

DARBA UZDEVUMS
ILŪKSTES NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2020.-2026. GADAM
IZSTRĀDES UZSĀKŠANAI

1. Izstrādāt Ilūkstes novada attīstības programmu 2020.-2026. gadam (turpmāk – Attīstības programma), kurā noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums attīstības stratēģijā izvirzīto ilgtermiņa stratēģisko uzstādījumu īstenošanai.
2. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtnā daļa;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa, 22.panta otrā daļa;
 - 2.4. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.5. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
3. Attīstības programmas izstrādes vadītājs – Ilūkstes novada pašvaldības izpilddirektors.
4. Attīstības programmas izpildi kontrolē Ilūkstes novada domes priekšsēdētājs.
5. Attīstības programmas loma – novērtēt pašvaldības rīcībā esošos resursus (dabas resursi, infrastruktūra, cilvēkresursi), piedāvāt skaidru redzējumu un risinājumus to efektīvākai izmantošanai, sekmēt rīcību un investīciju mērķtiecīgu plānošanu (pamats pašvaldības budžeta plānošanai), visa veida investīciju piesaisti (pamats valsts atbalsta plānošanai, ārvalstu un vietējo privāto investīciju piesaiste).
6. Attīstības programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātos metodiskos ieteikumus ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī (izmantojot aktuālo redakciju) un metodisko materiālu „Sasaistes izveidošana starp teritorijas attīstības plānošanu un budžeta plānošanu vietēja līmenī” (izstrādāts 2015.gadā). Izstrādes gaitā mainoties normatīvo aktu prasībām, jāveic Attīstības programmas izstrāde atbilstoši tā brīža spēkā esošajām prasībām, nemainot noslēgtā līguma summu.
7. Izstrādājot Attīstības programmu, ievērot normatīvajos tiesību aktos noteiktos attīstības plānošanas un reģionālās attīstības principus, papildus nodrošināt sekojošu pamatprincipu ievērošanu:
 - 7.1. stratēģiska pieeja;
 - 7.2. ekonomiskais skatījums;
 - 7.3. integrēta pieeja.
8. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 8.1. izvērtēt un ņemt vērā hierarhiski augstākos ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentus un spēkā esošus teritorijas attīstības plānošanas dokumentus;

- 8.2. izstrādājot Attīstības programmu, ņemt vērā Ilūkstes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2030.gadam un izstrādātos Ilūkstes novada attīstības plānošanas dokumentus, jau uzsāktos un ieplānotos investīciju projektus;
 - 8.3. izvērtēt esošās Ilūkstes novada attīstības programmas 2013.-2019. gadam īstenošanu un sagatavot izvērtējumu par esošās programmas īstenošanu – ieviešanu;
 - 8.4. izstrādāt un definēt Attīstības programmas vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un noteiktos rīcības virzienus, to kopumu, izstrādāt rīcības un investīciju plānu, nosakot nepieciešamos finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai;
 - 8.5. Attīstības programmā ietvert no konkrētām problēmām un aktuālām vajadzībām publiskās pārvaldes un pakalpojumu jomā izrietošus mērķus un uzdevumus;
 - 8.6. nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību attīstības programmas izstrādē saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.7. Attīstības programmas izstrādes gaitā darba uzdevums var tikt precizēts.
9. Prasības sabiedrības iesaistei Attīstības programmas izstrādē:
- 9.1. Attīstības programmas izstrādes procesā organizēt attīstības programmas izstrādes darba grupu izveidi (tematiskās vai nozaru grupas), kurās piedalīsies pašvaldības administrācijas speciālisti, pašvaldības institūciju, kapitālsabiedrību, aģentūru, uzņēmumu pārstāvji, nevalstisko organizāciju biedri un nepieciešamības gadījumā valsts institūciju pārstāvji un citi interesenti. Tematisko darba grupu skaitu un veidus jānosaka sadarbībā ar pasūtītāju attīstības programmas izstrādes sākumposmā.
 - 9.2. Katra tematiskā darba grupa tiekas vismaz vienu reizi, kurā veic šādus procesus:
 - 9.2.1. esošās situācijas analīze un izvērtēšana, balstoties uz ekspertu veikto esošās situācijas izpēti un Ilūkstes novada attīstības programmas 2013.-2019.gadam īstenošanu – ieviešanu, nozaru datu apkopojumu un priekšlikumiem;
 - 9.2.2. priekšlikumu izstrādi Rīcības plāna un investīciju plāna izstrādei.
 - 9.3. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un sabiedrības pārstāvju līdzdalības iespējas Attīstības programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot darba grupās un publiskajās apspriedēs, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajam, nodrošinot:
 - 9.3.1. informācijas pieejamību internetā (informācijas regulāru atjaunošanu; atspoguļot Attīstības programmas izstrādes aktivitātes, ievietot ar Attīstības programmas izstrādi saistītos pētījumus un materiālus; nodrošināt viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem);
 - 9.3.2. iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas organizēšanu (aptaujas organizēšana tiešsaistē un drukātu anketu formātā, rezultātu apkopošana);
 - 9.3.3. Attīstības programmas sabiedriskās apspriešanas sapulču organizēšana (prezentāciju sagatavošana, sapulces vadība, moderēšana, rezultātu apkopošana) Ilūkstes novada pagastos un noslēdzošās sapulces organizēšana Ilūkstē (kurā papildus attīstības programmas projekta

prezentācijai tiek sniegta informācija par iepriekš izteiktajiem priekšlikumiem).

10. Darba organizācija:

- 10.1. uzsākot attīstības programmas izstrādi, ar pasūtītāju jāsaskaņo:
 - 10.1.1. precizēts sabiedrības līdzdalības pasākumu plāns;
 - 10.1.2. precizēts laika grafiks;
- 10.2. jāveic esošās Ilūkstes novada attīstības programmas 2013.-2019.gadam īstenošanas – ieviešanas izvērtējums;
- 10.3. jāveic pašvaldības attīstības vidēja termiņa stratēģisko uzstādījumu un konkrētu rīcību kopuma priekšlikumu izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju;
- 10.4. jānodrošina regulāra sadarbība ar vadības grupu, pašvaldības nozaru speciālistiem, visām tematiskajām darba grupām un citu iesaistīto personālu attīstības programmas izstrādē;
- 10.5. izpildītājam izpildes procesā sadarbībā ar attīstības programmas izstrādes vadītāju ir jāorganizē un jāvada darba grupu (tematiskās/nozaru darba grupas) sanāksmes un diskusijas, lai nodrošinātu pēc iespējas plašāku sabiedrības līdzdalību attīstības programmas izstrādē. Darba grupu efektivitātes uzlabošanai un kolektīvās domāšanas paātrināšanai sanāksmes vadītājam jāpiemēro efektīvas darba organizēšanas un vadīšanas metodes;
- 10.6. izpildītājam jānodrošina nepieciešamie darba materiāli tematisko darba grupu sanāksmēm;
- 10.7. pasūtītājs nodrošina sanāksmju vajadzībām telpas, projektoru un ekrānu prezentāciju nodrošināšanai;
- 10.8. izpildītājam jānodrošina darba materiālu, t.sk. grafiskā materiāla (papīra formātā un elektroniski) nodošana saskaņošanai pasūtītājam;
- 10.9. nepieciešamības gadījumā jāveic Attīstības programmas Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma (SIVN) izstrāde;
- 10.10. jāsatgato un jāiesniedz pasūtītājam attīstības programmas 1.redakcijas projektu sējumā un elektroniski, kā arī jāpievieno grafiskie un citi materiāli datu nesējā un jāsniedz prezentācija Ilūkstes novada pašvaldības attīstības programmas izstrādes vadības grupai un Ilūkstes novada domes patstāvīgajām komitejām lēmuma pieņemšanai par tās nodošanu publiskajai apspriešanai;
- 10.11. pēc Attīstības programmas 1.redakcijas publiskās apspriešanas beigām jāveic Attīstības programmas gala redakcijas izstrāde un izstrādātā Attīstības programma jānodod pasūtītājam papīra formā un elektroniski datu nesējā, kā arī jāpievieno grafiskie un citi darba materiāli datu nesējā;
- 10.12. jāveic visas darbības un nepieciešamie saskaņojumi ar valsts institūcijām.

