1 (vienu) reizi līguma noslēgšanas periodā paaugstināt pakalpojumu sniegšanas tarifu, iesniedzot pamatoto aprēķinu un kalkulāciju Ilūkstes novada domē. Ilūkstes novada dome apņemas savlaicīgi izskatīt piedāvāto cenu un pieņemt atbilstošu lēmumu.
  - 6.2.2. Sakarā ar to, ka kopējā līguma cena nevar pārsniegt šī līguma 3.1.punktā norādīto, pusēm ir tiesības veikt izmaiņas līguma darbības termiņos.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja reģionālā vides pārvalde anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā.
- 6.4. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajā kārtībā, vienlaicīgi ar pašvaldības regulatoru par savu nodomu informējot arī Pasūtītāju. Šajā gadījumā apsaimniekošanu jāturpina līdz jauna apsaimniekotāja noteikšanai.
- 6.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt vienpusējās līguma laušanas motivācijai, tas var iesniegt civilprasību tiesā.

- 6.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž līgumu, Apsaimniekotājs turpina veikt apsaimniekošanu Līgumā noteiktajā apjomā līdz cita apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.
- 6.7. Puses var izbeigt līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski par to vienojoties jebkurā laikā.
- 6.8. Pasūtītājs vienpusēji lauž līgumu (iesniedz Apsaimniekotājam paziņojumu par līguma darbības izbeigšanu. Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu 60 dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas), ja:
  - 6.8.1. Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus;
  - 6.8.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj būtiskas novirzes no šajā līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus.
- 6.9.** Līguma laušanas gadījumā Apsaimniekotājs nedrīkst pārtraukt atkritumu savākšanu līdz Ilūkstes novada domes lēmumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanai, kā arī Apsaimniekotājs nodrošina iepriekšējo saistību nepārtrauktību. Pakalpojuma sniegšana pēc līguma termiņa beigām vai pēc reģionālās vides pārvaldes atļaujas darbības apturēšanas izbeidzas līdz ar jauna pakalpojuma sniedzēja noteikšanu un ar pašvaldību saskaņotā laikā.

## **7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Šis līgums sastādīts, noslēgts un tiks izpildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Jebkura šī līguma daļa no līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts balstoties uz šī līguma saturu, LR Civillikumu un citām LR tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē šī līguma izpildi. Visus strīdus, domstarpības un/vai prasības, kas rodas no šī līguma vai sakarā ar to, t.sk. saistītus ar tā izpildīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 7.3. Visus ar Līgumu saistītus strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LR tiesās.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst.
- 8.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļiem pieskaitāmi:
  - 8.2.1. stihiskas nelaimes;
  - 8.2.2. katastrofas;
  - 8.2.3. kara darbība;
  - 8.2.4. streiki;
  - 8.2.5. iekšēji nemieri;
  - 8.2.6. blokādes;
  - 8.2.7. valsts institūciju rīcība;
  - 8.2.8. nacionālo likumu vai Ministru kabineta noteikumu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē viņu uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 8.3. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 darba dienu laikā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpildes atsākšana.
- 8.4. Pēc pieprasījuma punktā 8.3. minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.5. Līguma izpildi atliek līdz Nepārvaramas varas darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem. Pēc šī termiņa beigām Līgumu lauž vai, savstarpēji vienojoties, pagarina.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Šī līguma nosacījumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Visos citos jautājumos, kurus nenosaka šis Līgums, Puses vadās un nes atbildību viena pret otru saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz **201\_\_.** gada \_\_\_\_.
- 9.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Apsaimniekotāja.
- 9.3.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē: Romualdu Kartašovu, tālrunis 65447865, fakss 65462245, e-pasts romualda.kartasova@ilukste.lv.
- 9.4. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 9.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
- 9.6. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 9.6.1. **1.pielikums** – Tehniskā specifikācija.
- 9.6.2. **2.pielikums** - \_\_\_\_\_ reģiona vides pārvaldes atkritumu apsaimniekošanas atļauja/s.
- 9.6.3. **3.pielikums** – Tehniskais un finanšu piedāvājums
- 9.6.4. **4.pielikums** – Pakalpojumu sniegšanas termiņu grafiks.

## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Apsaimniekotājs</b>
-------------------	------------------------



**Ilūkstes novada pašvaldība**

Reģ.Nr.90000078782

Brīvības iela 7, Ilūkste

Ilūkstes novads, LV-5447

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV05UNLA0005011130034

**Ilūkstes novada pašvaldības**

**domes priekšsēdētājs**

\_\_\_\_\_ **S.Rāzna**

Z.V.

**SIA “\_\_\_\_\_”**