

IEVADS DARBU DAUDZUMU SARAKSTIEM

1. VISPĀRĒJIE NORĀDĪJUMI

2. kārtas (*Brīvības ielas rekonstrukcija*) darbu daudzumu saraksti ir sagatavoti saskaņā ar darbu uzmērīšanas metodi, kā tas aprakstīts Tehniskās specifikācijās un šajā Ievadā.

Zemāk aprakstītās vispārējās prasības attiecas uz visiem šajā sējumā iekļautajiem darbu daudzumu sarakstiem. Atsevišķa samaksa par šo prasību izpildi netiek paredzēta. Sarakstos ietvertu darbu raksturs un priekšnosacījumi to izpildei nosakāmi izmantojot rasējumus, tehniskās specifikācijas un Līguma nosacījumus. Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās jāparedz visi ar darba izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā:

- darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem;
- materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem;
- iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem;
- izdevumiem, kas saistīti ar būves nospraušanu, atbalsta punktu uzturēšanu un konstrukciju piesaisti;
- materiālu un preču uzstādīšanai, montāžai un instalācijai vai izvietojumam savās vietās, ieskaitot nepieciešamās pārbaudes un kontrolmērījumus;
- pagaidu darbiem, konstrukciju detalizējumu projektiem;
- palīgteritoriju iegūšanai un uzturēšanai;
- saskaņojumu un atļauju iegūšanai;
- sanitāro un drošības normu ievērošanai;
- vispārējām saistībām, atbildības un risku nodrošinājumiem;
- satiksmes organizēšanai;
- pasākumiem, kas saistīti ar ūdens iedarbības novēršanu, grunts un virsmas ūdeņu novadīšanai;
- darba izpildes un citu nepieciešamo projektu izstrādei (darba zīmējumi, mērījumi, aprēķini, apraksti, plāni, shēmas, grafiki un taml.), t. sk. izpildzīmējumu sastādīšanai.
- pagaidu (papildus darbiem, lai izpildītu pamatdarbu) vai sagatavošanas darbiem, t. sk. uzmērīšanas un nospraušanas darbiem un rakšanas un aizbēršanas darbiem, ja tie darbu daudzumu sarakstā nav izdalīti atsevišķi;
- organizēšanai un administrēšanai;
- kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei (paraugu ņemšana, testēšana, uzmērījumi, dokumentēšana, kvalitātes procedūras, preventīvās darbības u. taml.);
- nepieciešamās dokumentācijas noformēšanai;
- tiesību aktos noteikto nodokļu un nodevu nomaksai, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- kompensācijām par būves konstrukciju un būvniecības atkritumu novietojumu;
- izdevumiem, kas saistīti ar būvdarbiem nelabvēlīgu laika apstākļu ietekmi.

2. ATSEVIŠĶU PUNKTU IZCENOJUMS

Katrai atsevišķai pozīcijai nosakāma vienības cena un izmaksu summa, kas norādāmas tai pretī. Vienības cenas un summas izsakāmas līdz diviem cipariem aiz komata.

3. PRIVĀTO UN SABIEDRISKO PAKALPOJUMU PIEGĀDE

Līgumā ietvertā informācija par esošo komunikāciju un pakalpojumu aptuveno atrašanos vietu vai trases virzienu uzskatāma par pareizu, bet Būvuzņēmējs sakarā ar to netiks atbrīvots no Līguma saistībām tā ietvaros. Būvuzņēmējam savās vienības cenās un izmaksās jāietver cauruļu, kabeļu un citu komunikāciju atrašanās vietas noteikšana un pasākumu veikšana to atbalstam un pilnai aizsardzībai darbu veikšanas laikā. Pakalpojumu vai piegāžu pārtraukšanu drīkst veikt saņemot attiecīgā pakalpojuma pārvaldītāja rakstisku piekrišanu un informējot Būvinženieri par visiem sagatavošanas darbiem, kas tiek veikti ar attiecīgo privāto pakalpojumu vai piegādātāju īpašniekiem, pakalpojumu pārvaldītājiem/kompānijām un valsts institūcijām.

4. CEĻA SAKĀRTOŠANA- VISAPTVEROŠAS PRASĪBAS

Būvuzņēmējam savās vienības izmaksās un cenās jāietver prasības attiecībā pret pagaidu un pastāvīgo ceļu seguma un aprīkojuma uzturēšanu un sakārtošanu. Trasi plānā un garenprofilā, virsmu līmeņus un virsmu regularitāti nedrīkst mainīt un jānodrošinās pret transporta kustības un celtniecības tehnikas izmantošanas rezultātā radītajiem bojājumiem.

5. ŪDENS PIETECES REGULĒŠANA

Būvuzņēmējam savās vienības izmaksās un cenās jāievērtē pasākumu veikšana, kas saistīta ar jebkura veida ūdens straumes, ieskaitot gruntsūdeņu, notekūdeņu un taml. regulēšanu, ja tas nepieciešams darba veikšanai, vai darba rezultātā pasliktinājušās situācijas novēršanai.

6. DEFINĪCIJAS

Šajā dokumentā, ja vien konteksts nepieprasa citādi, sekojoši vārdi un izteicieni lietojami nozīmēs, kas tām šeit ir piešķirtas, proti:

- “Darbu daudzumu saraksti” nozīmē pozīciju sarakstu, kas sniedz īsus darbu aprakstus un aplēses daudzumus, kas ietverti veicamo darbu izpildē;
- “Esošais līmenis” nozīmē virsmas līmeni pirms jebkādu darbu uzsākšanas Līguma sakarā;
- “Atgūtais materiāls” nozīmē esošā ceļa nojaukšanas rezultātā iegūtu materiālu, kuru var pielietot sarakstos iekļauto darbu izpildei, ja tas ir norādīts darba aprakstā un materiāls atbilst Tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

7. DARBU DAUDZUMU SARAKSTU APAKŠIEDALĪJUMS

Darbu daudzumu saraksti ir sadalīti raksturīgās, savā starpā atšķirīgās nodaļās, secībā kā dots saturā, kur katra nodaļa attiecas uz specifisku darbu.

8. DAUDZUMI

Novērtētajiem apjomiem jābūt izteiktiem veselos skaitļos, izņemot apjomus tonnās, kilometros un hektāros, kas izsakāmi ar precizitāti – 3 cipari aiz komata.

9. NOVĒRTĒŠANAS VIENĪBAS

Tiek lietoti sekojoši saīsinājumi kā novērtēšanas vienības:

<u>Vienība</u>	<u>Saīsinājums</u>
kopsumma	KS
lineārais metrs	m
kvadrātmets	m ²
kubikmets	m ³
gabali	gab.
tonna	t
kilometrs	km
hektārs	ha
komplekts	k-ts

10. CITI SAĪSINĀJUMI

Tiek lietoti sekojoši saīsinājumi:

<u>Termins</u>	<u>Saīsinājums</u>
procenti	%
nav noteikts	NA

11. LAIKA APMAKSAS DARBI

Gadījumiem, kad darbi saskaņā ar Līgumu veicami uz laika apmaksas darbu bāzes, Darbu daudzumu sarakstos jāiekļauj Provizoriskas summas Laika apmaksas darbiem. Darbu nevar izpildīt kā laika darbu bez rakstiska Būvinženiera rīkojuma.

11.1 Darbaspēks

Maksājumam par nepieciešamo darbaspēku Laika apmaksas darbos jābūt aprēķinātam pēc atbilstošās stundu likmes. Nekādi atsevišķi maksājumi nav jāizdara attiecībā uz Būvdarbu vadītāja, administratīvā personāla un vadošā personāla algu apmēru vai peļņu. Šie izdevumi iekļaujami Laika apmaksas likmēs. Brigadieru vai līgumdarbu vadītāji ar savām brigādēm, kas pilnu darba laiku atrodas rekonstrukcijas vietā nav uzskatāmi par Būvdarbu vadītāju vai administratīvo personālu.

Darbaspēka vienības izmaksām jāietver visi noteiktie maksājumi un izdevumi par darbaspēku gadījuma nodarbinātību, izņemot maksājumus par materiāliem un celtniecības iekārtām. Vienības izmaksās jāietver arī izdevumi par portatīviem darba rīkiem, piem. cirtņiem, lāpstām, ķerrām, rokas zāģiem, spaiņiem, āmuriem un visiem līdzīga rakstura priekšmetiem, kas nepieciešami darbu veikšanai.

11.2 Materiāli

Maksājumos par materiāliem, kas tiek lietoti laika apmaksas darbu izpildīšanai, jāietilpst materiālu pašizmaksai un nepieciešamajai papildus summai. "Materiālu pašizmaksa" nozīmē tādu materiālu izmaksu, par kuru piegādātājs to piegādājis noliktavā vai pie izejvielu krājumiem būvlaukumā.

Laika apmaksas darbu materiālu vienības izmaksās jāietver izmaksas piegādes saņemšanai, izvietojšanai un uzglabāšanai noliktavās vai izejvielu krautuvēs, kā arī pieskaitāmie izdevumi un visi citi maksājumi par materiālu sagādi.

Maksa par materiālu vai preču nogādi no noliktavas vai uzglabāšanas vietas līdz vietai, kur tie tiks pielietoti, jāapmaksā saskaņā ar attiecīgām darbaspēka un celtniecības iekārtu laika apmaksas likmēm.

11.3 Celtniecības iekārtas

Darbu izpildē iesaistītās celtniecības tehnikas apmaksa, izņemot šoferu un apkalpotāju apmaksu, aprēķināma pēc laika apmaksas likmes, kuru nosaka, pamatojoties uz:

- celtniecības tehnikas cenu, ieskaitot uzturēšanas un rezerves daļu, degvielas, eļļu, un smērvielu izdevumus;
- jebkādu pārvietošanas laiku vai ar to saistītu kustību rekonstrukcijas vietā;
- visām pieskaitāmajām izmaksām, peļņu un citām maksām, kas saistītas ar tehniku, kas tiek nodarbināta pēc laika apmaksas likmes.