

**APSTIPRINĀTS ar domes
priekšsēdētāja vietnieka
2018.gada 17.septembra
rīkojumu Nr.33**

ILŪKSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS

Apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
61.panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ilūkstes novada domes 26.09.2013 nolikumu Nr.4/2013
”Par Ilūkstes novada pašvaldības apbalvojumiem”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ilūkstes novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas komisijas (turpmāk – Komisija) kompetenci, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Komisija izveidota, lai novērtētu un izteiktu atzinību fiziskām personām un personu grupām (juridiskai personai, kolektīvam, komandai, biedrībai u.c.) par nopelniem un nozīmīgu devumu Ilūkstes novada attīstībā, Ilūkstes novada vārda popularizēšanā, par mūža ieguldījumu un īpašu pilsonisko iniciatīvu.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi.

II. Komisijas uzdevumi

4. Komisijas uzdevums ir nodrošināt Ilūkstes novada domes apbalvojumu nolikumā paredzēto pašvaldības apbalvojumu izvērtēšanu un piešķiršanu.

III. Komisijas darba organizācija

5. Komisijas sastāvu apstiprina domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
6. Komisija darbojas 7 (septiņu) locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretāre.
7. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
10. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Ja neviens no kandidātiem nesaņem nepieciešamo balsu vairākumu, tad rīko atkārtotu balsošanas kārtu par tiem diviem pretendentiem, kuri saņēmuši visvairāk balsu.
11. Ja Komisija lemj par apbalvojuma piešķiršanu Komisijas loceklim, attiecīgais Komisijas loceklis balsojumā nepiedalās.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
13. Komisijas sēdes protokolā ieraksta:
 - 13.1. kad sēdi atklāj un slēdz;
 - 13.2. sēdes darba kārtību;
 - 13.3. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;

- 13.4. sēdē piedalījušos un klāt neesošo Komisijas locekļu vārdu un uzvārdu;
 - 13.5. sēdē pieaicināto personu vārdu, uzvārdu un organizāciju, ko pārstāv;
 - 13.6. priekšlikumus un sēdes vadītāja rīkojumus;
 - 13.7. pieņemtos lēmumus, norādot, cik Komisijas locekļi balsoja par, cik pret un cik atturējās.
14. Komisija ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un fizisko personu datu aizsardzību. Apbalvojumam pieteikto fizisko personu dati un papildus informācija, kas ietverta apbalvojuma piešķiršanas pieteikumā, netiek izpausta trešajām personām.
15. Komisijas sēdes ir slēgtas.
16. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par apbalvojumam izvirzītajiem pretendentiem, kā arī uz Komisijas sēdēm pieaicināt ekspertus (attiecīgās jomas pārstāvjus, konsultatīvās padomes, nevalstiskās organizācijas un citus). Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību, sniegtajai informācijai ir rekomendējošs raksturs.
17. Iesūtītos pieteikumus reģistrē lietvedības sistēmā "FIBU", nodot vīzēšanai domes priekšsēdētājam un novīzētus nodot Komisijas priekšsēdētājam.
18. Komisija savas kompetences ietvaros:
- 18.1. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 18.2. sagatavo Komisijas sēdē izskatāmos jautājumus;
 - 18.3. nodrošina Komisijas locekļu iepazīšanos ar sēžu materiāliem;
 - 18.4. iesniedz Komisijas lēmumus par ierosinājumu apbalvojumiem apstiprināšanai Ilūkstes novada domē;
 - 18.4. nodrošina Komisijas sēžu protokolu nodošanu glabāšanai Ilūkstes novada pašvaldības arhīvā;
 - 18.5. nodrošina informācijas ievietošanu pašvaldības mājas lapā, atbild par ievietotās informācijas aktualizēšanu.
 - 18.6. nosaka un izsludina apbalvošanas pretendentu pieteikšanas laiku un nosacījumus.
19. Apbalvojumu noformēšanu un pasniegšanu nodrošina pašvaldības administrācija.
20. Visi Ilūkstes novada domes pasniegtie apbalvojumi tiek reģistrēti Apbalvojumu reģistrā, ko nodrošina Apbalvošanas komisija.
21. Sabiedrības informēšanu par apbalvojumu saņēmējiem nodrošina pašvaldības administrācija ievērojot fizisko personu datu aizsardzību.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

M.Krievāns