### **APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 18.maija

protokols Nr.1

## Atklāta konkursa nolikums

**“Pārtikas produktu piegāde SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “SIA VCI2018/2”**

**Pasūtītājs: SIA „Veselības centrs Ilūkste”**

**Ilūkste**

2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

SIA VCI2018/2

* 1. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti.

SIA “Veselības centrs Ilūkste”

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 41503014677

Interneta adrese: [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) (iepirkumi un izsoles).

* 1. Kontaktpersona

Iepirkumu speciāliste Līga Fjodorova – [veseliba@ilukste.lv](mailto:veseliba@ilukste.lv) t:26180870.

* 1. Iepirkuma priekšmets, mērķis, metode, PVC kods un plānotā līgumsumma
     1. Iepirkuma priekšmets - Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām

iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI2018/2.

* + 1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
    2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.
    3. Galvenais CPV kods: 15000000-8.
  1. **Pretendenti**
     1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
     2. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku izdotu pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
     3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī minētās personas atbildības apjomu. Šo informāciju ar parakstu apliecina visi personu apvienības dalībnieki.
  2. **Iepriekšējais informatīvais paziņojums**

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Informācijas apmaiņa par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, vai nododot personīgi.
  2. **Konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja tīmekļvietnē, <http://www.ilukste.lv/iepirkumi-un-izsoles/sia-vc-ilukste-iepirkumi-2018/> (iepirkumi un izsoles) un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     2. Pretendents ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas [1.2.](#bookmark7)punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
     3. Ja pretendents pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.ilukste.lv/iepirkumi-un-izsoles/sia-vc-ilukste-iepirkumi-2018/> pie konkursa nolikuma un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     5. *Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)*
  3. **Papildu informācijas sniegšana**
     1. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.ilukste.lv/iepirkumi-un-izsoles/sia-vc-ilukste-iepirkumi-2018/> un pie Nolikuma un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
  4. **Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam** 
     1. **Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:**
        1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
        1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

1.10.2.2.iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikumu (1.pielikums). Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.

1.10.2.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

* + - 1. Visus pretendenta dokumentus noformē saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
      3. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
      4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. *Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.*
      5. Ja Iepirkumu uzraudzības birojā tiek iesniegts iesniegums atbilstoši attiecībā uz prasībām, kas iekļautas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus, un pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (2017.gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumi Nr.107).
      6. **Piedāvājumus iesūtītus papīra formātā iepirkumu komisija neatvērtus nosūtīs atpakaļ pretendentam.**
  1. **Piedāvājumu atvēršana**
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 13.06.2018. plkst: 11.00 SIA “Veselības centrs Ilūkste” sociālās aprūpes nodaļas Ilūkste darba istabā, 3. stāvā, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
     2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu.
     3. Komisijas locekļi, uzsākot darbu iepirkuma sēdēs par iepirkumu dokumentāciju, paraksta PIL 25.panta trešajā daļā noteikto apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms atvēršanas sēdes PIL 25.panta trešajā daļā noteikto apliecinājumu paraksta tie komisijas locekļi, kas iepriekšējās sēdēs nav piedalījušies un darbu ar iepirkumu sāk pirmoreiz.
     4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus, to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts.**
      1. Iepirkuma priekšmets ir Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām

iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI2018/2.

* 1. Iepirkuma priekšmeta daļas, plānotās līgumsummas, produktu piegādes biežums un laiks:
     1. Konkursa 1. daļa - **Piens un piena produkti – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1000.

Piegādes adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447.

* + 1. Konkursa 2. daļa – **Piens un piena produkti – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 3.daļa - **Svaigi atdzesēta cūkgaļa – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 4. daļa - **Svaigi atdzesēta cūkgaļa – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adrese: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 5. daļa - **Gaļas produkti un desa – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 6.daļa - **Gaļas produkti un desa – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 7. daļa - **Svaigi atdzesēta putnu gaļa – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 8. daļa - **Svaigi atdzesēta putnu gaļa – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 9. daļa - **Olas – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 10. daļa - **Olas – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 11. daļa - **Zivis un zivju izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 12. daļa - **Zivis un zivju izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate** Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 13. daļa - **Kartupeļi un sakņaugi (pārtikas), dārzeņi, Latvijā audzēti – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 14.daļa - **Kartupeļi un sakņaugi (pārtikas), dārzeņi, Latvijā audzēti – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes mēnesī no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 15. daļa - **Svaigi dārzeņi – garšaugi – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 16. daļa - **Svaigi dārzeņi – garšaugi – sociālās aprūpes nodaļa Subate** Produktu piegāde: 2 (divas) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 17. daļa - **Svaigi augļi un ogas Latvijā audzēti – Ilūkstes**

Produktu piegādes: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1000.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 18. daļa - **Svaigi augļi un ogas Latvijā audzēti – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegādes: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 19. daļa - **Eksotiskie svaigie augļi un ogas – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs ) reizes nedēļā no plkst 8 00-1000.