11. Attīstības programmas saturs un noformēšana:

- 11.1. Attīstības programma: (esošās situācijas analīze, stratēģiskā daļa, rīcības plāns, investīciju plāns, attīstības programmas īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība) iesniedzama:
 - 11.1.1. izdrukas veidā 2 (divos) eksemplāros;
 - 11.1.2. elektronisko datu nesējā.
- 11.2. Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem. Iesniedzams:
 - 11.2.1. izdrukas veidā 1 (vienā) eksemplārā;

- 11.2.2. elektronisko datu nesējā.
12. Attīstības programmā jāatspoguļo sekojošas tēmas (var tikt papildinātas, saskaņojot ar pasūtītāju):
- 12.1. vispārīgs novada raksturojums;
 - 12.2. iedzīvotāji – iedzīvotāju skaits un tā prognoze līdz 2026.gadam, migrācija, vecuma un dzimuma struktūra, nacionālais sastāvs, demogrāfiskā situācija, dabiskais pieaugums, apdzīvojums un blīvums;
 - 12.3. dzīves vide – sociālā joma (izglītība, kultūra, sports, sociālā drošība, veselības aprūpe, kapsētas, sabiedriskā kārtība, publisko teritoriju labiekārtojums, mājokļu pieejamība);
 - 12.4. infrastruktūra:
 - ✓ transports – *satiksmes infrastruktūra un satiksmes organizācija, pasažieru pārvadājumi*;
 - ✓ inženiertehniskā infrastruktūra – *siltumapgāde; ūdensapgāde, sadzīves un lietus notekūdeņu savākšana un attīrīšana; atkritumu saimniecība; sakari un informāciju tehnoloģijas; meliorācijas sistēmas; mežsaimniecība*;
 - ✓ vides kvalitāte – *gaiss, ūdeņi, troksnis, vides riski, piesārņotās vietas*;
 - ✓ nekustamais īpašums, mājokļi, pašvaldības īpašumu resursi - *nekustamā īpašuma izmantošana, īpašumpiederība, apsaimniekošana un problēmas (mājoklis, ražošana, dabas resursu izmantošana, degradēti un piesārņoti īpašumi, kultūras pieminekļi u.c.)*;
 - ✓ ekonomika – *nozaru un uzņēmumu raksturojums, nodarbinātība un bezdarbs, darba samaksas līmenis, uzņēmējdarbības vide, novada specializācija*;
 - 12.5. pārvalde, sadarbība un novada tēls– *pašvaldības pārvaldes struktūra un funkcijas, finanšu raksturojums, e-pārvalde, sabiedrības līdzdalība, pašvaldības mārketinga un sadarbība, plānošanas situācija, projektu realizācija un kapacitāte un citu faktoru ietekme, dalība organizācijās, t.sk. Sēlijas novadu apvienībā u.c.*
 - 12.6. dabas resursi – novada fiziogēogrāfiskais raksturojums, dabas resursi.

13. Attīstības programmas izstrādes process un provizorisks izpildes termiņš

<i>Nr.p</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Termiņš</i>
13.1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
	Domes lēmums par Programmas izstrādes uzsākšanu	2019.gada janvāris
	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu ieviešana Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), Paziņojuma publicēšana mājaslapā www.ilukste.lv un informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada Vēstis"	2019.gada februāris
	Programmas izstrādes procesa darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde	
	Darba uzdevumu sagatavošana Programmas izstrādes darba grupām, tematisko darba grupu sastāva noteikšana	
	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību sagatavošana un publicēšana mājaslapā www.ilukste.lv un informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada Vēstis"	

<i>Nr.p</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Termiņš</i>
	Konsultācijas ar Valsts vides dienesta Daugavpils reģionālo vides pārvaldi, Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par Programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēka veselību, kā arī par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai	
	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk. konsultācijas ar Latgales plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām)	2019.gada februāris - maijs
	Iedzīvotāju, uzņēmēju aptaujas organizēšana, rezultātu apkopošana.	
	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana	
13.2.	Programmas 1. redakcijas izstrāde	
	Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze	2019.gada jūnijs - septembris
	Stratēģiskās daļas izstrāde, vidēja termiņa prioritāšu, rīcības virzienu formulēšana	
	Rīcības plāna un Investīciju plāna izstrāde ne mazāk kā triju gadu posmam	
	Īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtības izstrāde	
	Programmas 1. redakcijas izskatīšana vadības grupā	
13.3.	Publiskā apspriešana	
	Domes lēmums par Programmas 1. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un Latgales plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību	2019.gada oktobris
	Paziņojuma par Programmas 1. redakcijas publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.ilukste.lv informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada vēstis" un www.geolatvija.lv	
	Programmas 1. redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana	2019.gada novembris
	Publiskās apspriešanas rezultātu un atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana, sabiedrisko apspriežu kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.ilukste.lv un informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada vēstis"	
13.4.	Programmas gala redakcijas izstrāde un apstiprināšana	2019.gada decembris

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna