

Ilūkstes novada pašvaldība

Subates pamatskola

Tirgus laukums – 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471

tālr. 65463117, e-pasts: skola@subate.lv

Reģ.Nr. 4212900508

Pašvērtējuma ziņojums

Subate
2017

Iestādes vispārējs raksturojums

Skolas atrašanas vieta

Subates pamatskola atrodas Ilūkstes novadā, Subatē, otrā mazākajā Latvijas pilsētā pie pašas Lietuvas robežas. Subates pilsēta un Prodes pagasts ir kā viena pašvaldības vienība, un tās platība ir 9890ha.

45 % Subate un Prodes pagasta teritorijas robežojas ar Lietuvas Republiku.

Subates skola bija pirmā skola Augšzemē. 2017.gadā tā atzīmēja 335 gadu jubileju. Skolas dibinātājs ir Ilūkstes novada pašvaldība.

2000.gada 1.martā skolai izdota Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas iestādes reģistrācijas apliecība Nr.0612900508.

2009.gadā sakarā ar Subates iekļaušanu Ilūkstes novadā un organizatorisko pasākumu veikšanu, mainījās dibinātājs un pakļautība.

2009.gada 10.novembrī skolai izdota Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas iestādes jauna reģistrācijas apliecība Nr.4212900508.

2010.gadā skolas telpās tiek izvietota Ilūkstes pirmsskolas iestādes „Zvaniņš” filiāle, bet pirms diviem gadiem - Subates pilsētas bibliotēka.

2010.gada vasarā tika veikts jumta klājuma daļējs remonts.

2013.gada martā notika skolas akreditācija un 2013.gadā 28.martā skolai tika izsniegtas akreditācijas lapas ar termiņu uz 6 gadiem (līdz 2019.gada 2.aprīlim).

Skolas darbību nosaka NOLIKUMS, kas apstiprināts Ilūkstes novada domē (27.08.2009. domes lēmums Nr.113 protokols nr.15., 18.&). Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas

Skolā tiek realizētas 2 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma, kods 2101 11 11.
2. Speciālā pamatizglītība programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 2101 58 11

Izglītības programmas nosaukums	Programmas kods	Izglītojamo skaits 2016./2017. mācību gadā
Pamatizglītības programma	2101 11 11	53
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās atpalcības traucējumiem	2101 58 11	2

Izglītojamo skaits

2016./2017. mācību gadā skolā mācījās 55 izglītojamie

Klase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ko pā
Izglītojamo skaits	5	6	3	1 1	6	8	3	0	1 3	55

Izglītojamo skaits par pēdējiem četriem mācību gadiem uz atbilstošā mācību gada 5. septembri:

2003./2014. mācību gads	61
2014./2015. mācību gads	60
2015./2016. mācību gads	60
2016./2017. mācību gads	55

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 12 pedagogi:

- * ar augstāko izglītību – 10
- * divi pedagogi mācās augstskolā
- * ar maģistra grādu – 3
- * 9 pedagogiem ir 3. profesijas kvalifikācijas pakāpe.

Pedagoģisko darbinieku darba stāža sadalījums

- * līdz 10 gadiem – 2
- * no 10 līdz 20 gadi – 1
- * vairāk nekā 20 gadi – 9

Pedagogi savu profesionālo kvalifikāciju pilnveido, apmeklējot kursus un seminārus.

Sociālās vides raksturojums

Subates pamatskolā ir nodrošināta labvēlīga un pozitīva sociālā vide. Sociālo jautājumus ar izglītojamajiem un vecākiem skolā galvenokārt risina skolas vadība un klašu audzinātāji, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti speciālisti no novada. Pedagogi sniedz palīdzību mācīšanās grūtībās vai sadzīves problēmās nonākušiem izglītojamajiem. Viņiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas pirms vai pēc mācību

stundām. Skola sistemātiski informē izglītojamo vecākus par izglītojamā sasniegumiem un ikdienas procesiem skolā.

Lai zinātu sociālā riska skartās ģimenes, skola sadarbojas ar novada sociālo dienestu. Subates pilsētas un Prodes pagasta teritorijā no visiem darbaspējas iedzīvotājiem 12 % ir oficiāli reģistrētie bezdarbnieki. Lielākā daļa strādājošo iedzīvotāju saņem minimālo algu vai zemāku. Skola piedalās projektā „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Ar brīvpusdienām ir nodrošināti visi 1.- 4.klases izglītojamie.

Skolas īpašie piedāvājumi

- 1.– 4. klašu pagarinātā dienas grupa
- tautas dejas
- koris, vokālais ansamblis,
- skolas avīze
- novadpētniecība

Skolai ir liela sporta zāle, kuru izmanto izglītojamie un pilsētas iedzīvotāji.

Skolā darbojas Mākslas un mūzikas skolas un Ilūkstes sporta skolas filiāles

Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansējums par iepriekšējiem gadiem:

Ieņēmumu veids	2016.gads
Skolas kopējie ienākumi euro	177431
Valsts mērķdotācija pedagogu algām euro	97361
Pašvaldības finansējums euro	70695
Citi maksājumi euro (ēdināšana, PII filiāles vecāku maksājumi par ēdināšanu, utt.)	8258

Finansējums izlietots atbilstoši skolas prioritātēm.

Iestādes darbības pamatmērķi 2016./2017. mācību gadam

Mācību darbā:

- Pilnveidot mācību metodes un formas, strādājot apvienotās klasēs.
- Attīstīt skolēnu patstāvīgā darba prasmes.
- Uzlabot lasītprasmi visos skolēnu vecuma posmos.

Audzinašanas darbā:

- Stiprināt skolēnu valstiskās identitātes apziņu, patriotisma jūtas un pilsonisko līdzdalību skolas, savas pilsētas, novada un valsts dzīvē.

- Turpināt gatavošanos Latvijas simtgadei, nodrošināt ikvienam skolēnam līdzdalības iespējas.
- Iesaistīt un motivēt skolēnus darbam interešu nodarbībās, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā.
- Sekmēt skolēnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanu, apzināties piesardzības un drošības noteikumu neievērošanas sekas.

Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

1.Mācību saturs

1.1.Skolas izglītības programmas

Subates pamatskola īsteno 2 izglītības programmas

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits 2016./2017.m.g. beigās
Pamatizglītības programma	21011 111	Nr. V-6257 2013. gada 8.martā	53
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015 811	Nr. V-6258 2013. gada 8.martā	2

Skolas izglītības programmas atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem.

Skolotāji pārzina izglītības standartus, zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Stundu vērošanas, dokumentācijas pārbažu rezultāti un skolotāju aptaujas liecina, ka skolotāji veiksmīgi plāno mācību darbu, katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem klases žurnālā.

Skolotāji izmanto skolas piedāvātās iespējas plānot un realizēt konsultācijas izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai palīdzētu viņiem sagatavoties olimpiādēm un konkursiem.

Metodiskā komisija mācību gada sākumā izvērtē mācību priekšmetu programmas.

Visiem skolotājiem ir iespēja piedalīties novadu mācību priekšmetu metodisko apvienību darbībā, iepazīties ar citu skolu pieredzi, apmeklējot seminārus.

Stiprās puses:

- ✓ Skola realizē speciālo pamatizglītības programmu, izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
- ✓ Skolotāji, izmantojot konsultācijas, papildus strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un ar talantīgajiem skolēniem, veiksmīgi sagatavojot tos dalībai skolas, novada un republikas olimpiādēs un konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Kvalitatīvi realizēt mācību programmas ievērojot pārmaiņas un jaunās tendences izglītības procesā.

2.Mācīšana un mācīšanās

2.1.Mācīšanas procesa kvalitāte

Skolā darbojas 2 metodiskās komisijas, mācību priekšmetu skolotāju, kuru vada skolotāja Zoja Kolosova un klašu audzinātāju MK, kuru vada direktora vietniece audzināšanas darbā Inese Ziediņa.

Skolā organizē atbalsta pasākumus skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

60% stundu skolotāji strādā apvienotajā klasē. Atsevišķi māca tikai pamatpriekšmetus: latviešu valodu un matemātiku, izņemot 3.klasi. 46% skolēnu apgalvo, ka šajās stundās ir grūti apgūt mācību vielu, bet viņiem ir interesanti. 54% skolēnu uzskata, ka arī turpmāk varētu bez problēmām mācīties apvienotajā klasē. Vecāku aptauja parādīja tādus pašus rezultātus.

Skolotāji apgalvo, ka strādājot apvienotajā klasē ir savi plusi. Skolēni iemācās sadarboties, attīstās patstāvība, koncentrēšanās, disciplinē mācību procesu. Bet ir arī mīnusi. Piemēram, cieš skolēni ar mācību traucējumiem.

Stundu vērošanas laikā tiek konstatēts, ka skolotāji izmanto atbilstošas mūsdienīgas mācīšanas metodes: projektus, interaktīvās mācību metodes, mācību ekskursijas, pētījumus. Daži skolotāji veiksmīgi izmanto datorklasi ar interaktīvo tāfeli.

Skolotāji stundā izskaidro darba mērķus un uzdevumus, veido dialogus, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizē, cenšas iesaistīt darbā visu klasi. Skolotāji izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Katram skolotājam ir pieejama datorklase ar interaktīvo tāfeli.

Skolā tiek izstrādāta mājas darbu uzdošanas kārtība.

Stiprās puses

- ✓ Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes.
- ✓ Izglītības mācību slodzi regulē pārbaudes darbu grafiki.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Pilnveidot mācību metodes un darba formas, strādājot apvienotajās klasēs un ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

2.2.Mācīšanās procesa kvalitāte

Mācību gada sākumā izglītojamos un viņu vecākus skolas administrācija un klašu audzinātāji iepazīstina ar skolas vērtēšanas kārtību, ar MK noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem par pārcelšanu nākamajā klasē.

Apmeklējot stundas, var secināt, ka skolotāji rosina izglītojamos strādāt atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu.

Skola organizē ar mācību darbu saistītus pasākumus, konkursus, viktorīnas. Visiem skolēniem ir iespēja piedalīties tajos.

Skolā ir iespēja izmantot mācību procesā datorklasi ar Internet resursu.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā analizē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, salīdzinoši ar iepriekšējo mācību gadu.

Stundu vērošanas laikā tiek konstatēts kā izglītojamie aktīvi iesaistās stundu darbā, prot strādāt grupās.

Skola regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.

Stiprās puses

- ✓ Izglītojamiem ir iespēja piedalīties ar mācību priekšmetiem saistītās viktorīnās, konkursos un pasākumos.
- ✓ Skola uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.
- ✓ Izglītojamie aktīvi iesaistās mācīšanās procesā.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju.

- ✓ Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties patstāvīgi, izmantojot skolas esošos resursus.

2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji vērtē izglītojamo darbus, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Mācību gada sākumā skolas metodiskā komisija vienojas par izglītojamo darbu vērtēšanas kārtību.

Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai. Skolā ir pārbaudes darbu grafiks.

Stiprās puses

1. Skolotāji savā darbā izmanto dažādas vērtēšanas metodes, piemēram pašvērtējumu, savstarpējo novērtējumu, aprakstošo vērtējumu.

2.Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitēi. Skolotāji regulāri veic ierakstus klašu žurnālos, izraksta no tiem vērtējumus izglītojamo dienasgrāmatās. Vecāki ir iepazīstināti ar bērnu sasniegumiem mācību priekšmetos.

3.Skola informē vecākus par eksāmenu un valsts pārbaudes darbu kārtības gaitu.

4.Katra semestra beigās mācību sasniegumus analizē MK sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, kuru lēmumus un uzdevumus izmanto, lai pilnveidotu mācību procesu un uzlabotu izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot jaunas tendences izglītībā.

2.4.Sadarbība ar vecākiem

Mācību gada sākumā kopsapulcē vecāki tiek informēti par iepriekšējā mācību gada darba rezultātiem, par jaunā mācību gada prioritātēm un uzdevumiem, par izmaiņām mācību saturā, par valsts pārbaudes darbiem un vērtēšanas kārtību.

Vecāki ir informēti par viņu bērna sasniegumiem.

Informāciju par bērna sasniegumiem un uzvedību var iegūt dienasgrāmatās, liecībās, vecāku sapulcēs, individuālās pārrunās ar skolotājiem, skolas administrāciju. Izglītojamie par vietām konkursos, pasākumos, olimpiādēs saņem diplomus, atzinības rakstus, balvas.

Skola vismaz 2 reizes gadā organizē vecāku sapulces.

Vecāku sapulces plāno vecākiem piemērotā laikā.

3., 6., 9. klasēs vecāki laicīgi tiek iepazīstināti ar MK noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem un visās klasēs par pārceļšanu nākaajā klasē.

Stiprās puses

- ✓ Vecāki laicīgi informēti par viņu bērna sasniegumiem.
- ✓ Skola regulāri organizē klases vecāku sapulces.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Pilnveidot informācijas apriti – skola – vecāki- sabiedrība.
- ✓ Uzlabot individuālo darbu ar vecākiem, kuru bērniem ir grūtības mācībās.

3.Izglītojamo sasniegumi

3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skola uzskaita un analizē katras klases un katra izglītojamā standartprasmju apguves līmeņus katrā mācību priekšmetā. 1.semestra un mācību gada beigās skolotāji apkopo izglītojamo sasniegumus savā mācību priekšmetā. Pēc tām visi dati tiek izanalizēti skolas līmenī un izvirzīti uzdevumi mācību sasniegumu uzlabošanai.

2016./2017.m.g. sākumā skolā mācījās 55 skolēni.

1.kl. – 5

2.kl. – 6

3.kl. - 5

4.kl. – 11

5.kl. – 6

6.kl. – 8

7.kl. – 3

9.kl. – 13

2 skolēni mācās pēc speciālās izglītības programmas.

Sākumskolā **1. klasē** izglītojamo sasniegumus vērtē aprakstoši. Atbilstoši valsts standartu prasībām mācību vielu apguvuši 4 skolēni (80%), Neapguva 1 skolēns (20%). Viņš ir atstāts uz atkārtotu mācību gadu.

2.kl. ar optimālu līmeni beiguši mācību gadu 3 skolēni (60%), ar vidējo 2 skolēni (40%) Viens bērns mācās pēc speciālās izglītības programmas. Mācību vielu apguva.

3.kl. ar augstu līmeni -50%, ar optimālu – 50%

4.kl. ar optimālu līmeni beiguši mācību gadu 3 skolēns (27%), ar vidējo – 8 skolēni (73%).

2. – 4.kl. ar augstu līmeni beidza 8% skolēnu, ar optimālu līmeni beiguši – 39%, ar vidējo –56%.

Salīdzinoši ar iepriekšējiem mācību gadiem sākumskolā paaugstinājās skolēnu skaits ar augstu līmeni un nav skolēnu ar zemu līmeni.

5.kl. ar optimālo līmeni beidza 1 skolēns (17%), ar vidējo – 5 (83%).

6.kl. ar optimālo līmeni beidza 1 skolēns (13%), ar vidējo – 6 (87%), ar zemu – nav.

7.kl. ar optimālo līmeni beidza 1 skolēns (33%) ar vidējo līmeni beiguši – 2(67%), ar zemu – nav

9.kl. ar optimālo līmeni beidza 2 skolēns (15%) ar vidējo – 10 (77%), ar zemu – nav

Salīdzinoši ar iepriekšējo mācību gadu samazinājās skolēnu skaits ar optimālo līmeni un paaugstinājās skolēnu skaits ar vidējo līmeni.

Izglītojamo mācību sasniegumu vidējie rādītāji

2013./2014. m.g.	2014./2015. m.g.	2015./2016. m.g.	2016./2017. m.g.
6,2	6,1	6,3	6,1

Izglītojamo sasniegumu vidējie rādītāji četru gadu laikā ir kopumā stabili optimālā līmenī

Stiprās puses

- ✓ Skola regulāri uzskaita un analizē katra izglītojamā mācību sasniegumus katrā mācību priekšmetā.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darba, paaugstinot pozitīvu motivāciju mācīties

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē 3., 6. un 9. klases izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Rezultāti tiek salīdzināti ar iegūtajiem izglītojamo sasniegumiem 1. semestrī un mācību gadā.

3.klases skolēnu rezultāti diagn. valsts pārbaudes darbos

Kārtoja 2 skolēni

<i>Mācību priekšmets</i>	<i>Augsts</i>		<i>Optimāls</i>		<i>Vidējs</i>		<i>Zems</i>	
	<i>Sk.skaitis</i>	<i>%</i>	<i>Sk.skaitis</i>	<i>%</i>	<i>Sk.skaitis</i>	<i>%</i>	<i>Sk.skaitis</i>	<i>%</i>
<i>Latviešu valoda</i>	2	10%	0	0	0	0	0	0%
<i>Matemātika</i>	1	50%	1	50	0	50%	0	12%

Apguves koeficienti: latviešu valodā – 0,97, matemātikā – 0,81

6.klases skolēnu rezultāti diagn. valsts pārbaudes darbos

Kārtoja 8 skolēni

<i>Mācību priekšmets</i>	<i>Augsts</i>		<i>Optimāls</i>		<i>Vidējs</i>		<i>Zems</i>	
	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>
<i>Latviešu valoda</i>	0	0%	4	50%	4	50%	0	0%
<i>Matemātika</i>	0	0%	2	25%	6	75%	0	0%
<i>Dabaszinības</i>	0	0%	4	50%	4	50%	0	0%

Mācību priekšmets	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
Apguves koeficients	0,67	0,53	0,60

9.klases skolēnu rezultāti valsts pārbaudes darbos

Kārtoja 11 skolēni, 1 skolēns bija atbrīvots no latviešu valodas un krievu valodas

<i>Mācību priekšmets</i>	<i>Augsts</i>		<i>Optimāls</i>		<i>Vidējs</i>		<i>Zems</i>	
	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>	<i>Sk. skaits</i>	<i>%</i>
<i>Latviešu valoda</i>	0	0%	3	30%	7	70%	0	0%
<i>Latvijas vēsture</i>	1	9%	3	27%	7	64%	0	0%
<i>Matemātika</i>	0	0%	2	18%	9	82%	0	0%

<i>Krievu valoda</i>	4	40%	6	60%	0	0%	0	0%
----------------------	---	-----	---	-----	---	----	---	----

Vidējais vērtējums eksāmenos, salīdzinoši ar gada vērtējumu

Mācību priekšmets	Eksāmenā	Gadā
<i>Latviešu valoda</i>	5,0	5,3
<i>Latvijas vēsture</i>	5,7	5,4
<i>Matemātika</i>	4,7	5,1
<i>Krievu valoda</i>	7,9	7,2

Pēc 2016./2017.m.g. eksāmenu rezultātiem visi izglītojamie sasniedza augsto optimālu un vidējo līmeni visos eksāmenos.

4. Atbalsts izglītojamiem

4.1. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

Skolā ir apzināti talantīgākie izglītojamie un izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās.

Skola veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu nedēļās, konkursos, viktorīnās, skolas, novada olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos.

Skolotāji, plānojot mācību stundu, konsultācijas ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības, sadarbojas ar vecākiem, lai sekmētu tādu bērnu izaugsmi.

Skolā ir mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas kārtība, olimpiāžu grafiks.

Izglītības iestāde sadarbībā ar Ilūkstes novada pašvaldību par sasniegumiem olimpiādēs, ZPD un citos pasākumos stimulē gan morāli, gan materiāli mācību gada noslēguma pasākumā.

Ilūkstes novada pašvaldība 2016./2017. m.g. organizēja novada pasākumu gan skolēniem, gan skolotājiem, kuri ieguva godalgotas vietas novada olimpiādēs.

2016./2017. mācību gadā novada bioloģijas olimpiādē1 izglītojamais ieguva atzinību un 1 – 2.vietu, matemātikā - viens 3.vietu, Zinātniski pētnieciskajos darbos – 2 skolēni ieguva godalgotas vietas novadā

5.,6. Klašu skolēni piedalījās Vides spēles” konkursā „Zaļais Riču Raču”

Skolas izglītojamie visos gados aktīvi piedalās novada konkursā angļu valodā un ieņēma godalgotas vietas.

Skola uzrāda labus sasniegumus sportā.

Skolā ir apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. 2016./2017. mācību 4 skolēniem bija organizēti atbalsta pasākumi.

Skolotāji cenšas izvirzīt piemērotas prasības skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, meklē dažādus veidus mācīšanās motivācijai.

Skola piedāvā individuālas konsultācijas izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Klases audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai kontrolētu konsultāciju apmeklētību.

Stiprās puses:

1. Skola organizē darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, kuri aktīvi piedalās novada olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un ieņem godalgotas vietas.
2. Tiek veikti atbalsta pasākumi, individuālās konsultācijas ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Skolai nepieciešams logopēds un psihologs.

4. Atbalsts izglītojamiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantija (drošība un darba aizsardzība)

Sociālā rakstura jautājumi tiek risināti, sadarbojoties ar Subates pašvaldības un Ilūkstes novada sociālo dienestu. Notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts, kā arī izglītojamiem no sociāla riska ģimenēm. Norit sistemātisks darbs informācijas apmaiņai starp klašu audzinātājiem, pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem. Tiek rīkoti adaptācijas pasākumi, komplektējot 1.klasi un pārejot no sākumskolas uz pamatskolas klasēm. Vecāki un izglītojamie ir informēti par kārtību, kādā veidā var saņemt nepieciešamo atbalstu. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti papildus resursi no Ilūkstes novada (sociālais dienests, psihologa konsultācijas, bāriņtiesa, pašvaldības policija u.c.).

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, kabinetu kārtības noteikumi, kuros ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību, noteikumi par rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās un pārgājienos. Klašu audzinātāji sniedz instruktāžu par to, kā uzvesties brīvdienās, lai pasargātu no traumām izglītojamās. Pēc instruktāžas tiek veikti atbilstoši ieraksti klašu žurnālos. Klases audzinātāju darba plāni ietver tematus par drošību, rīcību ekstremālās situācijās un par ceļu satiksmes noteikumiem. Izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos. Skolotāji telefoniski informē vecākus par negadījumiem un traumām, ja tādas rodas, un saslimšanu skolā. Skolā ir evakuācijas plāni, kas izvietoti katrā ēkas stāvā. Mācību gada laikā tiek organizēta mācību trauksme, lai izglītojamie un skolas darbinieki praktiski un bez panikas prastu rīkoties evakuācijas gadījumā. Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības,

ugunsdrošības un higiēnas prasības, ko apliecina kontrolējošo institūciju pārbaudes akti. Ir novērtēti darba vides riska faktori. Skolā ir dežuranti, kas rūpējās, lai nepiederošas personas neieklātu skolā.

Katru gadu tiek organizētas drošības nedēļas un Policijas diena. Regulāri notiek tikšanās ar pašvaldības policijas, Ceļa policijas pārstāvjiem un nepilngadīgo lietu inspektoriem.

Skola katra mācību gada sākumā apkopo ziņas par izglītojamo veselību. Medicīniskās apskates tiek veiktas ģimenes ārstes privātp praksē. Ģimenes ārste un medmāsa pārrauga, lai, izglītojamiem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktam vecumam atbilstoša vakcinācija. Divas reizes mācību gada laikā tiek pārbaudīta izglītojamo higiēna. Izglītojamo medicīnas kartes atrodas pie ģimenes ārstes. Veicot izglītojamo veselības pārbaudi, ģimenes ārste sniedz ziņas izglītojamo vecākiem un nepieciešamības gadījumā arī klases audzinātājiem par slimībām, kas var ietekmēt izglītojamo mācību darbu. Klašu audzinātāji pārzina izglītojamo problēmas, ievērojot konfidencialitāti un ētikas normas, izmanto iegūto informāciju izglītojamo atbalstam. Vadoties pēc ģimenes ārsta norādījumiem, izglītojamiem tiek organizētas individuālās konsultācijas pie novada psihologa, logopēda un sociālā darbinieka. Izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos.

Stiprās puses :

- ✓ Skola apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli.
- ✓ Sākumskolas izglītojamiem pēc stundām ir iespēja darboties pagarinātajā dienas grupā.
- ✓ Izglītojamie regulāri tiek apmācīti drošības jautājumos, zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.
- ✓ Izglītojamiem tiek nodrošināta nokļūšana līdz skolai.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Aktīvāk sadarboties ar novada psihologu un logopēdu, lai sniegtu nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamiem un viņu vecākiem.

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde– Skolēnu dome. Tā darbs tiek plānots un koordinēts. Skolēnu domi izglītojamie ievēl katra mācību gada sākumā, tajā darbojas izglītojamie pēc sava pieņemtā darba plāna. Skolēnu domes darbību nosaka izstrādāts un apstiprināts Skolēnu domes reglaments.

Izglītojamie iesaistās Skolēnu domes un Skolas padomes darbā, gūst pieredzi. Pedagogi atbalsta izglītojamo iesaistīšanos Skolēnu domes darbā. Skolēnu dome uzņemas atbildību par pasākumu organizēšanu skolā u.c. aktivitātēm. Izglītības iestādes pašpārvalde tiek iesaistīta Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, koriģēšanā.

Izglītības iestādē plāno un organizēs daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus (Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdienas un Mārtiņdienas gadatirgus, Valsts svētki, Lāčplēša dienu, Ziemassvētku pasākumi, Pēdējais skolas zvans, izlaidums).

Izglītojamiem tiek organizēti dažādi izglītojoši pasākumi drošības, veselības un tiesību jautājumos. Sadarbībā ar metodiskajā komisijā tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un aktivitātes (Pilsonības nedēļa, Drošības nedēļa).

Klašu audzinātāji strādā sadarbībā ar direktora vietnieku ārpusstundu darbā. To sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti izglītojamie, kuri piedalās pēc pašu iniciatīvas vai pedagoga rosināti.

Klases audzinātāja audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas darba programma. Katra mācību gada sākumā tiek apspriesti un izvirzīti galvenie audzināšanas darbības virzieni. Klašu audzinātāji atbilstoši šim virzienam, skolas galvenajiem uzdevumiem, klases situācijai, izglītojamo vecumposmam un interesēm plāno audzināšanas darbu savā klasē.

Izglītojamiem var attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās pa jomām: kultūrizglītība sporta izglītības un citās izglītības jomās.

2016./2017.m.g. izglītības iestādē tika piedāvātas dažādas interešu izglītības, fakultatīvās un grupu nodarbības:

Interešu izglītības joma	1.-4.klašu grupā	5.-9.klašu grupā
Kultūrizglītība jomā	Koris; Tautisko deju pulciņš;	Ansamblis; Tautisko deju pulciņš.
Sporta izglītības jomā	Sporta spēles.	Vieglatlētika
Citās izglītības jomās		Skolas avīze "Atspulgs" Novadpētniecība
	1.-4.klašu grupā	5.-9.klašu grupā
Mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības	Matemātika.	Mājturība un tehnoloģijas (zēniem); mājturība un tekstiltehnoloģijas; (meitenēm)

Interese izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamiem. Visām interese izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas, kas ir pieejamas visiem interesentiem. Skolas sadarbojas ar Ilūkstes novada Mākslas un Mūzikas skolu un Ilūkstes novada Sporta skolu.

Personības daudzpusīgai, pilnvērtīgai attīstībai skola piedāvā piedalīties sporta spēļu turnīros, sacensībās skolā un ārpus tās. Izglītojamie, pārstāvot savu skolu, gūst labus rezultātus.

Izglītojamo vecāki par izglītojamo sasniegumiem un apgūtajām prasmēm interese izglītības nodarbībās tiek informēti izglītības iestādes informatīvajos standos skolā, kā arī izglītojamo priekšnesumiem Valsts svētkos, Ziemassvētku koncertos un Mātes dienas pasākumos.

Regulāri, piedaloties visu programmu vadītājiem, notiek rezultātu apspriešana un analīze.

Stiprās puses

- ✓ Izglītojamajiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties Skolēnu pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas ārpusstundu pasākumiem.
- ✓ Ārpusstundu darbā skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas.
- ✓ Izglītojamie aktīvi un rezultatīvi piedalās sporta pasākumos gan skolas, gan starpskolu, Skolas pasākumi organizēti tā, lai padziļinātu izglītojamo zināšanas atsevišķos mācību priekšmetos (MK organizētie pasākumi), koptu latviskās tradīcijas, veidotu nacionālo pašapziņu,

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Ieinteresēt un aktīvāk iesaistīt klašu kolektīvus skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.

- ✓ Saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem par karjeras izvēles iespējām.

Izglītības iestādē ir izstrādāta Karjeras izglītības programma, kuras mērķis ir motivēt un sagatavot izglītojamās veicamīgai karjerai. Programma tiek realizēta sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības darbu skolā koordinē skolas nozīmēts pedagogs, sadarbībā ar direktores vietnieku audzināšanas darbā un klašu audzinātājiem.

Mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību.

Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Karjeras izglītībā skolā tiek izmantotas dažādas formas: darbs ar skolēniem klases stundās.

Skolēnu spēju un interešu apzināšana un izpēte, iepazīšanās ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām izglītības programmām, vecāko klašu skolēnu tikšanās ar dažādu vidusskolu izglītojamiem (Ilūkstes 1.vidusskola, Ilūkstes Sadraudzības vidusskola un Aknīstes vidusskola) kā arī ikgadējās izstādes „Skola” apmeklējums, izglītības iestāžu atvērto durvju dienu apmeklēšana. Tiek organizētas arī tikšanās ar skolas absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem no Skolas vecāku padomes.

Skolā informatīvajā stendā un bibliotēkā pieejama informācija par studiju iespējām, atvērto durvju dienām Latvijas mācību iestādēs. Lai iegūtu informāciju par karjeras jautājumiem, skolā iespējams izmantot arī jaunākās tehnoloģijas. Karjeras izglītības tēmu izglītojamie apgūst arī integrēti dažādu mācību priekšmetu stundās visos vecumos.

2016./2017.m.g. sadarbībā ar pašvaldību un vecākiem pamatskolas skolēniem ekskursijas pie novada lauku uzņēmējiem un citu profesiju pārstāvjiem.

Stiprās puses:

- ✓ ir izstrādāta Karjeras izglītības programma;
- ✓ skola sniedz informāciju izglītojamajiem un vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmas izvēles iespējām;
- ✓ tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi un aktivitātes karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ pilnveidot atbalsta sniegšanas formas izglītojamajiem karjeras izvēles jautājumos;

4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skolā ir apzināti talantīgākie izglītojamie un izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās.

Skola atbalsta talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu nedēļās, konkursos, viktorīnās, skolas, novada un republikas olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos. Talantīgo izglītojamo līdzdalība un sasniegumi skolā tiek apkopoti un par tiem izformēti skolas izglītojamie, vecāki. Informācija tiek ievietota arī novada mājas lapā.

Pedagogi, plānojot mācību stundu, konsultācijas ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības, sadarbojas ar vecākiem, lai sekmētu tādu bērnu izaugsmi.

Skolā ir mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas kārtība, olimpiāžu grafiks.

Izglītības iestāde sadarbībā ar Ilūkstes novada pašvaldību par sasniegumiem olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajiem darbiem (ZPD) un citos pasākumos stimulē gan morāli, gan materiāli mācību gada noslēguma pasākumā.

Ilūkstes novada pašvaldība 2016./2017.m.g. organizēja pasākumu skolēniem, kuri novada un republikas olimpiādēs ieguva godalgotas vietas

2016./2017. mācību gadā novada olimpiādē matemātikā 1 izglītojama ieguva 3. vietu.

Bioloģijā - 2. vietu un atzinību. Zinātniski pētnieciskajos darbos – viena 2. un viena 3. pakāpe

Skolas izglītojamie visos gados aktīvi piedalās novada konkursos. Skola piedalās arī novada sporta sacensībās.

Skolā ir apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Skola aktīvi sadarbojas ar pašvaldības sociālo darbinieku, kurš palīdz izglītojamo kavējumu novēršanu.

Pedagogi cenšas izvirzīt piemērotas prasības izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, meklē dažādus veidus mācīšanās motivācijai. Skolā ir organizētas individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Klases audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, lai kontrolētu konsultāciju apmeklētību.

1.semestrī pieņemts lēmums organizēt izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, atbalsta pasākumus.

Stiprās puses

- ✓ Skola organizē darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, kuri aktīvi piedalās novada, olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.
- ✓ Tiek organizētas individuālās konsultācijās un atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Uzlabot sadarbību priekšmeta pedagogs – klases audzinātājs – izglītojama – vecāki, lai nodrošinātu kvalitatīvāku palīdzību izglītojamajam

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām. Ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumi.

2016./2017. mācību gadā 2 izglītojamie mācījās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811).

100% skolotājiem ir izieti atbilstoši kursi, lai strādātu ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. 2 reizes mācību gadā skola veic izpēti par tādu izglītojamo attīstības līmeni,

organizatoriskām prasmēm, par emocionālo stāvokli, uzvedību, runas prasmēm un mācīšanās prasmēm.

Stiprās puses:

- ✓ Skola īsteno pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem
- ✓ Skolā ir atbilstošs pedagoģiskais personāls darbam ar izglītojamiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Iesaistīt psihologu un logopēdu darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Skola regulāri un plānveidīgi informē izglītojamo ģimenes par viņu bērnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu un vidi, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām. Informācija ir pieejama izglītojamo dienasgrāmatās, īsziņās un telefona saziņās.

Informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem vecāki saņem skolēnu dienasgrāmatās no 1.-9.klasei un 1 reizi mēnesī kā sekmju izrakstu visās klasēs. Vecāki tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā un klašu vecāku sapulcēs (vismaz 2 reizes gadā). Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu stundu plāniem, vērtēšanas kārtību, valsts un skolas noteiktajiem pārbaudes darbiem, kā arī ar izmaiņām skolas izglītības programmās, mācību priekšmetu standartos. 3., 6., 9. klašu skolēnu vecāki laikus tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem. Regulāri notiek īpašas sapulces pirmo un izlaiduma klašu vecākiem. Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar vecākiem un skolēniem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Ļoti veiksmīgi darbojas Skolas padome. Patiesi padomdevēji ar konstruktīviem priekšlikumiem un aktīvu līdzdarību.

Izglītības iestādes sniegā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu tiek vērtēta kā lietderīga. Skolas padomi vada vecāku pārstāvis. Lielākā daļa vecāku Skolas padomes darbu atzīst par lietderīgu.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi vecākiem pieejamā piemērotā laikā. Atvērto durvju dienu laikā ir iespēja apmeklēt mācību stundas, sakopšanas talkas, labdarības akcijas, dažādi skolas pasākumi un koncerti. Lielākā daļa vecāku vērtē, ka pasākumi ir interesanti un lietderīgi. Vecāki savus priekšlikumus pauž anketās, sanāksmēs, tikšanās reizēs, informējot Skolas padomes vecāku pārstāvjus. Ierosinājumi tiek analizēti, un izvērtējums izmantots skolas turpmākās darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Skolas padomes sastāvā no katras klases viens vecāku pārstāvis, 2 pedagogi, direktors, 2 skolēnu pašpārvaldes pārstāvis. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji piedalās pasākumu organizēšanā un skolas pasākumu dežūrās. Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Vecāku pārstāvji iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību, kas tiek ņemti vērā, plānojot skolas darbu.

Stiprās puses:

- ✓ skola organizē kvalitatīvas un saturīgas skolas un klases vecāku sapulces;

- ✓ tiek veikts plānots un sistemātisks darbs ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ veiksmīgāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas ārpusstundu darbā

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimate

Skolā valda labvēlīgs mikroklimate, tiek veidots skolas tēls sabiedrībā, veidota piederības apziņa un lepnums par savu skolu. Tas tiek veidots plānveidīgi, organizējot skolas pasākumus, informējot par izglītojamo sasniegumiem mācību, ārpusstundu darbā un sportā. Skolā ir iekārtots muzejs, kurā glabājas vēsturiski materiāli par Subati, skolām Subatē un izglītojamajiem tajās. Materiālu vākšanā piedalījās pedagogi un izglītojamie, viņiem palīdzēja vecāki, absolventi un pilsētas iedzīvotāji. Pasākumos aktīvi piedalījās skolas padome un izglītojamo vecāki. Skolai ir savas tradīcijas: Zinību diena, Miķeļdienas izstāde, Skolotāju diena, Mārtiņdienas tirdziņš, Lāčplēša diena (sporta pasākums starp klasēm), Latvijas Republikas proklamēšanas svētku pasākums, Ziemassvētku balle ar vecākiem, Meteņi, Mātes dienas koncerts, Pēdējais zvans, Sporta diena, Izlaidums. Maija beigās piedalījāmies republikas deju svētkos „Latvju bērni danci veda”.

Skolai ir savs karogs, skolas avīze, skolas muzejs, kas ir veiksmīgs pedagogu, skolas darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku sadarbības rezultāts.

Regulāri tiek plānots skolas darbs, izmaiņas tajā. Tas tiek apspriests pedagogu, pedagoģiskās padomes, skolas pašpārvaldes, skolas padomes sēdēs. Ar pieņemtajiem lēmumiem savlaicīgi tiek iepazīstināti izglītojamie, viņu vecāki un skolas darbinieki. Izglītojamajiem atbilstoši vēlmēm, ir iespēja piedalīties pulciņu un interešu izglītības nodarbībās. Ir veiksmīgi mūsu izglītojamo starti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, kas arī veido skolas pozitīvo tēlu. Labākie izglītojamie, pedagogi tiek apbalvoti ar skolas, novada atzinības un pateicības rakstiem.

Skolā ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, darbinieku amatu apraksti. Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi nosaka darbinieku un izglītojamo tiesības, pienākumus un ar skolas darbību un dzīvi saistītos organizatoriskos jautājumus. To izstrādē piedalās pedagogi, izglītojamie, vecāki.

Problēmas skolā tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, taisnīgi un godīgi. Ja nepieciešams, to risināšanā skola sadarbojas ar novada sociālo darbinieku, psihologu, policiju. Skolas vadība, darbinieki pievērš uzmanību pārkāpumiem un atbilstoši reaģē, novēršot morālos un fiziskos pāri darījumus. Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības.

Pret apmeklētājiem skolā izturas laipni un korekti. Ir kārtība, kā rīkoties, ja skolā ienāk nepiederoša persona. Skolas pirmajā stāvā regulāri ir dežurējošā apkopēja. Skolas telpas ir mājīgas, ir nepieciešamās norādes.

Stiprās puses

- ✓ Skolā ir tradīcijas, kuras tiek koptas un popularizētas.
- ✓ Skola, kopjot tradīcijas, veicina izglītojamo, vecāku, skolas darbinieku piederības apziņu, lepnumu.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Paaugstināt izglītojamo atbildību skolas pozitīvā tēla veidošanā.

5.2. Fiziskā vide

Skolas telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Par estētisko noformējumu skolas administrācija un pedagogi. Par skolas tīrību rūpējas četras apkopējas. Skolā darbojas kabinetu sistēma. Skolas gaitenšos, kabinetos ir telpaugi. Kabinetos mēbeles atbilst skolēnu augumiem. 2016.gadā tika labiekārtots dabaszinību kabinets. Tika iegādātas jaunas mēbeles ar maināmu augstumu, izgatavots demonstrējumu galds un uzklāts jauns linolejs. Pedagogu relaksācijai skolā ir skolotāju istaba. Lielākajai mācību kabinetu daļai ir laboratorijas – skolotāja telpas kur izvietoti datori. Skolas telpās tika veikti kosmētiskais remonts un ierīkotas atbilstoši sanitāri higiēniskām normām. Skolēnu drošībai katrā stāvā ir evakuācijas plāns, bet virs skolas uzstādīta signalizācijas ierīce, skolā ir atbilstošas zīmes.

Arī skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, ierīkotas puķu dobes, atpūtas laukums, stadions, ābeļdārzs un apzaļumota teritorija. Apkārtni visu gadu uztur kārtībā sētniece. Par jebkurām nekārtībām skolas teritorijā sētniece informē administrāciju.

Stiprās puses

- ✓ Skolas telpas ir tīra un mājīgas.
- ✓ Telpas atbilst visām sanitāri higiēniskajām normām.
- ✓ Skolas apkārtnē ir labiekārtota un kārtīga.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Turpināt skolas mācību kabinetu remontus.

6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās mācību telpas un materiāltehniskie resursi, lai nodrošinātu pedagogiem un izglītojamiem sekmīgu darbu un lai nodrošinātu licencēto mācību programmu veiksmīgu realizēšanu. Mācību telpas atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumiem. Skolas mācību grāmatu skaits ir pietiekams. Turpinām iepirkt jaunas. Skolas ēkā ir pilsētas bibliotēka, kurā

izglītojamie var sameklēt nepieciešamo papildus literatūru. Pedagogi var izmantot interaktīvo tāfeli, pārnēsājamo projektoru, portatīvo datoru, CD atskaņotājus. Informātikas kabinetā 12 datori ir saslēgti vienotā tīklā un ir interneta pieslēgums. Skolā ir bezvadu internets.

Sistemātiski tiek sekots materiāli tehnisko līdzekļu, iekārtu tehniskajam stāvoklim, ja nepieciešams, tiek veikts remonts

Sporta nodarbību organizēšanai skolā ir organizētas atbilstoša prasībām. Ir liela sporta zāle un stadions ar spēļu laukumiem. Ir nepieciešamais sporta inventārs. Skolā ir dušas telpa, kuras nepieciešamības gadījumā var izmantot izglītojamie. Vakaros, brīvdienās sporta zāli un stadionu izmanto pilsētas iedzīvotāji, un šeit tiek organizētas novada sporta sacensības. Ārpusskolas un interešu izglītības nodarbībām un pasākumiem tiek izmantotas skolas telpas, iekārtas un ierīces.

Stiprās puses

- ✓ Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Papildināt kabinetu materiāltehnisko bāzi.
- ✓ Nepieciešama mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos.
- ✓ Papildināt mācību kabinetus ar mācību līdzekļiem.

6.2. Personālrесursi

Skolā ir nokomplektēts licencēto mācību programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls – Subates pamatskolā strādā 12 pedagogi, no kuriem 8 strādā pamatdarbā. 10 pedagogam augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 pedagogam ir maģistra grāds, 2 mācās augstskolā.

9 pedagogiem ir 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.

Pedagogi aktīvi piedalās tālākizglītības kursus un seminārus. Iespēju robežās skola piesaista psihologa, logopēda un cita atbalsta personāla palīdzību. Pedagogi māca skolēnus ar īpašām vajadzībām, šim nolūkam viņi ir apmeklējuši kursus. Atgriezušies no kursiem, pedagogi pedagoģiskajās sēdēs, sanāsmēs un semināros dalās ar iegūto informāciju, jauninājumiem, jaunāko pieredzi utt. Pedagogi darbojas novada metodiskajās komisijās, kur gūst jaunu informāciju, pieredzi. Skolā savu darba pieredzi popularizē mācību priekšmetu nedēļās, novada atklātajos pasākumos.

Ņemot vērā skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolas darba plānu, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, pedagogu slodzes ir sadalītas optimāli. Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem, zina savus pienākumus un tiesības, ir pieejama visa nepieciešamā informācija par skolas darbību. Pedagogi darbojas metodiskajās komisijās, dalās darba pieredzē. Skolā tiek plānoti un organizēti pasākumi. Veicot savu darbu, pedagogi sadarbojas ar skolas

administrāciju un atbalsta personālu. Skolā trūkst sava atbalsta personāla, bet, sadarbojoties ar novadu un citām institūcijām, skolas izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu.

Par mācību un palīgtempu kārtību, ēdināšanu rūpējas tehniskais personāls. Skolā strādā 10 tehniskie darbinieki, kas rūpējas par tīrību un kārtību skolā.

Stiprās puses

- ✓ Skolā strādā kvalificēti, zinoši, profesionāli pedagogi ar lielu darba pieredzi.
- ✓ Pedagogi aktīvi iesaistās profesionālas kvalifikācijas celšanā.
- ✓ Pedagogu slodze ir optimāla.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Atbalsta personāla trūkums skolā.
- ✓ Turpmāk atbalstīt pedagogu tālākizglītību.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba vērtēšana un attīstības plānošana

Skolas administrācija plāno, koordinē un izvērtē skolas darbu. Process notiek visa gada garumā. Pašnovērtēšanas procesā skola apzinās savas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības, ko izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Darba izvērtēšanai izmanto dažādas metodes, formas un materiālus:

- Vecāku, pedagogu un izglītojamo anketēšana;
- Pedagogu pašvērtējums mācību gada beigās;
- Iekšējās kontroles materiāli;
- Pedagoģiskās padomes sēžu, MK sēžu materiāli;
- Izglītojamo mācību sasniegumu datu bāze.

Skolā ir izveidots skolas attīstības plāns. Pēc skolas darbības izvērtēšanas par 3 gadu periodu, skolā tiek izstrādāts skolas attīstības plāns laika posmam no 2015. gada līdz 2017. gadam.

Pašnovērtējums balstās uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti turpmākajam darbam – turpmākā darba plānošanā. Pašnovērtējuma veidošanā iesaistīts viss darba kolektīvs. Iegūtos rezultātus izmanto prioritāšu izvirzīšanai.

Ar skolas dokumentiem ir iepazīstināts darba kolektīvs, vecāki.

Stiprās puses

- ✓ Skola regulāri un mērķtiecīgi organizē pašnovērtējumu dažādās skolas darbības jomās atbilstoši izvirzītajām prioritātēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ✓ Aktīvi iesaistot skolas kolektīvu un vecākus, izveidot jaunu attīstības plānu 2018.-2020.gadam

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa MK noteikumos paredzētā obligātā dokumentācija un reglamentējošie dokumenti. Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāts darba plāns gadam. Skolā ir skolas vadības struktūra. Direktora vietnieki ir kvalificēti un pieredzes bagāti, un viņu pienākumi fiksēti darba aprakstos. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktors konsultējas ar 2 saviem vietniekiem izglītības un audzināšanas jomā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas vadība nodrošina informāciju par skolas darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem.

Skolā darbu plāno, organizē un vada skolas direktors. Tiek plānots un organizēts skolas darbs, sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, kuras tiek dokumentētas. Skola izstrādā iekšējos normatīvos aktus, kuru veidošanā un apspriešanā aktīvi piedalās kolektīvs, tiek iesaistīta skolas padome un skolas pašpārvalde. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšana ir demokrātiska. Darba kolektīvs tiek informēts par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi.

Direktoram darbā palīdz direktora vietnieki. Skolā darbojas divas metodiskās komisijas. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. MK vadītāji profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus.

Pedagogu darba slodze sadalīta atbilstoši kvalifikācijai un atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem, skolas padomi, vietējo pašvaldību, Ilūkstes novada pašvaldību.

Skola ir iesaistīta pieredzes apmaiņas programmā ar Lietuvas Republiku. Ir izveidojusies sadarbība starp Ābeļu sākumskolas un Subates pamatskolas sākumskolas klasēm. Projektā piedalās sākumskolas skolotāji un izglītojamie. Šā projekta mērķis ir attīstīt skolu sadarbību starptautiskā līmenī, kā arī stiprināt attiecības starp pierobežas skolām.

Notiek aktīva sadarbība ar biedrību „Subatieši”.

Visas skolas avīzes aktivitātes tiek atspoguļotas Ilūkstes novada laikrakstu „Novada vēstis”.

Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām Ilūkstes novada un Aknīstes novadu izglītības iestādēm, starptautiskām izglītības iestādēm un organizācijām.

Ar 2017.gada septembri skola iesaistās projektā „**Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai**”

Stiprās puses

- ✓ Visi skolas pedagogi iesaistīti iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
- ✓ Skolā ir veiksmīgs komandas darbs.

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Izglītības iestādes iekšējos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši jauniem MK noteikumiem un reālajai situācijai.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas darba nodrošināšanai skolas vadība regulāri sadarbojas ar Ilūkstes novada pašvaldības institūcijām:

- * Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļu,
- * Finanšu nodaļu, juridisko nodaļu,
- * Grāmatvedību,
- * Sociālajiem darbiniekiem,
- * Ilūkstes novada Sporta skolas Sporta centru,
- * Ilūkstes novada jaunrades centru,
- * Ilūkstes mūzikas un mākslas skolu.

Tiek plānoti pasākumi, veidots skolas budžets, kontrolēta tā izpilde, saskaņoti un apstiprināti skolas normatīvie akti.

Sadarbojoties ar Subates doktorātu, tiek veikta izglītojamo veselības nodrošināšana.

Sadarbojoties ar Mutes veselības centru, tiek veikta mutes dobuma profilaktiskā pārbaude.

Nepilngadīgo likumu pārkāpumu profilakses nolūkā sadarbojamies ar Sēlijas novada nepilngadīgo lietu inspektoriem, Ilūkstes novada policijas nodaļu.

Karjeras izvēles jautājumos regulāri sadarbojamies ar profesionālās izglītības iestādēm.

Sadarbojamies ar biedrību „Subatieši” – izglītojamo brīvā laika lietderīgai pavadīšanai.

Sadarbojamies ar Lietuvas Republiku Ābeļu sākumskolu - pieredzes apmaiņas programmā starp pierobežas skolām

Stiprās puses

- ✓ Skolai ir daudzveidīga sadarbība

Tālākās attīstības vajadzības

- ✓ Pilnveidot sadarbību ar citām institūcijām.
- ✓ Meklēt jaunus sadarbības partnerus.

Turpmākā attīstība

1. Mācību saturs

1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

- ✓ Kvalitatīvi realizēt mācību programmas, ievērojot pārmaiņas un jaunās tendences izglītības procesā.
- ✓ Pedagogiem, plānojot mācību darbu un ņemot vērā izglītojamo vajadzības, paredzēt darbā individuālo pieeju, diferenciaciju un sabiedrības pieprasījumu.

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

- ✓ Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
- ✓ Pilnveidot mācību metodes un darba formas, strādājot apvienotajās klasēs un ar izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas un kuriem ir grūtības mācībās.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

- ✓ Veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju.
- ✓ Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties patstāvīgi, izmantojot skolas esošos resursus.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- ✓ Turpināt pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot jaunas tendences izglītībā.

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- ✓ Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, paaugstinot pozitīvu motivāciju mācīties.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- ✓ Veikt izglītojamo valsts pārbaudes darbu sasniegumu salīdzinošo analīzi ar novada un republikas rezultātiem.
- ✓ Panākt mācību sasniegumu izaugsmi valsts pārbaudes darbos

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantija (drošība un darba aizsardzība)

- ✓ Skolai nepieciešams logopēds un psihologs

4.2 Atbalsts personības veidošanā

- ✓ Ieinteresēt un aktīvāk iesaistīt klašu kolektīvus skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- ✓ Saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

- ✓ Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem karjeras izglītībā,
- ✓ Sadarboties ar citām mācību iestādēm, lai veicinātu iepazīšanos ar to piedāvājumiem.

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- ✓ Organizēt atbalsta pasākumus, iesaistot novada psihologu izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.
- ✓ Uzlabot sadarbību priekšmeta pedagogs – klases audzinātājs – izglītojamais – vecāki, lai nodrošinātu kvalitatīvāku palīdzību izglītojamajam.

4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

- ✓ Iesaistīt novada psihologu un logopēdu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir garīgās attīstības traucējumiem.

4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

- ✓ veiksmīgāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas ārpusstundu darbā

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats

- ✓ Paaugstināt izglītojamo atbildību skolas pozitīvā tēla veidošanā.

5.2. Fiziskā vide

- ✓ Piedaloties projektos, piesaistīt līdzekļus skolas siltināšanai.
- ✓ Veikt skolas mācību kabinetu remontus.
- ✓ Vietām nepieciešama ietvju un celiņu seguma atjaunošana.

6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

- ✓ Papildināt kabinetu materiāltehnisko bāzi.
- ✓ Nepieciešama mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos.
- ✓ Papildināt mācību kabinetus ar mācību līdzekļiem.

6.2. Personālrresursi

- ✓ Atbalsta personāla trūkums skolā.
- ✓ Turpmāk atbalstīt pedagogu tālākizglītību.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

- ✓ Izveidot jaunu attīstības plānu

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

- ✓ Izglītības iestādes iekšējos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši jauniem MK noteikumiem un reālajai situācijai.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

- ✓ Pilnveidot sadarbību ar citām institūcijām.

- ✓ Meklēt jaunus sadarbības partnerus.

Subates pamatskolas direktors

J.Mačuks