Piegādes adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 20. daļa - **Eksotiskie svaigie augļi un ogas – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 21. daļa - **Graudi, putraimi, pārslas un milti – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 22. daļa - **Graudi, putraimi, pārslas un milti – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 2 (divas) reizes mēnesī no plkst 8 00-1130.

Piegādes adrese: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 23.daļa - **Maize un maizes izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 24.daļa - **Maize un maizes izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 25.daļa - **Konditorejas izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 26.daļa - **Konditorejas izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 1 (vienu) reizi nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 27.daļa - **Bakalejas preces – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 28.daļa - **Bakalejas preces – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 1 (vienu) reizi nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* + 1. Konkursa 29.daļa - **Saldēti pusfabrikāti – Ilūkstes nodaļa**

Produktu piegāde: 3 (trīs) reizes nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447

* + 1. Konkursa 30.daļa - **Saldēti pusfabrikāti – sociālās aprūpes nodaļa Subate**

Produktu piegāde: 1 (vienu) reizi nedēļā no plkst 8 00-1130.

Piegādes adreses: Sporta iela 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

* 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.
  2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  3. Pretendentiem, iesniedzot piedāvājumu, jāņem vērā:
     1. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Lai apliecinātu, ka pretendenta saimnieciskie un finanšu resursi atbilst pretendentam izvirzītajām prasībām, tam jāiesniedz, starp pretendentu un personu, uz kuras finanšu apgrozījumu tas balstās, parakstīts dokuments par personas apvienības izveidošanu, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, vai cits līdzvērtīgs pierādījums (piemēram, apņemšanās uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi).
     2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
     4. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
     5. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  4. **Līguma izpildes laiks**
     1. 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanas dienas.
  5. Iepirkuma priekšmeta apjoms
     1. Atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un finanšu iespējām. Līguma darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums iegādāties visu orientējoši plānoto, tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) norādīto preču apjomu, pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai. Pasūtītājs preces pasūtījumu veic pa daļām.

1. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
   1. **Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi**
      1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā un otrās daļas 1. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, izņemot, ja ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi.
      2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkuma likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
      3. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, , ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta 1., 2.,3., 4., 5., 6. vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, atbilstība tehniskajām un profesionālajām spējām.
     1. Pretendentam (t. sk. un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām).
     2. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados nav mazāks par piedāvātās līgumcenas vērtību EUR bez PVN attiecīgajā/ās daļā/ās, uz ko pretendents piesakās. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, jānorāda kopējais finanšu apgrozījums par periodu no piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laika.
     3. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu periodā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) apjomā līdzvērtīgu pārtikas produktu piegādē. Par līdzvērtīgu apjomu tiks uzskatīta pārtikas preču piegāde piedāvātās kopējās līgumcenas apjomā.
     4. Pārtikas preču piegādei izmantot atbilstoši aprīkotus transporta līdzekļus, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi. Izmanto videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi un atbilstoši „Euro 5” standartam.
     5. Pārtikas produktiem jāatbilst Latvijas Republikas un ES tiesību aktu normām, kar regulē pārtikas ražošanu un apriti, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 16.decemba regulai (EK) Nr. 1333/2008 par pārtikas piedevām.
     6. Pretendentam jānodrošina, ka Preces atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012.gada.13.marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
     7. Produkti ir fasēti atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, marķēti saskaņā ar ES regulu 1169/2011 prasībām, kā arī atbilst noteiktajiem produkta kvalitātes kritērijiem visā produkta realizācijas termiņa laikā.
     8. Pretendentam jāpiedāvā produktus tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai.
     9. Pretendentam jāpiedāvā produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem 100% apmērā.
     10. Pretendentam norādītās atsevišķās pārtikas produktu grupas, jāpiedāvā, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (BLS) vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (IASI), dārzeņu piegādēs ievērojot sezonalitāti. (2017.gada 20.jūnija MK noteikumi Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība, pielikums Nr.1.):

*1.daļa: Piens un piena produkti – Ilūkstes nodaļa*

|  |
| --- |
| No 13 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***2.daļa: Piens un piena produkti – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 14 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***3.daļa: Svaigi atdzesēta cūkgaļa – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 8 preču pozīcijām, 4 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***4.daļa : Svaigi atdzesēta cūkgaļa – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 8 preču pozīcijām, 4 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***5.daļa: Gaļas produkti un desa – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 21 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***6.daļa: Gaļas produkti un desa – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 18 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***7 daļa: Svaigi atdzesēta putnu gaļa – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 1 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***8 daļa: Svaigi atdzesēta putnu gaļa – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 3 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***9.daļa: Olas – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 1 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

*10.daļa: Olas – sociālās aprūpes nodaļa Subate*

|  |
| --- |
| No 1 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***11.daļa: Zivis un zivju izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 8 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***12. daļa: Zivis un zivju izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 6 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***13. daļa: Kartupeļi un sakņaugi (pārtikas), dārzeņi, Latvijā audzēti – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 7 preču pozīcijām, 2 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***14.daļa: Kartupeļi un sakņaugi (pārtikas), dārzeņi, Latvijā audzēti – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 5 preču pozīcijām, 2 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***15.daļa:******Svaigi dārzeņi – garšaugi – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| Uz 13 preču pozīcijām, 3 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***16.daļa: Svaigi dārzeņi – garšaugi – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 15 preču pozīcijām, 3 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***17.daļa: Svaigi augļi un ogas – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 4 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***18.daļa: Svaigi augļi un ogas – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 3 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***19.daļa: Eksotiskie svaigie augļi un ogas – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 9 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***20.daļa: Eksotiskie svaigie augļi un ogas – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 10 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***21.daļa: Graudi, putraimi, pārslas un milti – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 9 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***22. daļa: Graudi, putraimi, pārslas un milti – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 18 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***23. daļa: Maize un maizes izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 10 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***24. daļa: Maize un maizes izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 8 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***25.daļa: Konditorejas izstrādājumi – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 16 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***26.daļa: Konditorejas izstrādājumi – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 9 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***27.daļa: Bakalejas preces – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 69 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***28.daļa: Bakalejas preces – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 94 preču pozīcijām, 5 sertifikātiem jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***29.daļa: Saldēti pusfabrikāti – Ilūkstes nodaļa***

|  |
| --- |
| No 5 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

***30.daļa: Saldēti pusfabrikāti – sociālās aprūpes nodaļa Subate***

|  |
| --- |
| No 15 preču pozīcijām, 1 sertifikātam jābūt (BLS) vai (NPKS) vai (IASI). |

* + 1. Pretendentam, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām 3.2.10. punkta tabulās norādīto produktu ražotājs vai audzētājs, kas atbilst iepriekš minētājām prasībām, jāiesniedz ražotāja un audzētāja saraksts, norādot tā kontaktinformāciju, produkta sertifikāta kopiju un ar ražotāju (audzētāju) spēkā esošu noslēgtu līguma kopiju par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē. (2017.gada 20.jūnija MK noteikumi Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība, pielikums Nr.1.)

1. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
   1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam.
   2. **Pretendentu atlases dokumenti**
      1. Pārtikas veterinārā dienesta vai ārvalstīs līdzvērtīgas iestādes izsniegta reģistrācijas apliecība vai cits dokuments (apstiprināta kopija), kas apliecina , ka Pretendents ir reģistrēts vai atzīts Pārtikas Veterinārajā dienestā.
      2. Pretendents iesniedz izrakstu no finanšu pārskata par pretendenta finanšu apgrozījumu, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.2..punkta prasībām.
      3. Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.3. punkta prasībām, norādot klientu, klienta kontaktpersonu, kontakttālruni, piegādes sniegšanas laiku un piegādāto pārtikas produktu apjomu (Pretendents norāda summu EUR), aizpildot nolikuma 1. pielikumā attiecīgās ailes.
      4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.4.punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), ka Pārtikas preču piegādē tiks izmantoti atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi. Izmantos videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi un atbilstoši „Eiro 5” standartam.
      5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.6.punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), ka piegādātās Preces atbildīs 2012.gada.13.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
      6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.7. punktā noteiktajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), ka piedāvātajai produkcijai jāatbilst Produkti ir fasēti atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, marķēti saskaņā ar ES regulu 1169/2011 prasībām, kā arī atbilst noteiktajiem produkta kvalitātes kritērijiem visā produkta realizācijas termiņa laikā.
      7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.8. punktam pretendents iesniedz apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu, pielikums Nr.3.
      8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), ka Pretendentam jāpiedāvā produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem 100% apmērā.
      9. Lai apliecinātu 3.2.10. punktā norādīto produktu atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, jāiesniedz sertifikāta kopija un ja pretendents nav šo produktu ražotājs vai audzētājs, jāiesniedz spēkā esošu noslēgtu līguma kopiju par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju.
   3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49. pantam pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk tekstā ESPD), (veidlapas paraugs noteikts Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr. 2065/7 2. pielikumā

([īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> ) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.. Ja piegādātājs ir izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

**4.4.**  **Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:**

4.4.1.pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

4.4.2.vienošanās par sadarbību līguma izpildē, kurā norādīta informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;

4.4.3.Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4.4.5.Publisko iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic pakalpojumu, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu veic pretendentam vai apakšuzņēmējam.

