



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tālr. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

Saistošie noteikumi

Ilūkstē

2015.gada 27.augustā

Nr.6/2015

prot. Nr.17, 3.§

*Precizēti
ar Ilūkstes novada domes
2015.gada 24.septembra lēmumu Nr.332
(prot.19, 2.§)*

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības
programmas**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu,
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – iestāde).
2. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei tikai vienā no iestādēm:
 - 2.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447,
 - 2.2. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta „Mazputniņš”, Bebrene, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439,
 - 2.3. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta Tirdz. laukums 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471,
 - 2.4. Eglaines pamatskola (pirmsskolas grupas) Skolas ielā 41, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444.
3. Pirmsskolas izglītības programmās uzņem:
 - 3.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš” bērnus vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem;
 - 3.2. Eglaines pamatskolas pirmsskolas grupās bērnus vecumā no 4 līdz 7 gadiem.
4. Bērni iestādēs tiek komplektēti šādās grupās:
 - 4.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš”:
 - 4.1.1. vecuma grupa no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem (1.jaunākā grupa);

- 4.1.2. vecuma grupa no 3 gadiem līdz 4 gadiem (2.jaunākā grupa);
- 4.1.3. vecuma grupa no 4 gadiem līdz 5 gadiem (vidējā grupa);
- 4.1.4. vecuma grupa no 5 gadiem līdz 6 gadiem (vecākā grupa);
- 4.1.5. vecuma grupa no 6 gadiem līdz 7 gadiem (sagatavošanas grupa).
- 4.1.6. jaukta vecuma grupas.

4.2. Eglaines pamatskolas pirmsskolā jaukta vecuma grupas.

5. Iestādes grupas tiek komplektētas līdz kārtējā gada 1.septembrim. Programmas apguve iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī, taču uz vecāku iesniegumu pamata iestādes vadītājs var pieņemt bērnus papildus, ja ir brīvas vietas.

6. Bērnu, kurš sasniedzis 5 gadu vecumu un nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, pašvaldība, šajos noteikumos noteiktajā kārtībā nodrošina ar vietu iestādē.

II. BĒRNU REĢISTRĒŠANAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

7. Bērna reģistrēšanai un uzņemšanai iestādē, vecāks, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz šādus dokumentus:

- 7.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē (1. pielikums);
- 7.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), uz kuras ir vecāku apliecinājuma uzraksts ar atļauju to glabāt iestādes bērna personas lietā (saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu);
- 7.3. bērna medicīnisko karti (Veidlapa Nr.026/u) un profilaktisko potēšanas karti (forma Nr.63);
- 7.4. ģimenes ārsta izziņu par atļauju bērnam apmeklēt izglītības iestādi.

8. Speciālajās izglītības programmās bērnus uzņem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumam.

9. Uzņemšanai iestādē vecāki bērnus var reģistrēt visu kalendāro gadu no bērna dzimšanas brīža.

10. Iestādes vadītājs reģistrē iesniegumus vienotā reģistrācijas žurnālā, piešķirot katram iesniegumam reģistrācijas numuru un ierakstot žurnālā šādas ziņas:

- 10.1. iesniegumā norādīto datumu;
- 10.2. ziņas par vecāku, kas iesniedzis iesniegumu;
- 10.3. bērna un vecāku deklarētās dzīvesvietas adresi un vecāku telefona numuru;
- 10.4. bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu;
- 10.5. informāciju par datumu, ar kuru bērns plāno uzsākt apmeklēt iestādi.

11. Pēc bērna uzņemšanas iestādē iestādes vadītājs var slēgt līgumu ar bērna vecāku.

12. Par dzīvesvietas maiņu vecākiem jāziņo obligāti, iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam.

13. Tiesības tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas ir:

- 13.1. obligāto izglītības vecumu sasniegušiem piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem;
- 13.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu);
- 13.3. bērnam, kura brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;
- 13.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērnam, ja ir izziņa no darba vietas (Militārā dienesta likuma 53.pants);
- 13.5. bērnam, kurš palicis bez bērna likumīgā pārstāvja gādības (audžuģimene).

14. Vecāku iesniegums ir spēkā vienu kalendāro gadu. Ja šai laikā vecāki nav atveduši bērnu uz iestādi, viņiem jāveic atkārtota bērna reģistrācija.

15. Pamatojoties uz bērna vecāka iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi saglabājot vietu:

15.1. bērna veselības nostiprināšanai - līdz 3 mēnešiem;

15.2. ja bērnam rodas adaptācijas grūtības - līdz 1 gadam;

15.3. ja mātei ir dzemdību atvaļinājums vai bērna kopšanas atvaļinājums - līdz 18 mēnešiem;

15.4. sakarā ar vecāku atvaļinājumiem.

16. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot iesniegumu par bērna uzņemšanu iestādē, nodrošina bērna vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem iestādes dokumentiem:

16.1. iestādes reģistrācijas apliecība;

16.2. iestādes nolikums;

16.3. iestādes iekšējās kārtības noteikumi;

16.4. iestādes (licencēta) izglītības programma;

16.5. iestādes licence.

III. BĒRNU ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

17. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu no izglītības iestādes šādos gadījumos:

17.1. bērns apguvis pirmsskolas izglītības programmu;

17.2. ir saņemts bērna vecāka iesniegums par bērna izņemšanu no iestādes;

17.3. pamatojoties uz pieprasījumu no kādas citas iestādes par bērna pieņemšanu tajā;

17.4. bērns izglītības iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla, vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu un šo noteikumu 15.punktā minētos gadījumus);

17.5. pēc medicīniski- pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj iestādes apmeklēšanu.

18. Ja vecāki vēlas izbeigt bērna uzturēšanos iestādē, vecāki iesniedz iesniegumu iestādes vadītājam, norādot pamatojumu. Iestādes vadītājs izskata iesniegumu 1 (vienas) darba dienas laikā. Bērna atskaitīšanu no iestādes noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu.

19. Par izglītības iestādes neapmeklēšanas attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai bērna likumīgo pārstāvju slimība, bērna likumīgo pārstāvju atvaļinājums, bērna mātes pirms un pēc dzemdību atvaļinājums, par kuru bērna likumīgie pārstāvji informē iestādes vadītāju.

20. Ja rodas gadījums, kas atrunāts šo noteikumu 17.4. punktā, tad iestādes vadītājs nosūta bērna vecākam brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts no iestādes. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt izglītības iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu, trīs dienu laikā rakstiski nosūtot rīkojuma kopiju bērna likumīgajam pārstāvim un Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļai. Rīkojumu var apstrīdēt Ilūkstes novada pašvaldībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļa un izglītības iestādes vadītājs atbild par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Ilūkstes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada Vēstis".

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

Vecāka vārds, uzvārds

Personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Faktiskā dzīvesvietas adrese

Tālrunis

**IESNIEGUMS PAR UZŅEMŠANU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ/IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIRMSSKOLAS GRUPĀ**

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu

Personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Faktiskā dzīvesvietas adrese

uzņemt

(iestādes nosaukums)

ar

(izglītības programmas nosaukums, kods)

(datums)

Esmu iepazinies ar iestādes reģistrācijas apliecību, pirmsskolas izglītības programmu, licenci, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem.

Datums:

Vecāka paraksts:

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ilūkstes novada pašvaldības 2015.gada 27.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.6 /2015

„Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Vispārējās izglītības likuma 26.panta 1.punkts nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktā kārtībā. Lai noteiktu izglītojamo uzņemšanas kārtību Ilūkstes novada pašvaldības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, ir nepieciešams izdot pašvaldības saistošos noteikumus.
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna