

**APSTIPRINĀTS**  
Ilūkstes novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas sēdē  
2015.gada 13.martā  
protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

### **“Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”.**

**(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu)**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2015/3”**

**Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība**

**Ilūkste**

**2015**

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	8
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	8
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	10
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	11
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	12
9. Iepirkuma līgums	12
10. Pielikumu saraksts	13

## NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

*Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.*

*Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā pakalpojumus.*

*Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.*

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

#### 1.1. Pasūtītājs

##### **Ilūkstes novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 03.03.2015. rīkojumu 4.1/26 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

#### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2015/3”

#### 1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne  
Tālrunis: 65462569  
E-pasts: dome@ilukste.lv  
Fakss: 65462245  
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

#### **1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām.

#### **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts**”, identifikācijas Nr. “**INP 2015/3**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2015/3**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi”, „**Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2015/3**”.

#### **1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv)

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

#### **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **24.03.2015. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste,

Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

## **1.10. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## **1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības**

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts**”, identifikācijas Nr. **“INP 2015/3”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.4 punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**;

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts**”, identifikācijas Nr. “**INP 2015/3**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods – 50110000-9

2.1.2. Maksimāli pieļaujamā līgumcena 41 999,99 EUR

2.1.3. Iepirkums nav sadalīts daļās

.

### **2.2.Darba uzdevums**

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums)

### **2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.**

2.3.1. Līguma izpildes laiks – 12 mēneši

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novads

## **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.**

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.**

### **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

#### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks - atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendents autotransporta tehnisko apkopju un autoremonta pakalpojumus sniedz servisā, kas atrodas 25 kilometru rādiusā no Ilūkstes novada pašvaldības administratīvā centra.

3.2.3. Pretendentam ir pozitīva pieredze tehnisko apkopju un autoremonta pakalpojumu sniegšanā uzņēmumiem pēdējo trīs gadu laikā (2012. – 2014.);

3.2.4. Pretendents ir saņēmis vismaz divu uzņēmumu pozitīvas atsauksmes par pakalpojumu sniegšanu pēdējo trīs gadu laikā (2012. – 2014.).

#### **3.3. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

3.3.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.3.2. Pretendenta izsniegts apliecinājums par tā atbilstību nolikuma 3.2.2 punktā noteiktajām prasībām;

3.3.4. Pretendenta pieredzes saraksts autotransporta tehnisko apkopju un autoremonta pakalpojumu sniegšanā ne mazāk kā diviem uzņēmumiem pēdējos 3 (trīs) gados (2012.-2014.). Saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai ( 4. pielikums).

3.3.5. Vismaz 2 (divas) pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par autotransporta tehnisko apkopju un autoremonta pakalpojumu sniegšanu ne mazāk kā diviem uzņēmumiem pēdējos 3 (trīs) gados (2012.-2014.). Atsauksmes iesniedzamas par pakalpojumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā saskaņā ar 4.pielikumu.

### **3.4. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam**

3.4.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumam un 3.pielikumam par visu Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.4.2. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.4.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas.

## **4. APAKŠUZŅĒMĒJI**

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

**4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

## **5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1.Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.3. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

#### **2. posms – Pretendentu atlase**



Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.3. punktos norādītajām prasībām.

### **3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.4. punktam.

### **4. posms – Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

#### **5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība**

5.4.1. 5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO**

### **LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

## 6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

## 6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

## 6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta izpildīto līgumu saraksta forma

**1. pielikums**

**Iepirkuma „Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”,  
identifikācijas Nr. “INP 2015/3” nolikumam**

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA**

**PIETEIKUMS  
iepirkums  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto pakalpojumu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem]

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)  
z. v.

**2. pielikums**

**Iepirkuma „Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”,  
identifikācijas Nr. “INP 2015/3” nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Finanšu piedāvājums  
Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā jāiekļauj visas ar noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas katram transporta līdzeklim atsevišķi un cena EUR (ar PVN un bez PVN) par visiem transporta līdzekļiem kopā.

Nr.p.k.	Autotransporta modelis, izlaiduma gads, degvielas veids, šasijas Nr.	Nosaukums pakalpojumam/izlietotajiem materiāliem	Cena EUR bez PVN			Summa bez PVN
			Vidēji patērētais stundu skaits	Ražotāja nosaukums	Materiālu izmaksas	
1.						
		<b>DIAGNOSTIKA</b>				
		Automašīnas viena vadības bloka (ABS, SRS, dzinēja vadības bloka) diagnostika un kļūdu dzēšana				
		<b>TEHNISKĀ APKOPE</b> (akts par veiktajiem darbiem)				
		Dzinēja eļļas filtra, dzinēja eļļas maiņa				
		Gaisa filtra maiņa				
		Degviela filtra maiņa				
		Salona filtra maiņa				
		Bremžu šķidrums maiņa				
		Dzesēšanas šķidrums maiņa				
		<b>REMONTS</b> (akts par veiktajiem darbiem)				
		Priekšējo bremžu kļuču maiņa				
		Aizmugurējo bremžu kļuču maiņa				
		Priekšējā riteņa gultņa maiņa				
		Aizmugurējā riteņa gultņa maiņa				
		Lodveida balsta maiņa ar sviru				
		Lodveida balsta maiņa bez sviras				
		Viena priekšējā amortizatora maiņa				
		Viena aizmugurējā amortizatora maiņa				
		Savirzes regulēšana (vienam tiltam)				
		Dzinēja zobsiksna/ķēdes maiņa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobsiksna/ķēde;</li> </ul>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rullīši;</li> <li>• Ūdenssūknis</li> </ul>				
		Termostata maiņa				
		Ģenerators maiņa				
		Startera maiņa				
		Priekšējā stabilizatora atsaites maiņa				
		Riepu montāža 4 gab. (t.sk. esošo riepu demontāža, jauno riepu balansēšana), neieskaitot riepu cenu				
		Lukturu regulēšana				
		Aizdedzes sveces (1gb.) maiņa				
		Vieglās automašīnas evakuācija visā Latvijas Republikas teritorijā diennakts laikā. Norādīt maksu par 1 km.				
		<b>Kopējā cena</b>				

Nr.		<b>Cena (bez PVN) EUR par visu autotransportu kopā</b>	<b>Cena (ar PVN) EUR par visu autotransportu kopā</b>
<b>1.</b>	<b>Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts</b>		

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.V.



## **Tehniskā specifikācija**

### **1. Darba uzdevums**

- 1.1. Veikt pašvaldības autotransporta tehnisko apkopi un remontu;
- 1.2. Pieņemt autotransportu autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot autotransporta apskates aktu;
- 1.3. Nosūtīt Pasūtītājam saskaņošanai pa faksu vai elektroniski autotransporta tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksas tāmi ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc autotransporta pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosauklumus, paredzēto darba stundskaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī autotransporta rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu;
- 1.4. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju;
- 1.5. Ja veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildu remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Pretendents nekavējoties rakstiski brīdina Pasūtītāju, kā arī iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu aprēķinu 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc papildupasūtījuma apstiprināšanas un vienojas par darbu izpildes termiņu;
- 1.6. Nodrošināt rezerves daļu uzstādīšanu, kas ir būtiskas autotransporta spējai piedalīties satiksmē, piemāram, logu tīrītāju slotiņu, spuldžu, riepu u.tml. piegādi un nomaiņu ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā;
- 1.7. Nodrošināt autotransporta rezerves daļu piegādi ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā. Pasūtītājs un Pretendents var vienoties par citu piegādes termiņu, ja detaļu nav iespējams piegādāt norādītajā termiņā;
- 1.8. Pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt Pretendentam nepieciešamās detaļas autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu veikšanai, piemāram, riepas;
- 1.9. Autotransporta tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar autotransporta izgatavotājrūpnīcas prasībām. Izpildītājs garantē, ka darbus veiks tā darbinieki, kuriem ir attiecīgajiem darbiem nepieciešamā kvalifikācija;
- 1.10. Par katru transporta līdzekli ierīkot datu bāzi, kurā apkopot informāciju par visām autotransportam veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājam ir tiesības iepazīties;
- 1.11. Nodrošināt autotransporta līdzekļu remonta darbu un auto transporta detaļu garantiju ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus, ja ražotājs nav noteicis citu garantijas termiņu.

### **2. Pasūtītāja prasības**

- 2.1. Automobiļu saraksts līguma izpildes periodā var tikt papildināts vai samazināts;
- 2.2. Līguma izpildes periods – 12 (divpadsmit mēneši);
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs līguma darbības laikā samazināt pakalpojuma apmēru un norēķināties ar Izpildītāju tikai par reāli veikto pakalpojuma apmēru, vadoties pēc finanšu piedāvājumā katrai automašīnai noteiktās darbu pozīcijas izcenojumiem.

### **3. Samaksas kārtība**

- 3.1. Norēķini tiks veikti ar pēcapmaksu par faktiski veikto pakalpojumu saskaņā ar rēķinu un darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

**AUTOTRANSPORTA SARAKSTS**  
**tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu veikšanai**

Nr.p.k.	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs	Transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības numurs	Transportlīdzekļa marka, modelis	Transportlīdzekļa izlaiduma gads	Šasijas Nr.	Degviela
1.	HG 3638	AF0069146	FORD GALAXY	2004	WF0GXXPSSG3P37882	D
2.	HH 3186	AE0994622	TEMSA BG 824	1999	NLTBG824EY1010102	D
3.	HG 3639	AF 135212	VW TRANSPORTER	2000	WV1ZZZ70ZYH136406	D
4.	FA-3668	AF0107605	VW GOLF	1994	WVWZZZ1HZSW160929	D
5.	GF-6419	AF0031043	MERCEDES BENZ VITO	2006	WDF63960313279046	D
6.	HS-2736	AF0464762	SUBARU FORESTER	2011	JF1SHJLS5BG233560	B
7.	HO-3454	AF 0308821	BMC 215 SCB	2011	NMC215RKDLB400045	D
8.	EM4837	AF 0175221	RENAULT MEGANE	2002	VF1LA0B0526968486	D
9.	GH 893	AF 603328	OPEL VIVARO	2006	WOLJ7BHB67V615001	D
10.	FE447	AE0994424	VW PASSAT VARIANT	2001	WVWZZZ3BZ1E156452	D
11.	HO2523	AF0325918	MERCEDES BENZSPRINTER 516	2010	WDB9066571S519336	D
13.	GS 6790	AE0994079	Opel Vectra	1997	W0L000036V1115388	B
14.	ER 2848	AE 0994082	VW Transporter	1993	WV2ZZZ70ZRH055695	D
15.	HB 30-77	AE 063461	MITSUBISHI QUTLANDER 2.4 INSYLE CTV	2008	JMBXTCW5W8Z004925	B
16.	HJ 93-10	AE060117	MERSEDES BENZ SPRINTER	2009	WDB9066331S418361	D
17.	FE 55-29	AF232184	FORD MONDEO	2004	WF04XXGBB43J04740	B
18.	HV 29-34	AF655072	NISSAN JUKE	2012	SJNFAAF1546057281	B

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.V.

[4.] pielikums

Iepirkuma "Ilūkstes novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts",  
identifikācijas Nr. "INP 2015/3"

nolikumam

## PRETENDENTA IZPILDĪTO LĪGUMU SARAKSTA FORMA

**Pretendenta izpildīto līgumu saraksts  
Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr .	Informācija par pasūtītāju, adrese	Pakalpojums, tā apraksts	Pakalpojuma sniegšanas periods	Informācija, vai līguma izpilde pienācīgi veikta, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.				
2.				

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.V