**4.5. Tehniskais specifikācija**

4.5.1.Tehniskais specifikācija jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Nolikumu un 2. pielikumu.

4.5.2.Tehniskam specifikācijai pilnībā jāatbilst Pasūtītāja noteiktajām Tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvātās preces aprakstu nav atļauts aizstāt ar vārdu "atbilst" vai pārkopētām pasūtītāja tehniskajām prasībām. Kā arī nav pieļaujams patvaļīgi grozīt Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā/finanšu piedāvājumā Pasūtītāja norādītos apjomus, mērvienības, kvalitātes prasības.

4.5.3.Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Tehniskajā specifikācijā/finanšu piedāvājumā obligāti jānorāda visa prasītā informācija. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentas preces Tehniskajā specifikācijās norādītām. Šajā gadījumā Pretendentam ir jāpierāda (piemēram, pievienojot ražotāja tehnisko dokumentāciju un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas iestādes apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem), ka prece ir ekvivalenta un atbilst pasūtītāja prasībām.

* 1. **Finanšu piedāvājums**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Nolikumu un 2.pielikumu.
     2. Finanšu piedāvājumā (izņemot iepirkuma 9. un 10.daļu - “Olas”) cenas jānorāda EURO (EUR) ar divām zīmēm aiz komata, par vienu vienību (kg (kilogramu) vai l (litru) atbilstoši specifikācijā norādītajam), nedrīkst norādīt cenu par iepakojumu. Konkursa 9.un 10.daļā – “Olas” cena jānorāda EURO (EUR) ar trīs zīmēm aiz komata, par vienu vienību (gab).
     3. Pretendents Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, preces cenu, piegādes izmaksas, preces iekraušanas/ izkraušanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas tiek norādīts atsevišķi) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, *kā arī ņem vērā visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.*
     4. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas par vienu vienību nedrīkst paaugstināt visu līguma darbības laiku.
     5. Tehniskajam/ Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
     6. Pretendents aizpilda un iesniedz finanšu piedāvājuma kopsavilkumu (Pielikums Nr.4).
     7. Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu Līguma summas noteikšanai.

1. NEPATIESAS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

Ja komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

1. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA
   1. Ja pasūtītājs konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 53. pantu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamas noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, atbilstoši PIL 53.pantam.
   2. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
   3. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenu un Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu.
2. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS
   1. Vērtēšanas kārtība

7.1.1. Piedāvājumu noformējumu pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

**7.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi**

Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos.

* + 1. Pirmais posms – piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude: iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti apliecina pretendenta atbilstību nolikuma prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
    2. Otrais posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā specifikācijā iesniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, vai kādas pozīcijas aile ir neaizpildīta, iepirkuma komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
    3. Trešais posms – aritmētisku kļūdu pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijiem.
  1. Piedāvājuma izvēles kritērijs
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā konkursa daļā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| A | **Cena**  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  ***A = A zem/ A pied x N***  A zem – zemākā piedāvātā cena;  A pied – vērtējamā piedāvātā cena;  N= 60 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **50** |
| B | **Pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni**  ***B=B pretendenta piedāvātie/B maksimāli nepieciešamie x N***  Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts pretendentam, kas piedāvā visus nolikuma 3.2.10. punktā norādītos sertifikātus atsevišķās pārtikas produktu grupas katrā daļā, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām. Iesniedzot vairāk sertifikātus, vērtēti tiks nolikuma 3.2.10. punktā norādītie maksimāli nepieciešamie sertifikāti uz katru daļu.  B pretendenta piedāvātie – pretendenta piedāvātie sertifikāti;  Bmaksimāli nepieciešamie– maksimāli nepieciešamie sertifikāti;  N= 10– maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **20** |
| C | **Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu**  Pielikums Nr.3.  Nav iesniegts apliecinājums 0 punkti | **10** |
| D | **Videi draudzīga piegāde - piegādes attālums**  Maksimālais punktu skaits (20) tiek piešķirts piedāvājumam ar tuvāko piegādes attālumu no ražošanas/komplektēšanas/loģistikas centra **līdz katrai konkrētajai filiālei.** Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu par katru filiāli atsevišķi:  ***D= D mazākais attālums/D vērtējamais attālums x N***  D mazākais attālums - tuvākais norādītais piegādes attālums;  D vērtējamā attālums– vērtējamā piedāvājuma norādītais piegādes attālums  **N= 20** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.  Attālumi no ražošanas/komplektēšanas/loģistikas centra jānorāda līdz katrai konkrētajai filiālei atsevišķi.  Piegādes adreses norādītas nolikuma 2.2. punktā.  *Minētais attālums kilometros tiek noteikts, mērot attālumu tīmekļa vietnes* [*https://www.google.com/maps*](https://www.google.com/maps) *kartē norādīto braukšanas maršrutu (īsākais no minētajā lapā piedāvātajiem braukšanas maršrutiem, ja tiek piedāvāti vairāki)* | **20** |
| **Maksimālais iespējamais punktu skaits** | | **100** |

1. IEPIRKUMA LĪGUMS
   1. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbildīs visām iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, un kuram būs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā konkursa daļā.
   2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 5.pielikums).
   3. Iepirkuma līguma grozījumi ir veicami Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteiktajā kārtībā.
   4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav šā PIL likuma [68. pantā](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p68) noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
2. IEPIRKUMU KOMISIJAS DARBĪBA,TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
   1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi
      1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda kāds no komisijas locekļiem.
   2. Iepirkuma komisijas tiesības
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
      2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
      3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.
      4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma komisijas pienākumi
      1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
      3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
      4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.
      5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.
3. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
   1. Pretendenta tiesības
      1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
      2. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi.
      3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
      4. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi.
      5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
      6. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš iepirkumā. .
      7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Pretendenta pienākumi
      1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
      4. Sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.
      5. Sniegt skaidrojumus uz iepirkumu komisijas jautājumiem.
      6. Iesniegt pieprasītās izziņas.
4. NOLIKUMA PIELIKUMI

**11.1.** Pielikums Nr. 1. - Pretendenta pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma.

**11.2.** Pielikums Nr. 2. - Tehniskā specifikācija /finanšu piedāvājums forma. (Excel forma ).

**11.3.** Pielikums Nr. 3. - Apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu

**11.4.** Pielikums Nr. 4. - Finanšu piedāvājuma kopsavilkums.

**11.5.** Pielikums Nr. 5. - Līguma projekts.

***Pielikums Nr. 1***

***Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste vajadzībām***

***iepirkuma identifikācijas Nr. SIAVCI2018/2***

**Pretendenta pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma**

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti) |
|  |  |

Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai:

*(ievilkt krustiņu)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mazais uzņēmums | Vidējais uzņēmums |

turpmāk – Pretendents.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E - pasta adrese** |  |

Ar šo Pretendents, tā **(*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*),** personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (statūtiem/pilnvaras):

1. Piesakās piedalīties **“*Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”*** iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI2018/2;

2. apņemas ievērot nolikuma prasības;

3. apliecina, ka:

visa pieteikumā un atlases dokumentos Pretendenta sniegtā informācija ir patiesa;

1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) apjomā (summā EUR) līdzvērtīgu pārtikas produktu piegāžu veikšanā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Klients | Klienta kontaktpersona un kontakttālrunis | Piegādes sniegšanas laiks (no – līdz, mēnesis, gads) | Piegādāto preču apjoms summā (EUR) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Piekrīt nolikumam un tā pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

Datums: Paraksts[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

***Pielikums Nr.2***

***Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste vajadzībām***

***iepirkuma identifikācijas Nr. SIAVCI2018/2***

**Tehniskā specifikācija/finanšu piedāvājums**

**(Excel formāts pievienots pie nolikuma)**

***Pielikums Nr. 3***

***Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste vajadzībām***

***iepirkuma identifikācijas Nr. SIAVCI2018/2***

**Apliecinājums**

**par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka iepirkuma līguma izpildes laikā piegādās pārtikas produktus tādos iepakojumos , kas ir videi draudzīgi un pieņems tos atpakaļ atkārtotai izmantošanai (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas, nepieprasot no Pircēja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu.

Pretendenta vadītāja paraksts[[3]](#footnote-3):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 4***

***Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste vajadzībām***

***iepirkuma identifikācijas Nr. SIAVCI2018/2***

***\*FINANŠU PIEDĀVĀJUMS UZ KURU PRETENDENTS IESNIEDZ PIEDĀVĀJUMU JĀGATAVO KATRAI DAĻAI ATSEVIŠĶI***

**Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_ daļu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | Pretendenta piedāvājums |
| A | **Cena.** | **\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN** |
| B | **Pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni.** | **\_\_\_\_\_\_(gab.)** |
| C | **Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu.**  Pielikums Nr.3.  Nav iesniegts apliecinājums 0 punkti | Ir vai Nav iesniegts |
| D | **Videi draudzīga piegāde - piegādes attālums.**  Jānorāda piegādes attālumu no ražošanas/komplektēšanas/loģistikas centra **līdz katrai konkrētajai filiālei uz kuru daļu iesniedz piedāvājumu.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_km |

Pretendenta vadītāja paraksts[[4]](#footnote-4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 5***

***Pārtikas produktu piegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste vajadzībām***

***iepirkuma identifikācijas Nr. SIAVCI2018/2***

**PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

### „Pārtikas produktu piegāde”

( Identifikācijas Nr. SIA „VCI 2018/2”)

Ilūkste, Ilūkstes novadā 2018.gada \_\_\_\_\_\_

**SIA „Veselības centrs Ilūkste,** reģ. Nr. 41503014677, adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV - 5447, tās valdes locekles ***Zanes Bucenieces - Zībergas*** personā, kura rīkojas uz

Nolikuma pamata, turpmāk - PIRCĒJS no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura

rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – PĀRDEVĒJS no otras Puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas (kas izveidota ar SIA „Veselības centrs Ilūkste” SIA VCI komisijas sēdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu protokolā Nr. 1) un saskaņā ar PĀRDEVĒJA „Pārtikas produktu piegāde SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – tekstā Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pircējs pērk un Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam ***(attiecīgā iepirkuma daļa)*** (turpmāk – Prece), kuras saskaņā ar šā līguma 1. pielikumu ( iepirkuma tehnisko/finanšu piedāvājumu) ir pievienots šim līgumam kā līguma neatņemama tā sastāvdaļa.
   2. Līguma 1.pielikumā Preces daudzums ir norādīts kā plānotais orientējošais daudzums un Pircējam Līguma darbības laikā nav jāiegādājas viss plānotais preču daudzums. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma summa vai Preces iegādātas plānotajā apjomā, Pircējam nav pienākums atmaksāt Pārdevējam starpību.
   3. Preces piegādes laiks un vietas:

**1.3.1** Produktu piegādes: saskaņā ar nolikuma 2.2. punktu, atbilstoši līguma pielikumam Nr.2.

1. **PRECES CENA, DAUDZUMS UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA**

2.1. Līguma summu veidos visu to piegādāto Preču summa, ko PIRCĒJS iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas. PVN summa tiek aprēķināta un norādīta rēķinā atbilstoši „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” nodokļa procenta likmēm un noteikumiem.

2.3. Preces cena par katru piegādājamo Preci tiek norādīta eiro valūtā līguma Pielikumā.

2.4. Ja Līguma darbības laikā PĀRDEVĒJS rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma 1.pielikumā, tad PĀRDEVĒJAM ir pienākums informēt PIRCĒJU un piegādāt šīs Preces par akcijas cenām.

2.5. Preces cenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi PIRCĒJAM.

2.6. Līguma kopējā summa par plānoto PRECES piegādes apjomu nedrīkst pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) 21% (divdesmit viena procenta).

2.7. Līguma kopējo summu sastāda visu PREČU, kas piegādātas un pieņemtas, pamatojoties uz Līgumu, kopējā cenu summa.

1. **PUŠU PIENĀKUMI**
   1. PĀRDEVĒJS:
      1. piegādā un nodrošina PRECES atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem, kā arī ar likumiem un citiem tiesību aktiem noteiktiem un vispāratzītiem kvalitātes standartiem;
      2. PĀRDEVĒJS nodrošina PRECES piegādi tās ražotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
      3. Transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jāatbilst valstī noteikto normatīvo aktu prasībām, un ir jābūt Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtai atļaujai pārtikas pārvadāšanai ar tiem;
      4. PRECES marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo PRECES drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt PRECEI īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt pircēju, ka PRECEI piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida PRECĒM;
      5. PRECES marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
      6. Uz PRECES iepakojuma marķējumā norāda šādu informāciju:

3.1.6.1. PRECES nosaukumu un tās sastāvdaļas;

3.1.6.2. neto masu;

3.1.6.3. PRECES realizācijas termiņu, kā arī, īpašus PRECES uzglabāšanas vai lietošanas noteikumus, ja nepieciešams ievērot šādus noteikumus, lai nodrošinātu PRECES pareizu lietošanu;

3.1.6.4. Eiropas Savienībā reģistrēta ražotāja, iepakotāja, vai importētāja nosaukumu un adresi;

3.1.6.5. ziņas par PRECES izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ PIRCĒJAM var rasties maldinošs priekšstats par Preces izcelsmes vietu; informācijai jābūt valsts valodā.

* + 1. ja PĀRDEVĒJS piegādājis nekvalitatīvu PRECI, tad tas uz sava rēķina apmaina PRECI pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā;
    2. no PĀRDEVĒJA puses atbildīgais par līguma izpildi: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.2. PIRCĒJS:

3.2.1. pieņem Līguma prasībām atbilstošu PRECI un veic apmaksu;

* + 1. no PIRCĒJA puses iepirkuma atbildīgā amatpersona:

1. **PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA UN RISKA PĀREJA**
   1. PĀRDEVĒJS piegādā PIRCĒJAM PRECI atsevišķās piegādes partijās, neatkarīgi no pasūtītās preces daudzuma, ar savu transportu uz piegādātāja rēķina – un veic PRECES izkraušanu.
   2. PĀRDEVĒJS piegādā PIRCĒJAM PRECI pa partijām PIRCĒJA piedāvājumā norādīto dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
   3. PĀRDEVĒJS iepriekš mutiski saskaņo ar Līguma 3.2.2. punktā norādīto PIRCĒJA iegādes atbildīgo amatpersonu konkrētu piegādes laiku.
   4. PRECI nodod un pieņem Pušu pārstāvjiem parakstot Preču pavadzīmi. PRECE uzskatāma par piegādātu ar Preču pavadzīmes abpusēju parakstīšanas brīdi.
   5. PIRCĒJAM ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt PRECI, nepieņemt to un neparakstīt PREČU pavadzīmi, ja PRECE nav kvalitatīva vai neatbilst PRECES Tehniskajai specifikācijai, iesniedzot PĀRDEVĒJAM rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā PĀRDEVĒJAM ir pienākums piegādāt PRECI atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
   6. PĀRDEVĒJS nes pilnu materiālo atbildību par PRECES nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz PREČU pavadzīmes abpusējam parakstīšanas brīdim.
   7. Par Līguma prasībām neatbilstošo PRECI PIRCĒJS rakstveidā paziņo PĀRDEVĒJAM 1 (vienas) dienas laikā pēc fakta konstatēšanas, uzaicinot PĀRDEVĒJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. PĀRDEVĒJAM pēc paziņojuma saņemšanas nekavējoties jāierodas PIRCĒJA PRECES piegādes vietā. PĀRDEVĒJA neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PĀRDEVĒJA piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu personu.
   8. PĀRDEVĒJAM jāapmaina Līguma prasībām neatbilstošā PRECE pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma 4.7. punktā minētā akta sastādīšanas brīža.
2. **KVALITATĪVA UN LĪGUMA PRASĪBĀM ATBILSTOŠA PRECE**
   1. PRECES kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
   2. Ar Līguma prasībām atbilstošu PRECI šī Līguma ietvaros saprotama PRECE, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, finanšu piedāvājumam

(1.pielikums).

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Norēķināšanās par PRECI tiek veikta EUR ar pārskaitījumu PĀRDEVĒJA norādītajā norēķinu bankas kontā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no PRECES piegādes dienas pēc PĀRDEVĒJA iesniegta un PIRCĒJA akceptēta preču pavadzīmes saņemšanas.
   2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu par PRECI PĀRDEVĒJA kontā.
   3. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
   4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša PRECE, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par PRECI notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
   5. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā Puses fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.
   6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču pievienotās vērtības nodokļa likme, Preču cenas un Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas un Līguma summa bez PVN, šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
2. **REALIZĀCIJAS TERMIŅŠ**
   1. PĀRDEVĒJS norāda PRECEI atbilstošu realizācijas termiņu, kas ir ne mazāks kā norādīts Līguma pielikumā (tehniskā specifikācija) no PRECES piegādes brīža: pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā PĀRDEVĒJS nodrošina, ka PRECE saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
   2. PĀRDEVĒJAM nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo PRECI, ja tā zaudējusi kvalitāti, PIRCĒJS nav ievērojis PRECES uzglabāšanas un lietošanas noteikumus.
   3. PRECE neatbilst Līguma noteikumiem, ja par PRECI sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu PIRCĒJA mantai.
3. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā PRECI Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā PIRCĒJAM līgumsodu 1% (viena procentu) apmērā no nepiegādātās PRECES summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz PIRCĒJA piestādīto rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   2. Ja PĀRDEVĒJS ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un neapmaina to Līguma 4.8. punkta noteiktajā kārtībā, tas maksā PIRCĒJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās Preces summas un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   3. Ja PIRCĒJS neveic samaksu līgumā noteiktajā termiņā, tad tas maksā kavējuma procentus 1% (viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā no PĀRDEVĒJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.
   4. PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.
   5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 10.3.1. vai 10.3.2. vai 10.4. punktiem vainīgā Puse maksā Līgumā noteikto līgumsodu.
   6. Pēc PIRCĒJA vai PĀRDEVĒJA rakstveida pieprasījuma PĀRDEVĒJS vai PIRCĒJS atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, kas radušies PĀRDEVĒJA vai PIRCĒJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
   7. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto PRECI tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

**10. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

* 1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
  2. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.
  3. Abām Pusēm, Līguma 10.4. un 10.5.punktos noteiktajos gadījumos, ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
  4. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu vispār vai pārtraukt Līgumu par konkrētu Preču pozīcijas piegādi, nosūtot PĀRDEVĒJAM rakstisku paziņojumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
     1. ja PĀRDEVĒJS kavē PRECES piegādes termiņu vairāk kā divas reizes;
     2. ja PĀRDEVĒJS ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu PRECI un nav to apmainījis Līguma 4.8. punktā noteiktā kārtībā;
     3. ja PĀRDEVĒJS ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu PRECI vairāk kā divas reizes.
     4. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī.
     5. notikusi PĀRDEVĒJA labprātīga vai piespiedu likvidācija;
     6. pret PĀRDEVĒJU uzsākta maksātnespējas procedūra;
     7. ja Preces kvalitātes prasības atšķiras no tehniskajās specifikācijās norādītajām;
     8. ja Līgums tiek lauzts 10.3.2. un 10.3.3., 10.3.7.punktā noteiktajos gadījumos tad PĀRDEVĒJS samaksā PIRCĒJAM līgumsodu 10 % apmērā no atlikušās līguma summas to pārskaitot PIRCĒJA Kontā 10 (desmit) dienu laikā no līguma laušanas brīža.
  5. PĀRDEVĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
     1. notikusi PIRCĒJA labprātīga vai piespiedu likvidācija;
     2. pret PIRCĒJU uzsākta maksātnespējas procedūra;
     3. ja PIRCĒJS kavē Preces apmaksu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
  6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 10.3.1., 10.3.2., 10.3.3., 10.3.4., vai 10.3.7 punktiem Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc PIRCĒJA vai PĀRDEVĒJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

**11. LĪGUMA TERMIŅŠ**

11.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdiun ir spēkā līdz līguma noteikto pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir no tā spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

11.1.1. līdz brīdim, kad tiks sasniegta Līguma 2.6. punktā noteiktā līguma summa;

11.1.2. 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

11.2. Gadījumā, ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Līguma 2.6. punktā noteiktā kopējā summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot kopējo Līguma summu.

11.3. PIRCĒJS ir tiesīgs lūgt Līguma pagarināšanu līdz jauna konkursa rezultātu apstiprināšanai.

11.4. PRECES piegādes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanas brīža līdz brīdim, kad Līguma 4. punktā paredzētajā kārtībā saskaņots un akceptēts Preču pavadzīme tiek iesniegts PIRCĒJAM.

**12. LĪGUMA GROZĪŠANA**

12.1. Līguma noteikumi var tikt grozīti, abām Pusēm vienojoties. Visi šī Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Viens eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.

* 1. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie parakstīti gan no Piegādātāja, gan no Pasūtītāja puses.

1. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
   2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža, un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļa.
   3. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
   4. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.
   5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām,2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA un otrs pie PĀRDEVĒJA.
   6. Pielikums Nr.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.

Pielikums Nr.2. Iepirkuma priekšmeta daļas, produktu piegādes biežums un laiks.

**14. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |
| --- | --- |
| PIRCĒJS: SIA ”Veselības centrs Ilūkste” | PĀRDEVĒJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  | | --- | | Juridiskā adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste,  LV - 5447  Reģ. Nr. 41503014677  Tālrunis: 65462455;  e-pasts: veseliba@ilukste.lv  Piegādes adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV2X  Konts: LV43TREL918370800200B  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Valdes locekle* ***Zane Buceniece - Zīberga***  2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Juridiskā adrese:  Reģ. Nr.  Tālrunis: / fakss: e-pasts:  Banka:  Kods:  Konts:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-2)
3. Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-3)
4. Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-4)