

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Ilūkstē

2018.gada 9.oktobrī

**Nr. 9/2018**

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ilūkstes novada domes  
09.10.2018. lēmumu Nr.326  
(protokols Nr.11, 2.§)

Precizēti  
ar Ilūkstes novada domes  
29.10.2018. lēmumu Nr.339  
(protokols Nr.12, 11.§)

### **Ilūkstes novada Kultūras un tūrisma aģentūras nolikums**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Ilūkstes novada pašvaldības aģentūras “Ilūkstes novada Kultūras un tūrisma aģentūra” (turpmāk - Aģentūra) kompetenci pakalpojumu sniegšanā, padotību, izveidošanas mērķi, aģentūras uzdevumus, administratīvo aktu izdošanas, administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtību.
2. Aģentūra ir Ilūkstes novada domes ( turpmāk tekstā – Dome) dibināta un pārraudzībā esoša patstāvīga budžeta iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Aģentūras izveidošanas mērķis ir rūpēties par kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un to izmantošanu sabiedrības izglītošanai, tādējādi veicinot kultūras un tūrisma nozares attīstību Ilūkstes novadā.
3. Aģentūras darbības tiesiskumu un lietderības kontroli īsteno Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektors.
4. Aģentūras juridiskā adrese: Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Aģentūrai ir norēķinu konts Valsts kasē vai citā kredītiestādē, sava veidlapa un zīmogs. Aģentūrai var būt savs logo.

#### **II. Aģentūras padotība un darbības pārraudzības kārtība**

5. Aģentūras darbību pārrauga Dome.

6. Īstenojot pārraudzību, Dome:
  - 6.1. apstiprina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;
  - 6.2. apstiprina Aģentūras kopējo gada budžeta apjomu;
  - 6.3. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;
  - 6.4. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
  - 6.5. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā;
  - 6.6. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);
  - 6.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.

### **III. Aģentūras uzdevumi**

7. Aģentūra veic šādus uzdevumus:
  - 7.1. popularizē sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēstures vērtības, sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
  - 7.2. veicina Ilūkstes novada tēla atpazīstamību un popularizēšanu kultūras un tūrisma nozarē;
  - 7.3. attīsta daudzveidīgu un plašu kultūras piedāvājumu Ilūkstes novadā, nodrošinot iedzīvotājiem kultūras līdzdalības un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
  - 7.4. izstrādā kultūras un tūrisma nozares projektus un piedalās šīs nozares projektu sagatavošanā un realizēšanā;
  - 7.5. nodrošina kvalitatīvu tautas mākslas kolektīvu darbību;
  - 7.6. nodrošina kvalitatīvu metodisko palīdzību novada kultūras darbiniekiem, tautas mākslas kolektīviem, veicina darbinieku tālākizglītību, profesionālo pilnveidi;
  - 7.7. veido un īsteno kultūras un tūrisma aktivitāšu kopējo darba plānu;
  - 7.8. piedalās vienotas politikas izstrādē tūrisma attīstības un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jomā Ilūkstes novadā, izstrādā priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai tūrisma attīstības un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumos;
  - 7.9. attīsta daudzveidīgu un plašu tūrisma pakalpojumu klāstu Ilūkstes novadā, nodrošinot iedzīvotājiem un viesiem kultūrizglītošanu tūrisma jomā, aktīva brīvā laika pavadīšanas iespējas un atpūtai labvēlīgas vides veidošanu;
  - 7.10. apkopo un sistematizē informāciju par Ilūkstes novadā esošajiem un perspektīvajiem tūrisma objektiem un pasākumiem, regulāri to aktualizē, nodrošina šīs informācijas plašu pieejamību sabiedrībai;
  - 7.11. veido, uztur un regulāri atjauno tūrisma informācijas sistēmas;
  - 7.12. piedalās tūrisma informācijas punktu, stendu un pārējās tūrisma infrastruktūras izveidošanā, uzturēšanā;
  - 7.13. organizē un sniedz ar tūrismu saistītus informatīvus pakalpojumus iedzīvotājiem un pilsētas viesiem, izgatavo, izdod un izplata informatīvus tūrisma materiālus par Ilūkstes novadu;
  - 7.14. izstrādā Ilūkstes novada tūrisma maršrutus, tūrisma informācijas pasniegšanas veidus;
  - 7.15. koordinē tūrisma norises Ilūkstes novadā, veidojot un popularizējot vietējus, valsts un starptautiska mēroga pasākumus novada tūrisma attīstībai;
  - 7.16. popularizē Ilūkstes novada tūrisma iespējas vietējā un starptautiskajā tūrisma tirgū;
  - 7.17. seko līdzi aktualitātēm vietējā un starptautiskajā tūrisma tirgū;
  - 7.18. realizē Domes apstiprināto tūrisma attīstības un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas pasākumu īstenošanu;
  - 7.19. nodrošina sabiedrības informēšanu par kultūras un tūrisma nozares aktualitātēm;
  - 7.20. izstrādā jaunus tūrisma produktus;
  - 7.21. veic suvenīru, mākslas darbu, tūrisma un citu mārketinga informatīvo materiālu un pārtikas produktu, kas noformēti kā suvenīri, tirdzniecību;
  - 7.22. sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Domes apstiprināto maksas pakalpojumu

cenrādi;

7.23. sadarbojas ar valsts, pašvaldību un ārvalstu institūcijām, kā arī ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras mērķa un uzdevumu izpildes nodrošināšanai, tajā skaitā, veicot savstarpējas informācijas apmaiņu;

7.24. pārvalda Aģentūras valdījumā un lietošanā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

#### **IV. Aģentūras pakalpojumi**

8. Aģentūra atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.
9. Aģentūrai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.
10. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to cenrādi apstiprina izdodot saistošos noteikumus. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.
11. Informāciju par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem publicē mājaslapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) un nodrošina to pieejamību Aģentūras telpās.

#### **V. Aģentūras pārvaldes struktūra**

12. Aģentūras darbu vada direktors. Aģentūras direktoru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.
13. Aģentūras direktors nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu. Aģentūras direktors ir atbildīgs par Aģentūras administratīvo aktu un citu dokumentu tiesiskumu un lietderību, kā arī par iepriekšējās pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
14. Aģentūras direktors pilda normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktos uzdevumus:
  - 14.1. izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu;
  - 14.2. nodrošina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
  - 14.3. sniedz Domei pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
  - 14.4. sniedz Domei nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;
  - 14.5. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, pārstāv Aģentūru tās kompetencē esošajos jautājumos attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
  - 14.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, apstiprina amata vienību sarakstus un amata aprakstus, informējot par to Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 14.7. atbilstoši savai kompetencei dod rīkojumus, kas ir saistoši Aģentūras darbiniekiem;
  - 14.8. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, paraksta citus dokumentus Aģentūras vārdā;
  - 14.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina sabiedrības informēšanu par Aģentūras darbību;
  - 14.10. veic citus uzdevumus, kas noteikti normatīvajos aktos.
15. Aģentūras direktors atbild par Aģentūras uzdevumu veikšanu un par Aģentūras resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu.

#### **VI. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi**

16. Aģentūras manta ir pašvaldības manta, kas nodota Aģentūras valdījumā. Aģentūra ar tās valdījumā nodoto mantu rīkojas, kā arī par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem

atbild likumā noteiktajā kārtībā.

17. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:
  - 17.1. pašvaldības budžeta dotācijas;
  - 17.2. ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
  - 17.3. citi ieņēmumi - tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un piesaistītie ārvalstu finanšu līdzekļi.
18. Pārskatus par aģentūras uzdevumu pildīšanu un līdzekļu izlietojumu Aģentūra sniedz likumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

#### **VII. Aģentūras administratīvo aktu izdošanas, izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

19. Aģentūra savas kompetences ietvaros izskata iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, pieņem attiecīgus lēmumus, izdod administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
20. Aģentūras izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Domē.

#### **VIII. Noslēguma jautājums**

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Ilūkstes novada pašvaldības 09.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2018 “ Ilūkstes novada Kultūras un tūrisma aģentūras nolikums”

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar „Publisko aģentūru likuma” 2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu nepieciešams apstiprināt pašvaldības aģentūras “Ilūkstes novada Kultūras un tūrisma aģentūra” nolikumu saistošo noteikumu formā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības aģentūras “Ilūkstes novada Kultūras un tūrisma aģentūra” izveidošanas mērķus un uzdevumus, aģentūras tiesības un pienākumus, aģentūras darbības sfēras un sniegtos pakalpojumus, kā arī pārvaldību, tās darbības pārraudzību un rīcību ar mantu, finansēšanas kārtību un administratīvo aktu izdošanas un pārsūdzēšanas kārtību. Noteikumi nosaka kārtību, kādā aģentūra likvidējama vai reorganizējama.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetu būtiski neietekmēs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Ilūkstes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma aģentūras nolikums atbalstīts Ilūkstes novada domes komiteju kopsēdē.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna