

**APSTIPRINĀTS**  
Ilūkstes novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas sēdē  
2018.gada 18.aprīlī  
protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

**“Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana”.**

**(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2018/2”**

**Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība**

**Ilūkste**  
**2018**

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	11
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	12
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	15
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	15
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	16
9. Iepirkuma līgums	17
10. Pielikumu saraksts	17

## NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

*Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.*

*Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā veikt būvdarbus.*

*Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.*

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

#### 1.1. Pasūtītājs

##### **Ilūkstes novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 18.04.2018. rīkojumu 4.1/19 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

#### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2018/2”

#### 1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktās kontaktpersonas:

Andžela Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: [andzela.studane@ilukste.lv](mailto:andzela.studane@ilukste.lv)

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

#### 1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu (Publisko iepirkumu likumu skatīt - <https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p44&pd=1>).

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

## **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, identifikācijas Nr. “**INP 2018/2**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam “**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2018/2**”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz e-pastu un vienlaikus to ievieto Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi” „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2018/2**”

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to:

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv), kā arī uz vietas Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, 7.kabinetā. Iepirkuma dokumenti tiek izsniegti arī pēc pieprasījuma drukātā veidā triju darbdienu laikā, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **02.05.2018. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7,

Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši. Gadījumā, ja norādītajā laikā līgums netiek noslēgts, Pasūtītājs var rakstveidā pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

## **1.10. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## **1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības**

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm.

1.11.2. Uz aploksnē (iekrojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, identifikācijas Nr. “**INP 2018/2**”

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tās dalībnieki paraksta pieteikumu un norāda personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā.

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.4. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.5. un 3.6. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;
2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.12. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, identifikācijas Nr. „**INP 2018/2**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods – 45000000-7

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās

2.1.3. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar objektu un iesniegt piedāvājumu tas pievieno apliecinājumu par objekta apsekošanu. Pasūtītājs objekta apskati rīko **2018.gada 23.aprīlī**, plkst. 11:00, tikšanās vieta Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, iepriekšēja pieteikšanās obligāta: [reinis.licis@ilukste.lv](mailto:reinis.licis@ilukste.lv)

Apliecinājums par objekta apsekošanu jā sagatavo pašam Pretendentam, aizpildot nepieciešamo informāciju par Pretendentu un apsekojamo objektu, un pēc apsekošanas jāsaņem Pasūtītāja paraksts.

## **2.2.Darba uzdevums**

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums).

## **2.3. Līguma izpildes termiņš un vieta.**

2.3.1. Līguma maksimālais izpildes laiks – 3 (trīs) mēneši.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Vienības laukums, Ilūkste, Ilūkstes novads

## **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.**

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.**

### **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi no dalības iepirkumā**

3.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība, vai pretendents tiek likvidēts.

3.1.2. Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. - 3.1.3. punktu nosacījumi.

### 3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents- personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2. Pretendents- personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Darbus ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Gadījumā, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.

3.2.3. Pretendenta iepirkuma līguma būvdarbu izpildei piedāvātājam *atbildīgajam būvdarbu vadītājam* ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts *ēku būvdarbu vadīšanas jomā*, kas izsniegts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.oktobra noteikumiem Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”.

3.2.4. Ārvalstu pretendenta iepirkuma līguma būvdarbu izpildei piedāvātais būvdarbu vadītājs ir kvalificēts atbilstoši speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

### 3.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu (2013. - 2017. un 2018.) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) sabiedriski nozīmīgu ēku jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbos;

3.3.2. Pretendents būvdarbu izpildei nodrošina vadošo personālu:

3.3.2.1. atbildīgo būvdarbu vadītāju ēku būvdarbu vadīšanā, kuram ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **2 (divu)** sabiedriski nozīmīgu ēku jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanā pēdējo piecu gadu (2013.-2017. un 2018.) laikā;

3.3.2.2 darba aizsardzības koordinatoru, kuram ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.

3.3.3. Nolikuma 3.3.2 punktā norādītais personāls ir sertificēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (sertifikātiem jābūt spēkā līdz līguma izpildes beigām).

3.3.4. Pretendents Darbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.



3.3.5. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.3.6. Ja Pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz apakšuzņēmēja amatpersonas ar paraksta tiesībām parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies Pretendenta piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, tajā nepārprotami jābūt norādītām apakšuzņēmēja saistībām attiecībā uz daļību līguma izpildē un to daļu (procentos).

3.3.7. Pretendents ir atbildīgs par līguma izpildi kopumā neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.

3.3.8. Līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājumā norādītos speciālistus tikai saskaņojot ar pasūtītāju un saņemot rakstveida piekrišanu vai atteikumu piecu darbdienu laikā. Nomainītajam personālam jāatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

#### **3.4. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

3.4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas izsniegtu:

3.4.1.1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

3.4.1.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru (kopiju).

3.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju par pretendentu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv), lai pārbaudītu vai tas ir reģistrējies un tam ir tiesības veikt uzņēmējdarbību būvdarbu veikšanā.

Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents reģistrējas Būvkomersantu reģistrā.

Ja pretendents ir ārvalstnieks un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet iepirkumā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

3.4.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.3.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējo piecu gadu (2013.- 2017. un 2018.) pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013.- 2017. un 2018.) ir veicis vismaz 2 (divu) sabiedriski nozīmīgu ēku jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbus (pieredzes apraksta veidne nolikuma 4. pielikums). Atsauksmes iesniedzamas par līgumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā pieredzes aprakstā.

3.4.4. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā būvprakses sertifikāts (kopijas), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.3.2 un 3.3.3 punktu prasībām (CV 5. Pielikums).

3.4.5. Darba aizsardzības koordinatora apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija);

3.4.6. Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.4.7. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 (prot. Nr.44 54.§) "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu").

3.4.8. Apliecinājums par būvdarbu izpildes laiku, saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu.

3.4.9 3.4.1 un 3.4.2. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.4.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu apvienības pilnvarojumu iesniegt piedāvājumu, norāda personu, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, noslēdzot konsorcijs līgumu vai dibinot personālsabiedrību, vai komercsabiedrību.

3.4.11. Pretendents, kas balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

3.5.12. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz Sabiedrības līguma apliecināta kopija, kurā norādīts kādas personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjoma un atbildības sadalījums.

3.4.13. Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:

3.4.13.1. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

3.4.13.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu

profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

### 3.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo par nolikuma Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto darbu apjomu.

3.5.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.5.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.5.3.1.darba uzdevumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.5.3.2. būvdarbu izpildes **laika grafiku** (nedēļās) tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.5.3.3.apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu **izpildes termiņu (laiku)** saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu;

3.5.3.4. apliecinājumu par piedāvāto **būvdarbu garantijas termiņu** (gados). Minimālais būvdarbu garantijas termiņš 2 (divi) gadi;

### 3.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā noteiktajam par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

3.6.2.Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas.

## 4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās līguma summas vai lielāka un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma līguma daļu (procentos) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2.3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem, apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā nozīme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4.2.4. Pretendents apakšuzņēmēju nomaiņu rakstveidā saskaņo ar pasūtītāju.

4.2.5. Nomainītajiem apakšuzņēmējiem jāatbilst iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem, to kvalifikāciju un izslēgšanas nosacījumiem.

4.2.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju nomaiņu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā.

## 5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

### 5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.4. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kura kritērijs zemākā cena (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

#### 2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.4. punktos norādītajām prasībām.

#### 3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.5. un 3.6. punktam.

#### 4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kura kritērijs zemākā cena** un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

### 5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

## 5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## 5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## 5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1.- 3.1.4. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. -3.1.4. punktos minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.4. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.4. punktā minēto personu, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.4. punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.1.1.- 3.1.4. punktos

noteiktie izslēgšanas gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju, pretendentam un 3.1.4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju, tam un 3.1.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai, ka tam un 3.1.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.4. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 eiro 5.4.2.2 punktā noteiktajā termiņā iesniedz:

5.4.3.1. attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu;

5.4.3.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

5.4.3.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, - kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

5.4.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.1.1-3.1.4.punktos minētie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas noteiktie izslēgšanas gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu, vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai 3.1.4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.4.5. Izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas kompetentās iznstitūcijas, atzīst, ja tās izdotas ne agrāk kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas, ārvalstu - ne agrāk kā 6 mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO**

### **LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kura kritērijs - zemākā cena un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** ar zemāko cenu.

### **6.2. Lēmuma publicēšana**

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, publicē informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā.

### **6.3. Pretendentu informēšana**

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

### **6.4. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** ar zemāko cenu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 ( trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai atbildi varētu sniegt Nolikuma 7.5.punktā noteiktajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.



## 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

9.4. Desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. Curriculum vitae (CV) forma piedāvātajam personālam

**[1.] pielikums**

Iepirkuma „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”,  
identifikācijas Nr. **“INP 2018/2”** nolikumam

## **PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA**

### **PIETEIKUMS iepirkums [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums”, identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:  
Adrese:  
Reģistrācijas Nr.:  
Tālrunis:  
Fakss:  
E-pasts:  
Kontaktpersona:  
Maksājumu rekvizīti  
Banka, kods:  
Konts:

Pretendenta vadītāja paraksts:

*(vārds, uzvārds)*

*z. v.*

[2.] pielikums  
Iepirkuma „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”,  
identifikācijas Nr. “**INP 2018/2**” nolikumam

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Finanšu piedāvājums  
Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

**Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”- Lokālā tāme (5. pielikums)**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaut visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot summu bez PVN, PVN, summu ar PVN. Visas cenas jānorāda euro.

Pretendenta vadītāja paraksts:\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds:\_\_\_\_  
Amats:\_\_\_\_

Z.v.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**1. Pasūtītājs:** Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.  
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: [dome@ilukste.lv](mailto:dome@ilukste.lv).

**2. Uzdevums:** Veikt Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošanu Ilūkstē, Ilūkstes novadā

Nr. p.k.	Kods	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
<b>1. "Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana"</b>				
<b>1</b>	<b>32-00000</b>			
		<i>Esošā žoga remonts, žoga paneļu nomaiņa</i>		
1		Žoga staba cinkotā skārda cepures noņemšana	gb.	21,00
2		Žoga posmu koka dēlišu aizpildījuma demontāža	gb.	19,00
3		Žoga stabu, pasētas, un akmens pamatu virsmas attīrīšana ar augsta spiediena ūdens strūklu	m <sup>2</sup>	168,00
4		Žoga stabu bojātā apmetuma nokalšana līdz stabilai virsmai (15 % no apjoma)	m <sup>2</sup>	6,30
5		Žoga pasētas un pamatu virsmu apstrādāšana ar antibakteriālu sastāvu un attīrīšana no nosēdumiem un apauguma	m <sup>2</sup>	117,60
6		Žoga stabu virsmu apstrādāšana ar antibakteriālu sastāvu	m <sup>2</sup>	42,00
7		Virsmu nomazgāšana	m <sup>2</sup>	168,00
8		Virsmu nostiprināšana ar speciālu sastāvu	m <sup>2</sup>	168,00
9		Metāla žoga paneļa (L=2200 mm x H=1000 mm) montāža ar stiprināšanu esošajos žoga stabos	gb.	18,00
10		Metāla žoga paneļa (L=900 mm x H=1000 mm) montāža ar stiprināšanu esošajos žoga stabos	gb.	1,00
11		Žoga stabu apmetuma remonts	m <sup>2</sup>	6,30
12		Žoga stabu krāsošana, ieskaitot virsmas sagatavošanu špaktelējot un gruntējot	m <sup>2</sup>	42,00
13		Žoga pasētas u.c. elementu krāsošana, ieskaitot virsmas sagatavošanu špaktelējot un gruntējot	m <sup>2</sup>	38,30
14		Cem.javas slīpumu veidojošā slāņa remonts	m	95,80
15		Zn. skārda lāseņa montāža ar izklājumu līdz 150 mm (PURAL, RR 21)	m	95,80
16		Zn. skārda noseģcepures montāža ar izklājumu līdz 350 mm (PURAL, RR 21)	m	40,50
17		Žoga stabu Zn. skārda noseģcepures 450 mm x 450 mm montāža (PURAL, RR 21), kpl. ar stiprinājumiem u.c. montāžas materiāliem	gb.	20,00

18		Būvgružu savākšana, iekraušana atkritumu konteinerā un utilizācija	m <sup>3</sup>	4,00
		<i>Žoga posma pārbūve</i>		
19		Žoga koka dēlīšu paneļa demontāža	gb.	18,00
20		Betona žoga stabu un pasētas nojaukšana	m <sup>3</sup>	5,80
21		Grunts rakšana pamatu izbūvei	m <sup>3</sup>	30,70
22		Grunts pārvietošana uz rezervi	m <sup>3</sup>	30,70
23		Grunts izlīdzināšana un noblietēšana pamatu izbūvei	m <sup>2</sup>	5,00
24		Blietēta šķembu pamatojuma izbūve 100 mm biezumā	m <sup>2</sup>	5,00
25		Žoga stabu betonēšana (betons C20/25), ieskaitot veidņu uzstādīšanu un nojaukšanu	m <sup>3</sup>	7,00
26		Pamatu aizbēršana ar izstrādāto grunti, ieskaitot blīvēšanu pa kārtām	m <sup>3</sup>	17,50
27		Žoga pasētas betonēšana (betons C20/25), ieskaitot veidņu uzstādīšanu un nojaukšanu	m <sup>3</sup>	4,20
28		Betona cepures (450 mm x 450 mm) montāža uz žoga stabiem	gb.	20,00
29		Ieliekamo detaļu ievietošana betonēšanas procesā	gb.	78,00
30		Metāla žoga paneļa (L=2200 mm x H=1350 mm) montāža ar stiprināšanu esošajos žoga stabos	gb.	18,00
31		Žoga stabu un pasētas krāsošana, ieskaitot virsmas sagatavošanu špaktelējot un gruntējot	m <sup>2</sup>	90,90
32		Betona cepures ar izklājumu līdz 200 mm montāža virs pasētas konstrukcijas (PURAL, RR 21)	m	46,20
33		Žoga stabu Zn. skārda nosegecepures 450 mm x 450 mm montāža (PURAL, RR 21), kpl. ar stiprinājumiem u.c. montāžas materiāliem	gb.	20,00
34		Būvgružu savākšana, iekraušana atkritumu konteinerā un utilizācija	m <sup>3</sup>	9,40
		<i>Vārtu izbūve</i>		
35		Divviru vārtu 4000 mm x h-1500 mm izbūve, kpl. ar vārtu vēršanās automātiku, elektropievada ierīkošanu, pieslēgšanu esošajā ēkas sadalnē u.c. montāžas materiāliem un palīgmateriāliem	kpl.	1,00
<b>2</b>	<b>32-00000</b>	<b>Ieejas vārtu atjaunošana</b>		
1		Cinkotā skārda apdares elementu demontāža	m <sup>2</sup>	6,20
2		Ieejas vārtu konstrukcijas apmesto virsmu attīrīšana ar augsta spiediena ūdens strūklu	m <sup>2</sup>	90,80
3		Bojātā apmetuma nokalšana līdz stabīlai virsmai (20 % no apjoma)	m <sup>2</sup>	18,20
4		Virsmu apstrādāšana ar antibakteriālu sastāvu	m <sup>2</sup>	90,80
5		Virsmu nomazgāšana	m <sup>2</sup>	90,80
6		Virsmu nostiprināšana ar speciālu sastāvu	m <sup>2</sup>	90,80
7		Apmetuma remonts ar vēsturiskajam sastāvam atbilstošu apmetuma javu, t.sk. dekoratīvo elementu atjaunošanu	m <sup>2</sup>	18,20
8		Ieejas vārtu konstrukcijas krāsošana, ieskaitot virsmas sagatavošanu špaktelējot un gruntējot, t.sk. stūru izvilkšanu profilētajās daļās	m <sup>2</sup>	90,80
9		Cinkotā skārda nosegelementu elementu montāža ((PURAL pārklājums, tonis - RR 21), ieskaitot stiprinājumus u.c. moateriālus	m <sup>2</sup>	12,80
10		Lielo metāla vārtu attīrīšana un krāsošana	kpl.	1,00
11		Sānu vārtiņu attīrīšana un krāsošana	kpl.	2,00

12		Metāla krusta virsmas attīrīšana un krāsošana	kpl.	1,00
13		Sastatņu uzstādīšanas, nomas, demontāžas un transportēšanas izmaksas	m <sup>2</sup>	87,00
14		Sastatņu tīkla uzstādīšanas un noņemšana pēc remontdarbu beigšanas	m <sup>2</sup>	87,00
15		Gājēju tuneļa izbūve vienā no sānu ailām	kpl.	1,00
16		Būvgružu savākšana, iekraušana atkritumu konteinerā un utilizācija	m <sup>3</sup>	0,90

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.v.

**[4.] pielikums**  
Iepirkuma „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”  
”,  
identifikācijas Nr. „**INP 2018/2**” nolikumam

## **PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTA FORMA**

**Pretendenta veikto darbu saraksts**  
**Iepirkumam**  
**[„nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr.	Informācija par pasūtītāju, adrese	Objekts, tā nosaukums, raksturojums, vieta.	Darbu veikšanas periods	Informācija, vai darbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.				
2.				

\* Pielikumā:

1. Atsauksmes \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Amats: \_\_\_\_\_

Z.V

\* Sarakstam jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (Nolikuma 3.3.1 punkts)

## CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

**Vārds, uzvārds, personas kods:**

**Statuss un veicamie uzdevumi:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruna numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija:**

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Augstākā izglītība:**

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

**Dalība profesionālās organizācijās:**

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus,



veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

### Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

*Aprakstīt*

### Apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,  
apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam \_\_\_\_\_ <norādīt nosaukumu> iepirkuma „**Ilūkstes pilsētas Vienības laukuma vēsturiskā žoga atjaunošana**”, identifikācijas Nr. **“INP 2018/2”** rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju šādu dokumentu kopijas:
  - 1. (dokumenta nosaukums);
  - 2. (dokumenta nosaukums);
  - 3. (dokumenta nosaukums);
  - papildināt pēc vajadzības.

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds