

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 19.maijā
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”.

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2016/10”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2016

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	9
4. Apakšuzņēmēji	14
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	15
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	18
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	18
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	19
9. Iepirkuma līgums	20
10. Pielikumu saraksts	20

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un būvdarbus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkuma procedūru veic ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja vietnieka Maigura Krievāna 16.05.2016. rīkojumu 4.1/36 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2016/10”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: andzela.studane@ilukste.lv

Reinis Līcis

Tālrunis: 65462568

E-pasts: reinis.licis@ilukste.lv

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma procedūra

1.4.1. Iepirkuma procedūra - atklāts konkurss, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.4.2. Iepirkuma procedūras mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, identifikācijas Nr. **“INP 2016/10”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7.kabinetā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam **“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, ident.Nr. **“INP 2016/10”**.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par atklāto konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildu informāciju.

1.5.7. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv.

1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **20.06.2016. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **20.06.2016. plkst.11:00**, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 6(seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnes (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, identifikācijas Nr. **“INP 2016/10”**.”

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** un **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. un 3.7. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA;

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot to juridisko spēku. Atbilstoši PIL 33.panta septītajai daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums).

2.1.2. CPV kods – 45000000-7; 71000000-8; 71248000-8

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

2.1.5. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar objektu un iesniedzot piedāvājumu tas pievieno apliecinājumu par objekta apsekošanu. Pasūtītājs objekta

2.6.3. Gala maksājums – saņemams pēc visa pakalpojumu un būvdarbu apjoma izpildes **30 (trīsdesmit) darba dienu** laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Nosacījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības konkursā

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- 1) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
- 2) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
- 3) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
- 4) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.

3.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- 1) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- 2) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

3.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. Gadījumā, ja pretendenta maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu var lemt par šī punkta nepiemērošanu;

3.1.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.7. Nolikuma 3.1.1. punktā, 3.1.2. punkta 1.apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

3.1.8. Nolikuma 3.1.2. punkta 2.apakšpunktā un 3.1.3. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.

3.2.3. 3.2.1 un 3.2.2. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2013., 2014., 2015.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji pēdējā noslēgtā pārskata gadā, ko raksturo:

- 1) likviditātes rādītājs (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) $\geq 1,0$;
- 2) pozitīvs pašu kapitāls.

3.3.3. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti atbilstoši nolikuma 3.3.1 un 3.3.2 punktā noteiktajām prasībām, ir atbilstošs pasūtītāja prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu (2011. - 2015. un 2016.) laikā ir pieredze:

3.4.1.1. vismaz 3 (trīs) sabiedriski nozīmīgu ēku izbūves vai atjaunošanas darbos, kur katrā objektā izbūvētas vai atjaunotas ēkas vismaz 610 m² platībā katra;

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti un katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendents projekta veikšanai un būvdarbu izpildei nodrošina šādu sertficētu personāla komandu:

3.4.2.1. sertficēts arhitekts;

3.4.2.2. būvinženieris ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā;

3.4.2.3. ūdens un kanalizācijas sistēmu projektētājs;

3.4.2.4. elektroietaišu projektētājs;

3.4.2.5. vājstrāvas tīklu projektētājs;

3.4.2.6. siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektētājs;

3.4.2.7. atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā;

3.4.2.8. speciālists dzīvokļu un komercbūvniecības sistēmu būvdarbu vadīšanā;

3.4.2.9. speciālists elektroinstalācijas būvdarbu vadīšanā;

3.4.2.10. speciālists vājstrāvas tīklu izbūves darbu vadīšanā;

3.4.2.11. speciālists siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu darbu vadīšanā;

3.4.2.12. speciālists un analītiķis darba aizsardzībā un ekspertīzē, apkārtējās vides aizsardzībā un ekspertīzē.

3.4.3. Pretendenta vadošajam personālam:

3.4.3.1. atbildīgajam būvdarbu vadītājam ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **3 (trīs)** sabiedriski nozīmīgu ēku izbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanā pēdējo piecu gadu (2011.-2015. un 2016.) laikā, kur katrā objektā izbūvētas vai atjaunotas ēkas vismaz 610 m² platībā katra.

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti un līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu (summu bez PVN).

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3.2. sertficētam arhitektam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **3 (trīs)** sabiedriski nozīmīgu ēku, ar platību vismaz 610 m² katra, izbūves vai atjaunošanas **tehniskās dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības darbu līgumu izpildē** pēdējo piecu gadu (2011.-2015. un 2016.) laikā.

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti Būvdarbu vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu (bez PVN).

3.4.4. Nolikuma 3.4.2 punktā norādītais personāls ir sertficēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (sertifikātiem jābūt spēkā līdz līguma izpildes beigām).

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju par pretendentu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, lai pārbaudītu vai tas ir reģistrējies un tam ir tiesības veikt uzņēmējdarbību tehnisko projektu izstrādē.

Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents reģistrējas Būvkomersantu reģistrā un Pasūtītājam līdz līguma noslēgšanai iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

Ja pretendents ir ārvalstnieks un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet iepirkumā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un jāiesniedz Pasūtītājam Būvkomersanta reģistrācijas apliecība.

3.5.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu (2013., 2014., 2015.) laikā un gada bilances sastāvdaļas (aktīvs, pasīvs, peļņas vai zaudējumu aprēķins) par iepriekš minēto periodu (kopijas).

3.5.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka uzņēmumā ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji pēdējā noslēgtā pārskata gadā, ko raksturo:

- 1) likviditātes rādītājs (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) $\geq 1,0$;
- 2) pozitīvs pašu kapitāls.

3.5.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējo piecu gadu (2011.- 2015. un 2016.) pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2011.- 2015. un 2016) ir veicis vismaz 3 (trīs) sabiedriski nozīmīgu ēku, ar platību vismaz 610 m² katra, izbūves vai atjaunošanas darbus (pieredzes apraksta veidne nolikuma 4. pielikums). Atsauksmes iesniedzamas par līgumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā pieredzes aprakstā.

3.5.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā un arhitekta būvprakses sertifikāts (kopijas), kā arī darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.3 punkta prasībām (CV 5. Pielikums)

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.2 un 3.4.4. punktu prasībām, Pretendents iesniedz personāla, kas paredzēts līguma izpildē, sarakstu (personāla saraksta veidne 6.pielikums), klāt pievienojot vienošanos (noslēgta starp Pretendentu un personālu, katru individuāli) vai apliecinājums, ka pretendenta piedāvātais speciālists sastāv darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu, to sertifikātus, izglītību un kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus (kopijas).

3.5.8 Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.9. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Rīgā 2014.gada 19.augustā (prot. Nr.44 54.§) “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).

3.5.10. Izdruku (izziņu) no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

3.5.11 Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu iesniegt konkursa piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. Gadījumā, ja pretendents ir personu grupa (apvienība), minētajā dokumentā (līgumā, vienošanās) jāietver punkts, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma parakstīšanai personu grupas dalībnieki nodibinās personālsabiedrību un reģistrēs to LR Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā).

3.5.12. 3.5.1 līdz 3.5.9 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- 3.6.3.1.darba uzdevumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);
- 3.6.3.2.detalizētu tehniskās dokumentācijas izstrādes, autoruzraudzības un būvdarbu izpildes **laika grafiku** (nedēļās) tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
- 3.6.3.3.apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu **izpildes termiņu (laiku)** saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu;
- 3.6.3.4. apliecinājumu par piedāvāto **būvdarbu garantijas termiņu** (gados);
- 3.6.3.5.apliecinājumu, ka tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā ar pasūtītāju saskaņos būves plānojumu, raksturīgākos griezumus u.c.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 5.pielikumam, 6.pielikumam, 8.pielikumam. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

3.7.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto prasību apjomu.

3.7.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.4. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.7.5. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN un līguma summu ar PVN.

3.7.6. Finanšu piedāvājumu iesniegt arī atsevišķi elektroniskā formātā (excel) uz CD nesēja.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var

nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai

- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai

- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai

- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.

Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, vērā tiek ņemta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

5.3.3. Gadījumā, ja tiek konstatēta atšķirība starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, pasūtītājs minēto faktu izvērtēšanai, ir tiesīgs pieprasīt atzinumus no Valsts ieņēmumu dienesta.

5.3.4. Ja izvērtējot Pretendenta sniegtos skaidrojumus, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Pretendentu pārbaudes kārtība saskaņā ar PIL 39.¹ pantu

5.4.1. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 3.1 punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

5.4.2. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi veikt visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu;

5.4.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šī nolikuma 3.1 punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs iegūst nepieciešamo informāciju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu;

5.4.4. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.4.1 neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz *150 euro*;

5.4.4.2 informē pretendentu, ka tam konstatēts Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz *150 euro* **dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;**

5.4.4.3 nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas apliecinājuma iesniegšanai, lai apliecinātu, ka pretendentam, nebija Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz *150 euro* **dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

5.4.5. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.4.6. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūras saskaņā ar nolikuma 3.1 punktā noteikto, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s) (kopijas), ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1 punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

5.4.7 Ja tādi dokumenti ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas 3.1 punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi, netiek izdoti vai arī ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu iepriekš minēto prasību, pretendents dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, -ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

6.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 7.pielikumā noteikto kārtību un nolikuma 5.punktu, nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.2.Pretendentu informēšana

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.3. Lēmuma publicēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu, gadījumā, ja pirms tās ir bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu) un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

6.4.2. Ja iepirkumā piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, un tam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgumu slēdz neievērojot nogaidīšanas termiņu.

6.4.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos pēc

paziņojuma ievietošanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.8. Iepirkuma komisijai ir pienākums pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet līdz piedāvājumu atvēršanai parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.10. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7.11. Iepirkuma komisijas un pieaicināto ekspertu pienākums ir iepazīties ar darbu organizācijas un tehnoloģisko risinājumu aprakstu, lai konstatētu Pretendenta un tā pieaicināto apakšuzņēmēju darbu sniegšanas iespējas un izpildāmo darbu kvalitāti.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par

līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 7. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu, gadījumā, ja pirms tās ir bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu) un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.

9.3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma izpildes tiesības, **pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu darbu izpildes laika grafiku** nedēļās (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

9.4. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.

9.5. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.6. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar viszemāko cenu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 10 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā veidne
[2.] pielikums. Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pieredzes apraksta veidne
[5.] pielikums. CV
[6.] pielikums. Personāla saraksta veidne
[7.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība
[8.] pielikums. Iepirkuma un būvdarbu līguma projekts
[9.] pielikums. Darbu apjomi
[10.] pielikums. Principiālā plāna shēma

1. pielikums

Atklāta konkursa
“**Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,
autoruzraudzība un būvniecība**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2016/10**”
nolikumam

PIETEIKUMS

**atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā [„Atklāta konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šā līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma [8.] pielikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta izslēgšanas nosacījumi;
8. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā;
9. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu.

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja
paraksts: _____
(vārds, uzvārds)

[2] pielikums
Atklāta konkursa
**“Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,
autoruzraudzība un būvniecība”,**
identifikācijas Nr. **“INP 2016/10”**
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visas cenas jānorāda euro (EUR).

Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5.pielikumam, 6.pielikumam, 8.pielikumam. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
1	2	3
1	Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība	
	Kopā :	0,00
	Pasūtītāja rezerve neparedzētiem darbiem un izdevumiem (___ %)	
	Kopā :	0,00
	PVN (21 %)	0,00
	Pavisam būvniecības izmaksas:	0,00
	Projektēšanas izmaksas	
	Kopā:	0,00

Sastādīja : _____ /

Pārbaudīja : _____ /
Sert.

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba, vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tāmes vērtība euro		
				darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Demontāžas darbi				
2	2	Vispārējie celtniecības darbi				
3	3	Inženierkomunikācijas				
4	4	Telpu aprīkojums				
Kopā:						
Virsziedvumi (_%)						
<i>t. sk. darba aizsardzība</i>						
Peļņa (_%)						
Darba devēja sociālais nodoklis 23,59 % no darba algas						
Kopā:						

Sastādīja : _____ /

Pārbaudīja : _____ /

Sert.

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu					
					Laika norma (c/h).	Darba samaksas likme (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Summa (EUR)	
		Kopā														
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi														
Līgumcena (bez PVN 21%)																
PVN (21%)																
Līgumsumma (ar PVN 21%)																

Pretendenta vadītājs

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Datums

Uzņēmuma nosaukums:	
Adrese:	
Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):	

1. Iepazīnušies ar atklāta konkursa “**Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība**” nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pieprasītos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem. Mūsu piedāvājums ir:

Darba uzdevums	Summa bez PVN
Tehniskās dokumentācijas izstrāde	
Autoruzraudzība	
Būvdarbi	
KOPĀ euro bez PVN	
PVN (21 %)	
KOPĀ euro ar PVN	

Kopā par visu objektu:

	Summa euro bez PVN	PVN	Summa euro ar PVN (21%)
Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība			

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvniecību ar pasūtītāju saskaņotā termiņā atbilstoši līguma noteikumiem.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma izvēles gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar norādīto līguma projektu.

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Projektēšanas vispārējie nosacījumi

1. Pasūtītājs:

Ilūkstes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000078782, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.

2. Objekta nosaukums:

„**Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība**”.

3. Objektu adreses, zemes gabala kadastra apzīmējums:

Stadiona iela 3, Ilūkste, Ilūkstes novads, kadastra apzīmējums 44070010148009

4. Būvniecības procesa kārtība:

Izstrādāt būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamo tehnisko dokumentāciju. 3.grupas būve.

5. Būvprojekta izstrādes termiņš:

30 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

6. Vispārīgās prasības:

- 6.1. Projektētājs nodrošina nepieciešamo dokumentu saņemšanu būvprojektēšanas uzsākšanai, tai skaitā nepieciešamo tehnisko noteikumu saņemšanu no attiecīgajām institūcijām.
- 6.2. Projektētājs veic ēku uzmērīšanu esošā plānojuma fiksēšanai.
- 6.3. Ēkas plānojuma risinājuma skici jāsaskaņo ar Ilūkstes novada pašvaldību
- 6.4. Projektētājs iesniedz pasūtītājam:
 - 6.4.1. Būvniecības ieceres dokumentāciju 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī būvdarbu tāmes MS Excel formātā.
- 6.5. Projektētājs iesniedz pasūtītājam būvniecības ieceres dokumentāciju pēc tam, kad Ilūkstes novada būvvalde ir izdarījusi atzīmi apliecinājuma kartē vai būvatļaujā par būvniecības ieceres akceptu.

7. Galvenie izejas dati un tehniskie rādītāji:

- 7.1. Treniņu zāles Stadiona ielā 3, Ilūkstē, tehniskie rādītāji:
 - 7.1.1. Apbūves laukums – 646 m²
 - 7.1.2. Būvtilpums – 3023 m³
 - 7.1.3. Kopējā platība – 625 m²

8. Galveno veicamo darbu saraksts:

- 7.1. Monolītā dzelzsbetona sienas demontāža iekštelpās(neradot bojājumus un papildus slodzes uz esošajām konstrukcijām, neizmantojot triecienmehānismus). Dzelzsbetona būvgrižu aizvešana uz pārstrādes uzņēmumu vai izgāztuvi.

- 7.2. Grīdu pamatnes demontāža. Grīdu pamatnes izbūve (brietētas smilts un šķembu slānis. Hidroizolācijas slāņa izbūve. Siltumizolācijas ierīkošana. Monolītas betona grīdas ierīkošana virs siltumizolācijas slāņa. Deformācijas šuvju izveide un aizpildīšana.
- 7.3. Grīdas seguma izbūve – sporta manēžā – gumijots sporta segums (paredzēt tāllēkšanas bedri ar smilšu segumu, Faserfix-Sport betona apmali, režģi ar smilšu savācēju un 4 atspēriena dēļiņus.) – 256 kvm;
- Smagatlētikas zona/telpa – koka brusu grīda – 25 kvm;
- Sporta linoleja izbūve – aerobikas un tranažieru zālē – 270 kvm;
- Jaunas linoleja vai flīžu grīdas konstrukcijas ierīkošana sadzīves un sanitārajās telpās.
- 7.4. Starpsienu nojaukšana, jaunu starpsienu izbūve no keramzītbetona blokiem 200mm. Telpās, kur nepieciešams dabīgais apgaismojums paredzēt PVC karkasa stiklotu starpsienu izbūvi. Bremzēšanas barjeras izbūve gala sienā. Sienu apdares izbūve, paredzot flīžu izbūvi sanitārajos mezglos – 1,8 m augstumā pie sanitārajām ierīcēm, dušas telpās – 2m augstumā. Sienu apdare – akrila dekoratīvais krāsojums, atbilstošs esošās ēkas interjēra risinājumam.
- 7.5. Piekārto griestu uzstādīšana;
- 7.6. Telpu izbūvi paredzēt atbilstoši pievienotajai telpu shēmai. Paredzēt telpas – sporta manēžu ar skrejceļu un tāllēkšanas bedri -256 kvm, trenāžieru un aerobika zāli – 270 kvm, smagatlētikas telpa – 25 kvm, trenera telpa – 10-15 kvm, 2 ģērbtuvēs ar dušas telpām – katra 13 kvm, noliktava stelpa – 9kvm, sanitārie mezglī – 2 gab.
- 7.7. Visām telpām paredzēt PVC durvis atbilstoši telpas funkcijai un noslodzei.
- 7.8. Elektroinstalācijas ierīkošana un energoefektīvu gaismas ķermeņu uzstādīšana (atbilstošus ēkas funkcionalitātei). Nepieciešams izbūvēt atsevišķu elektrosadali. Pieslēgums no esošās galvenās elektrosadales;
- 7.9. Apkures cauruļvadu un sildķermeņu izbūve visās telpās;
- 7.10. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve un pieslēgums pie maģistrālajiem pilsētas tīkliem.
- 7.11. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas izbūve atbilstoši būvnormatīvam.
- 7.12. Izstrādājot būvprojektu, jāievēro sekojošie būvnormatīvi:
LBN 231-15 “Dzīvojamā un publiskā ēku apkure un ventilācija”.
LVS CR 1752 “Ēku ventilācija. Iekštelpu vides projektēšanas kritēriji”.
LBN 003-15 “Būvklimatoloģija”.
LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”
LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”.
- Aerobikas/trenāžieru zālei, skrejceļiem ar tāllēkšanas zonu un treneru telpai paredzēt ventilācijas sistēmu ar siltuma rekuperācijas iekārtu (ar rotējošo siltummaini). Ventilācijas gaisa uzsildīšanu jāparedz no esošā siltummezgla. Ģērbtuvēm un sanmezglēm paredzēt nosūces sistēmu ar jumta ventilatoru. Ventilatoram jābūt aprīkotam ar ātruma regulatoru (pievada ierīkošana no peldbaseina siltummaiņa).
- 7.13. Nepieciešamo vājstrāvu tīklu izbūve;
- 7.14. Ieceres dokumentācijā paredzēt darbības vides pieejamības nodrošināšanai – reljefa virsmas, kontrastējošu krāsojumu pie līmeņu un virsmu maiņas, ergonomiskus rokturus un aprīkojumu, brīdinājuma lentas, betona kāpnes ar bruģa segumu pie evakuācijas izejas u.c.

II Ieceres dokumentācijas sastāvdaļas

1. Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri;

2. Vispārīgā daļa:

- a. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- b. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem un ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai;

4. Arhitektūras daļa (AR):

- 4.1. vispārīgie rādītāji;
- 4.2. arhitektūras sadaļa:
 - 4.2.1. stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju;
 - 4.2.2. raksturīgie griezumī ar grīdu un griestu konstrukciju aprakstu;
 - 4.2.3. mēbeļu izvietojums;
 - 4.2.4. būvizstrādājumu specifikācijas;

5. Inženierisinājumu daļa:

- 5.1. ūdensapgāde un kanalizācijas iekšējie tīkli (ŪK);
- 5.2. apkure un ventilācija (AVK);
- 5.3. elektroapgādes iekšējie tīkli (EL);
- 5.4. ugunsdzēsības automātikas sistēma (UAS);
- 5.5. automātiskā balss izziņošana (BIS), ja tas ir nepieciešams, atbilstoši ugunsdzēsības pasākumu pārskatam;
- 5.6. būvizstrādājumu specifikācijas;
- 5.7. vides aizsardzības pasākumi;

6. Ekonomiskā daļa:

- 6.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (IS);
- 6.2. būvdarbu apjomi (BA);

7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP).

8. Ieceres dokumentācijas ekspertīze.

Pielikumā: telpu izbūves shēma (10.pielikums)..

III Darba apraksts:

1. Izpildītājs darbus veic saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
2. Izpildītājs saņem nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.
3. Izpildītājs darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošina nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
4. Izpildītājs nodrošina Objekta nodošanu ekspluatācijā, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

5. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.

6. Izpildītājam jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā. Gadījumā, ja izpildītājs pats utilizēs darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka izpildītājam ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja, cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka izpildītājam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts pēc līguma starp Pasūtītāju un Izpildītāju parakstīšanas, bet pirms darbu uzsākšanas un tā kopija iesniegta Pasūtītājam.

7. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietojumu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

8. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

9. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.

IV Autoruzraudzība

1. Veikt autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentiskumu saskaņā ar LR spēkā esošo likumdošanu.

V Īpašas prasības:

15.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

VI Darbu apjomi (9.pielikums)

VII Principiālā plāna shēma (10.pielikums)

4. pielikums

Atklāta konkursa „Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”, identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS
atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss būvdarbu raksturojums	Būvdarbu vērtība EUR (bez PVN) naudas izteiksmē	Būvdarbu sniegšanas periods	Piezīmes/paskaidrojoša informācija, kontaktpersonas, kontakttālruni

* Pielikumā:

1. Atsauksme _____;
2. Atsauksme _____;
3. _____

vieta

datums

amats

paraksts

vārds,
uzvārds

Z.V.

* Aprakstam jāpievieno vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis būvdarbus atbilstoši Nolikuma 3.4.1 punktā noteiktajām prasībām.

5. pielikums

Atklāta konkursa „Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”, identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA (CV)

atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Vārds, uzvārds, personas kods:

Statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:

Kontaktinformācija:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Augstākā izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Dalība profesionālās organizācijās:

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

Valodu prasmes:

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Aprakstīt

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam
_____ <norādīt nosaukumu> iepirkuma „**Ilūkstes novada sporta
skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un
būvniecība**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2016/10**” rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma
līgumu;
- pievienoju šādu dokumentu kopijas:
 - 1. (dokumenta nosaukums);
 - 2. (dokumenta nosaukums);
 - 3. (dokumenta nosaukums);
 - papildināt pēc vajadzības.

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

6. pielikums

**Atklāta konkursa „Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,
identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam**

**Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

<norādīt pretendenta pilnu nosaukumu, adresi>

Nr.	Vārds, Uzvārds	Statuss līguma izpildē	Veicamie uzdevumi līguma izpildē	Būvprakses sertifikāta numurs
------------	-----------------------	-------------------------------	---	--------------------------------------

vieta

datums

amats

paraksts

vārds,
uzvārds

Z.V.

7. pielikums

**Atklāta konkursa „ Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,
identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam**

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA
NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$, kur

C_n iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

C_x ir lētākā piedāvājuma cena,

C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

8. pielikums

**Atklāta konkursa „ Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,
identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam**

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Iepirkuma un Būvdarbu līgums Nr. _____

“ Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,
autoruzraudzība un būvniecība ”

Ilūkstē, 201__ gada _____

_____, „ _____”, Reģ.Nr. _____, juridiskā
adrese: _____, tālāk saukts "**Izpildītājs**", tās
_____ personā, kas darbojas atbilstoši Statūtiem,
no vienas puses, un

Ilūkstes novada pašvaldība, reģ. Nr.90000078782, juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447, turpmāk saukts "**Pasūtītājs**", tās **domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, no otras puses, (līguma "**Pasūtītājs**" un "**Izpildītājs**" saukti arī kā "**Puses**"), pamatojoties uz Pasūtītāja **iepirkuma procedūras “ Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”, identifikācijas Nr.“INP 2016/10”** (turpmāk tekstā – **Iepirkums**) rezultātiem, Puses noslēdza līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. "**Izpildītājs**" izpilda pēc "**Pasūtītāja**" uzdevuma, bet "**Pasūtītājs**" pieņem un apmaksā **Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība** (līgumā saukts kā "**Darbi**"), pēc adreses: **Stadiona ielā 3, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, LV-5447** (līgumā saukts kā "**Objekts**").
- 1.2. Darbi tiek izpildīti pienācīgā kvalitātē saskaņā ar būvnormatīviem, LR normatīvajiem aktiem, šo līgumu, tehniskajām specifikācijām, tehnisko dokumentāciju, ievērojot Pasūtītāja un normatīvajos aktos norādītos pasākumus, darba daudzumiem, lokālo tami un savu iepirkuma piedāvājumu. "**Izpildītāja**" veicamo darbu un darba daudzuma pilnīgs uzskaitījums tiek dots **Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.**
- 1.3. "**Izpildītājs**" apliecina, ka viņam ir saistoši visi iepirkuma piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

2. Norēķinu kārtība.

2.1. **Līguma summa bez PVN 21% apmērā sastāda EUR _____ (_____ euro _____ centi) , PVN tiek piemērots saskaņā ar 29.11.2012. likumā "Pievienotās vērtības nodokļa likums" noteikto un šī likuma 142.pantu.**

2.2. "**Pasūtītājs**" apņemas veikt apmaksu sekojošos termiņos un kārtībā:

2.2.1 Pasūtītājs Darbu uzsākšanai izmaksā Izpildītājam **avansu 20% (divdesmit procentus) no līguma summas.** Pasūtītājs veic avansa maksājumu **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad ir uzsākti būvdarbi un Izpildītājs ir iesniedzis **Pasūtītājam** atbilstošu rēķinu avansa izmaksai un visu veidu apdrošināšanas polises, kuras ir Izpildītājam jāiesniedz saskaņā ar šī

līguma un šī iepirkuma nosacījumiem. Avanss tiek dzēsts proporcionāli no ikmēneša izpildīto būvdarbu samaksām.

2.2.2. Galīgo norēķinu „Pasūtītājs” veic **30 (trīsdesmit) darba dienu** laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, kas ir neatņemama sastāvdaļa, un rēķina saņemšanas.

2.3. Līguma cena par visu darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz **Izpildītāja** izmaksu pieaugumu, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.4. Maksājumi veicami **euro**, bezskaidrā naudas formā, uz šajā līgumā norādīto "Izpildītāja" norēķina kontu. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad „Pasūtītājs” faktiski veicis maksājumu.

3. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība objektā.

3.1. „Izpildītāja” darba uzsākšana:

3.1.1. „Izpildītājam” jāuzsāk darba veikšana ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.**

3.1.2. „Izpildītājam” jāveic darbi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.

3.2. „Izpildītājam” jāpabeidz darbs būves vietā līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei, pieturoties pie būvdarbu izpildes laika grafika, **bet ne vēlāk kā:**

3 (trīs) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas, tajā skaitā tehniskās dokumentācijas **izstrāde 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas** (skaitot no līguma noslēgšanas dienas, ietverot tehniskās dokumentācijas saskaņošanu Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē un atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanu).

3.3. "**Pusēm**" ir tiesības realizēt veikto darbu pieņemšanu pa posmiem, parakstot starpposmu pieņemšanas-nodošanas aktus. Šajā gadījumā par izpildītiem darbiem pasūtītājs veic samaksu saskaņā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu **10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.**

3.4. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar **Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”** un atbilstoši citiem LR normatīvajiem aktiem. Izpildīto darbu pieņemšana – nodošana notiek objektā, abām Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.5. "Izpildītājam" 3 (trīs) dienas pirms pieņemšanas – nodošanas rakstveidā vai mutiski jāpaziņo "Pasūtītājam" diena un laiks, kurā pieņemšana – nodošana var notikt.

3.6. "Pasūtītājam" ir pienākums 2 (divu) dienu laikā izskatīt un pieņemt no "Izpildītāja" izpildītos darbus, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja "Pasūtītājs" savlaicīgi neparaksta "Izpildītāja" sastādīto un iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un nesniedz savus iebildumus, "Izpildītājs" drīkst uzskatīt, ka "Pasūtītājs" darbus ir pieņēmis un pieprasīt attiecīgā maksājuma veikšanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.7. Motivēta atteikuma pieņemt darbu gadījumā, "Izpildītājs" un "Pasūtītājs" veido divpusēju defektu aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par izpildes termiņiem.

3.8. Puses vienojas, ka defektu aktā minēto trūkumu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.9. Trūkumi, ko pieļāvis "Izpildītājs" savas vainas dēļ ir novēršami par "Izpildītāja" līdzekļiem.

3.10. Trūkumi, kas veidojušies "Pasūtītāja" vainas dēļ, ir novēršami par "Pasūtītāja" līdzekļiem.

- 3.11. Ja "Izpildītājs" darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet "Pasūtītājam" ir pienākums pirms termiņa pieņemt darbu un veikt arī apmaksu.
- 3.12. Nododot darbus, "Pasūtītājam" tiek iesniegta veikto darbu izpildedokumentācija. "Pasūtītājam" ir pienākums uzglabāt visu augstāk minētajā aktā uzskatīto dokumentāciju līdz līgumā minētai garantijas termiņa beigām.
- 3.13. Ja "Izpildītājs" nodod izpildīto darbu, var ierosināt veikt papildus darbus. Ja "Izpildītājs" piekrīt, šos darbus veic pēc pušu vienošanās noslēdzot jaunu līgumu, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 3.14. "Pasūtītājs" var ierosināt papildus darbus arī darbu veikšanas laikā pirms objekta nodošanas, šādos gadījumos tiek slēgta papildus vienošanās, sastādīta papilddarbu tāme un norādīta šo darbu samaksas kārtība atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 3.15. Ja darbu izpildīšanas procesā "Izpildītājam" ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts "Izpildītājs" iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar "Pasūtītāju" iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas "Pasūtītāja" saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc "Pasūtītāja" norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 3.16. "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" var ierosināt papildus apjomu nodrošināšanu Objektā darbu veikšanas laikā pirms objekta nodošanas, taču šādos gadījumos "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" vadās no Publisko iepirkumu prasībām un citām LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja nepieciešams veic atbilstošas darbības (veic iepirkumu, slēdz papildus vienošanos, sastāda papildus apjomu tāmi vai slēdz jaunu līgumu u.tml.)

3. "Izpildītāja" tiesības un pienākumi.

4.1. "Izpildītāja" pienākumos ietilpst un "Izpildītājs" apņemas :

- 4.1.1. iesniegt pirms darbu uzsākšanas apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai **civiltiesiskās apdrošināšanas polises** visiem objektiem **kopiju** saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto kārtību, t.sk. *Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"*.
- 4.1.2. ar savu darbību nodrošināt būvdarbu izpildi tādā kvalitātē, kas atbilst LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteiktajā termiņā, taupīgi un racionāli izmantojot būvniecības izstrādājumus, celtniecības materiālus, energoresursus, kā arī būvniecībai atvēlētos līdzekļus;
- 4.1.3. veikt Līgumā noteiktos darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tehniskajiem uzdevumiem, savu iepirkuma piedāvājumu, iepirkumā noteikto darba uzdevumu un citiem darba izpildes dokumentiem, ko nosaka šis līgums un LR normatīvie akti un Līguma pielikumi;
- 4.1.4. veikt šī līguma 1.1.punktā minēto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt visus nepieciešamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami šī līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanai pilnā apjomā;
- 4.1.5. segt visus izdevumus, kas saistīti ar būvlaukuma uzturēšanu;
- 4.1.6. saņemt nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.
- 4.1.7. izstrādāt Tehnisko dokumentāciju pamatojoties uz Pasūtītāja projektēšanas uzdevumu un savstarpēji saskaņotiem risinājumiem un saskaņā ar LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”
- 4.1.8. veikt Iekšējās apkures sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisku ēku apkure un ventilācija”, LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”.

- 4.1.9. veikt Ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisku ēku apkure un ventilācija", LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”. un LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;
- 4.1.10. veikt Iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas projektēšanu saskaņā ar LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, ugunsdzēsības ūdensvadu- saskaņā ar LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;
- 4.1.11. veikt Iekšējās elektroapgādes un avārijas rezerves elektroapgādes projektēšanu saskaņā ar LBN 261-154 “Ēku iekšējā elektroinstalācija”;
- 4.1.12. veikt Ugunsdzēsības automātiskā sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”.
- 4.1.13. veikt darbus saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
- 4.1.14. nodrošināt darbu izpildes laikā būvobjektā nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
- 4.1.15. nodrošināt Objekta nodošanu ekspluatācijā, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
- 4.1.16. nodrošināt visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus, taču saskaņojot ar Pasūtītāju tos iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.
- 4.1.17. nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.
- 4.1.18. nodrošināt atbildību par nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- 4.1.19. nodrošināt visu darbu veikšanu atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem un nodrošināt visu darbu veikšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.
- 4.1.20. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 4.1.21. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi.
- 4.2."Izpildītājs" apņemas izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus Līgumā noteikto būvdarbu veikšanai.
- 4.3."Izpildītājs" veic visu nepieciešamo būvniecības izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu izmantošanu būvniecības procesā. Darba kvalitātes prasības, ko jāveic "Izpildītājam", nosaka *tehniskā specifikācija*, darba apjomi, iepirkuma piedāvājums un LR normatīvie akti.
- 4.4.Parakstot šo līgumu "Izpildītājs" apliecina, ka ir iepazinies ar būvlaukuma stāvokli.
- 4.5.Materiāli, iekārtas u.c. paliek "Izpildītāja" īpašumā līdz brīdim, kad "Pasūtītājs" veic galējo apmaksu. Līdz tam brīdim "Izpildītājs" patur sev tiesības ar materiāliem, iekārtām, u.c. tās summas apmērā, par kuru Pasūtītājs nav norēķinājies rīkoties pēc saviem ieskatiem (demonēt, pārdot, iznomāt).
- 4.6.Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, **Izpildītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67¹. panta u.c. noteikumus.
- 4.7.Ar šo Līgumu „Izpildītājs” apliecina, ka līguma izpildes darbībā ievēros LR normatīvos aktus un ievēros 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus, un nepieciešamības

gadījumā „Izpildītājs” ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja apakšuzņēmēja līgumā noteikto veicamo darbu vērtība ir mazāk kā 20 procenti no kopējās līguma vērtības, izņemot 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus, kad „Izpildītāja” pienākums ir veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

- 4.8. „Izpildītājs” ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu, izņemot būvatļaujas, saņemšanu Būvdarbu veikšanai. „Izpildītājam” jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 4.9. „Izpildītājam” ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 4.10. „Izpildītājam” jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši šī Līguma un Iepirkuma Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
- 4.11. Veicot Autoruzraudzību, “Izpildītājam” jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, kas attiecas uz šī Līguma izpildi un Pasūtītāja norādījumi.
- 4.12. “Izpildītājs” apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 4.13. “Izpildītājs” apņemas Autoruzraudzības laikā veikt regulāru Objektā apsekošanu un ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 4.14. “Izpildītājs” apņemas pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, lai “Izpildītāja” rīcībā ir atbilstoša Projekta dokumentācija.
- 4.15. “Izpildītājs” apņemas savlaicīgi reģistrēt Autoruzraudzības žurnālā konstatētās atkāpes un pārkāpumus, kā arī Projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu veidā.
- 4.16. “Izpildītājs” apņemas gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Izpildītāja izstrādātās projekta daļas risinājumos, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem, termiņā, par kādu Puses vienojas.
- 4.17. “Izpildītājs” apņemas piedalīties to darbu pieņemšanā, kurus nepieciešams pieņemt Autoruzraugam.
- 4.18. “Izpildītājs” apņemas sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas.
- 4.19. “Izpildītājs” apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no projekta, iepirkuma kritērijiem un Latvijas būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

5. “Pasūtītāja” tiesības un pienākumi.

5.1. “Pasūtītājs” apņemas nodrošināt:

5.1.1. “Izpildītājam” darba fronti un būvlaukumu atbilstoši pasūtījuma apjomam un šajā līgumā noteiktiem darbu izpildes termiņiem, kā arī iespēju pieslēgties inženierkomunikācijām un elektrotīklam, nodrošinot “Izpildītāju” ar darbu veikšanai nepieciešamu elektroenerģijas jaudu;

5.1.2. Pastāvīgu iespēju “Izpildītājam” netraucēti piekļūt un veikt darbus “Pasūtītāja” objektā;

- 5.2. "Pasūtītājam" ir pienākums izsniegt nepieciešamās Pilnvaras "Izpildītājam", kas saistītas ar no valsts institūcijām nepieciešamo atļauju darbu veikšanai saņemšanu.
- 5.3. "Pasūtītājs" ir tiesīgs prasīt no "Izpildītāja", lai objektā veicamie darbi tiktu veikti ievērojot LR likumdošanas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 5.4. "Pasūtītājs" ir tiesīgs par saviem līdzekļiem pieaicināt Būvuzraugu, kurš kontrolē būvdarbu un pielietojamo būvizstrādājumu kvalitāti. Par Būvuzrauga iecelšanu vai maiņu rakstiski paziņo "Izpildītājam", kuram no paziņojuma saņemšanas brīža ir saistoša Būvuzrauga darbība.
- 5.5. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai „Izpildītāja” izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās „Izpildītāja” atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 5.6. „Pasūtītājam” ir tiesības pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt „Izpildītājam” personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no „Izpildītāja”, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem. Lēmuma pieņemšanas vai atteikuma gadījumā Pasūtītājs ievēro 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus
- 5.7. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, **Pasūtītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67¹. panta u.c. noteikumus.
- 5.8. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja „Izpildītājs” vai tā personāls neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbu veikšanu attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus „Izpildītājs” ir tiesīgs atsākt saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. „Izpildītājam” nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības nekvalitatīvus vai neatbilstošus veiktos Būvdarbus nepieņemt. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktos Būvdarbus līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.

6. Garantijas saistības.

- 6.1. "Izpildītājs" garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Augstāk minētās garantijas termiņš darbiem, no objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir _____ (_____) **gadi** . „Izpildītājs" apņemas "Pasūtītājam" _____ (_____) **gadu** laikā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 6.2. Ja "Pasūtītājs" garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots "Izpildītājam", norādot arī vietu un laiku, kad "Izpildītājam" jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. "Pasūtītāja" noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 6.3. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja "Izpildītājs" neierodas uz defektu akta sastādīšanu, "Pasūtītājs" ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī "Izpildītājam". Par akta sastādīšanu tiek paziņots "Izpildītājam", norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 6.4. Gadījumā, ja nekvalitatīvi veikto būvdarbu, pielietoto materiālu rezultātā ir izveidojusies situācija, kas prasa nekavējošas darbības, tad Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez „Izpildītāja” klātbūtnes, iespēju robežās veicot situācijas foto fiksāciju, novērst izveidojušos situāciju un tikai tad par to informēt „Izpildītāju”.

7. "Pušu" atbildība.

7.1.Par līgumsaistību neizpildi, vai daļēju izpildi, "Puses" nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

7.2.Ja "Pasūtītājs" neveic maksājumus noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 2.2. punktu, tas maksā "Izpildītājam" līgumsodu **0,2%** no līguma kopējās summas par katru apmaksas kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

7.3.Ja "Izpildītājs" neizpilda līgumā uzrādīto darba apjomu noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 3.1. un 3.2. punktiem, tas maksā "Pasūtītājam" līgumsodu **0,2%** no līguma kopējās summas par katru darba izpildes kavēto dienu līdz pilnīgai saistību izpildei, kā arī ja „Izpildītājs” neievēro darba veikšanas kalendāro grafiku, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu **0,1%** no līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

8. Nepārvarama vara.

8.1."Puses" ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šo līgumsaistību neizpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī līguma izpratnē tiek saprasts: karadarbība, neparedzēts pārtraukums vai traucējumi kredītiestāžu, pasta un sakaru iestāžu darbībā, dabas parādības, traucējumi elektroenerģijas piegādē, ugunsgrēks, kā arī citi apstākļi, kurus "Puses" nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un sev pieejam līdzekļiem.

8.2.Ņemot vērā līguma 6.1. punktu, līgumsaistības tiek pagarināts uz laiku, kurš ir proporcionāls nepārvaramas varas laikam.

8.3.Par nepārvaramas varas apstākļu esamību nekavējoties jāpaziņo otrai "Pusei" rakstiski, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās dienas. Šī termiņa nokavējums atņem tiesības nākotnē atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.4.Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām, jebkurš no "Pusēm" ir tiesīgs atteikties no šīm līgumsaistībām pilnīgi vai daļēji.

9. Strīdu atrisināšana.

9.1.Šis līgums sastādīts, noslēgts un tiks izpildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem.

9.2.Jebkura šī līguma daļa no līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts balstoties uz šī līguma saturu, LR Civillikumu un citām LR tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē šī līguma izpildi. Visus strīdus, domstarpības un/vai prasības, kas rodas no šī līguma vai sakarā ar to, t.sk. saistītus ar tā izpildīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.3.Visus ar Līgumu saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Līguma darbības laiks un citi noteikumi.

10.1.Līgums stājas spēkā **5 (piecu) darba dienu laikā no tā parakstīšanas dienas** un paliek saistošs Pusēm līdz saistību pilnīgai izpildei.

10.2.Puses var izbeigt līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski par to vienojoties jebkurā laikā

10.3."Pasūtītājs", nosūtot "Izpildītājam" vienusējīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienusējīgi pārtraukt Līgumu, ja:

10.3.1.Ja darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā darba uzsākšanas datuma.

10.3.2. Darbs, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts kvalitātē, kura ir neatbilstoša *Tehniskās dokumentācijas* specifikācijām un normatīvajiem aktiem.

10.3.3. "Izpildītājs" būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē Darba veikšanas grafika ievērošanu.

10.3.4. "Izpildītājs" ir kavējis Darba veikšanas grafiku vai aizkavējis darba pabeigšanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

10.3.5. Ir uzsākta "Izpildītāja" likvidācija vai arī "Izpildītājs" ir atzīts par maksātnespējīgu.

10.3.6. "Izpildītājs" neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja "Izpildītājs" šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

10.4. Ja pirms termiņa tiek izbeigts līgums, Puses papildus vienojas par veikto darbu, izlietoto un pasūtīto materiālu samaksas apjomu un kārtību, parakstot attiecīgu vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.5. Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi pie šī līguma stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas līguma Puses.

10.6. Līgumu var papildināt vai izmainīt pēc pušu vienošanās, ievērojot LR normatīvo aktu prasības. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā kā vienošanās, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.7. Šī līguma nosacījumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Visos citos jautājumos, kurus nenosaka šis Līgums, puses nes atbildību viena pret otru saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, būvnormatīviem, kā arī Latvijas Republikas Civillikumu.

11. Pārējie noteikumi.

11.1. Parakstot šo līgumu "Puses" apliecina, ka līgums ir "Puses" brīvas gribas izpausme, kas radusies bez maldības, viltus vai spaidiem.

11.2. Līguma tekstā nav pieļaujama kādas tās daļas dzēšana.

11.3. Katra no "Pusēm" apņemas nekavējoties paziņot otram par savu sakaru līdzekļu un šajā līgumā uzrādītās adreses (tai skaitā – juridiskās) maiņu.

11.4. Visi un jebkurš paziņojums saistībā ar šo līgumu attiecīgai Pusei nosūtāms ierakstītā vēstulē pa pastu vai nogādājams personīgi pret parakstu par tā saņemšanu, un tas uzskatāms par saņemtu attiecīgai Pusei piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā vai arī, kad tas ir izsniegts šai Pusei pret parakstu

11.5. Visos jautājumos, kurus neregulē šis Līgums, Puses vadās no spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

11.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie "Pasūtītāja", otrs – pie "Izpildītāja".

12. "Pušu" juridiskie rekvizīti un paraksti.

"Pasūtītājs" Ilūkstes novada pašvaldība Reģ. Nr. LV90000078782 Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447 Banka: SEB Banka Kods: UNLALV2X Konts: LV05UNLA0005011130034 Tālr. +371 65447850 Fakss +371 65462245	"Izpildītājs" SIA " _____ " _____ _____ Banka: _____ Kods: _____ Konts: _____ Tālr. _____ Fakss _____
---	--

e-pasts: dome@ilukste.lv

Ilūkstes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

_____ S.Rāzna

z.v.

e-pasts: _____

z.v.

9. pielikums

Atklāta konkursa „Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”, identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam

DARBU DAUDZUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
1. Demontāžas darbi				
1		Monolītā dzelzsbetona sienas demontāža iekštelpās(neradot bojājumus un papildus slodzes uz esošajām konstrukcijām, neizmantojot triecienmehānismus)	m3	15,10
2		Dzelzsbetona būvgružu aizvešana uz pārstrādes uzņēmumu vai izgāztuvi	m3	15,10
2. Vispārējie celtniecības darbi				
Grīdas				
3		Esošā šķembu seguma b=150mm biezumā norakšana visās telpās un novietošana atbērtnē	m3	93,75
4		Esošās grunts norakšana no 250-450mm	m3	250,00
5		Smilts pamatojuma ierīkošana treniņu zālē, b=200mm	m3	51,20
6		Noraktās grunts atpakaļbēršana treniņu zālē, b=150mm	m3	38,40
7		Smilts izlīdzinošās kārtas ierīkošana treniņu zālē, b=50mm	m3	12,80
8		Grīdas hidroizolācijas ierīkošana	m2	625,00
9		Grīdas siltumizolācijas ierīkošana, putupolistirols EPS 150 b=100mm	m2	625,00
10		Grīdas stiegrošana, stiegrojuma siets dn=8 AIII s=150x150mm (5.27kg/m2)	t	3,30
11		Grīdu betonēšana b=15cm biezumā un aprūpe (625 m2), betons C 20/25	m3	93,75
12		Grīdas deformācijas šuvju ierīkošana	m	138,00
13		Smagatlētikas grīdas izbūve no koka brusām 100x100mm, S=25.7m2	m3	2,57
Sienas				
14		Sienu mūrēšana no keramzītbetona blokiem 200mm	m3	43,00

15		Esošo durvju ailu aizmūrēšana dzelzsbetona sienā ar keramzītbetona blokiem	m3	5,80
16		Esošo metāla konstrukciju pārkrāsošana (toni saskaņot ar pasūtītāju)	kpl	1,00
		Iekšējie apdares darbi		
		<u>Grīdas</u>		
17		Grīdas flīžu seguma ieklāšana sanitārtehniskajos mezglos	m2	15,00
18		Sporta linoleja grīdas seguma ieklāšana vingrošanas zālē	m ²	270,00
19		Surestep linoleja grīdas seguma ieklāšana palīgtelpās un ģērbtuvēs	m ²	42,00
20		Politan S gumijotā seguma ieklāšana (apakšklājs SBR 8mm, augšklājs EPDM 7mm)	m2	256,00
		<u>Sienas</u>		
21		Keramzītbetona sienu krāsojums ar ūdens emulsijas krāsu	m ²	598,00
22		Betona sienu virsmu špaktelēšana un gruntēšana	m2	290,00
23		Uzlabota apmetuma ierīkošana betona sienām	m2	290,00
24		Betona sienu krāsošana ar ūdensizturīgu lateksa emulsijas krāsu	m2	290,00
25		Sienu flīzēšana WC un dušas telpās	m2	27,00
26		Iekšsienu apdare ar aizsargplāksnēm zonās ar intensīvu sporta noslodzi	kpl	1
		<u>Griesti</u>		
27		Armstrong tipa griestu metāla piekārtās konstrukcijas montāža	m2	359,00
28		Armstrong tipa griestu 600x600 plāksņu montāža	m2	359,00
		Durvis		
29		PVC iekšdurvju bloku uzstādīšana(saskaņā ar projektēšanas uzdevumu)	m2	16,8
		Kāpnes		
30		Dzelzsbetona kāpņu izbūve ar bruģa segumu pie evakuācijas izejas	kpl	1
		Tāllēkšanas bedre		
31		Tāllēkšanas bedres norobežojošās malas izveidošana	m	8,20
		Faserfix-Sport betona apmale	gb	20
		Režģis ar smilšu savācēju	m	17,75
32		Atspēriena dēlīša ar pamatni un vāku montāža	gb.	4
3. Inženierkomunikācijas				

		Iekšējā elektroapgāde		
33		Jaunu elektroinstalāciju ierīkošana un energoefektīvu gaismas ķermeņu uzstādīšana (no esošās elektrosadales telpas)	m2	625,00
		Iekšējā ūdensapgāde		
34		Iekšējās ūdensapgādes ierīkošana (pievada ierīkošana no peldbaseina ūdensvada)	m2	625,00
		Iekšējā kanalizācija		
35		Iekšējās kanalizācijas ierīkošana	m2	625,00
		Iekšējā siltumapgāde		
36		Iekšējās siltumapgādes ierīkošana (pievada ierīkošana no peldbaseina siltummezgla)	m2	625,00
		Ventilācija, kondicionēšana		
37		Ventilācijas, kondicionēšanas ierīkošana (pievada ierīkošana no peldbaseina siltummaiņa)	m2	625,00
38		Dūmu novadīšanas sistēmas izbūve	kpl	1
		Ārējā sadzīves kanalizācija		
39		Ārējās sadzīves kanalizācijas ierīkošana	kpl	1
		Vājstrāvas		
40		Vājstrāvu sistēmu ierīkošana (saskaņā ar projektēšanas uzdevumu)	m2	625,00
4. Telpu aprīkojums				
		Sporta aprīkojums		
41		Mešanas disciplīnu treniņu siena	kpl	1

10. pielikums

**Atklāta konkursa „Ilūkstes novada sporta skolas treniņu zāles izbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,
identifikācijas Nr. “INP 2016/10” nolikumam**

Principiālā plāna shēma

